

Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie

Numer postępowania:
CUW01.272.20.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

**„Dowóz dzieci niepełnosprawnych
z Gminy Cieszyn do szkół i placówek
oświatowych w roku 2021”**

Cieszyn, dnia 26 listopada 2020 roku

DEFINICJE

Ilekróć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

Postępowaniu o udzielenie zamówienia – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu publicznym w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego;

Specyfikacji lub SIWZ – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;

Ustawie Prawo zamówień publicznych lub ustawie Pzp. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;

Zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został szczegółowo określony w Rozdziale III Specyfikacji;

Zamówieniach publicznych – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;

Zamawiającym – należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie, ul. Ratuszowa 1, 43-400 Cieszyn;

Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

Usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;

Załączniku – należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany i dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.

I. Nazwa i Adres Zamawiającego:

Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie

ul. Ratuszowa 1

43-400 Cieszyn

Tel: 33 4794-331 fax: 33 4794-333 e-mail: cuw@um.cieszyn.pl

II. Tryb Udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp. **poniżej kwoty** określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp., **tj. poniżej 214.000 euro**.

2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem **procedury odwróconej**, tj. zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), zamawiający może zbadać czy wykonawca ten nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci niepełnosprawnych z Gminy Cieszyn do szkół i placówek oświatowych w roku 2021.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy wszystkich pracowników wykonujących czynności kierowcy oraz opiekunów.
5. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w ww. art. oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawarte są w projekcie umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
6. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia na podstawie art. 30 ust. 7 ustawy Pzp., posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

60100000-9	Usługi w zakresie transportu drogowego.
60112000-6	Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.
60130000-8	Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.
60140000-1	Nieregularny transport osób.

IV. Termin Wykonania zamówienia.

4 stycznia 2021 r. – 22 grudnia 2021 r. (maksymalna ilość dni realizacji usługi 186)

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego transportu drogowego osób wydanego na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym.

1.2.2. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

- 1) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed, upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi o wartości co najmniej 40 000,00 zł (brutto) każda, polegające na dowozie osób,

2) dysponuje (będzie dysponował) osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane poniżej:

a) kierowcą posiadającym kwalifikacje niezbędne dla wykonania zamówienia, zgodnie z art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a pzp wymaga, aby osoba wskazana jako wykonująca czynności w zakresie realizacji zamówienia, została zatrudniona w okresie realizacji, umowy przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy,

b) opiekunem, tj. osobą pełnoletnią, dającą rękojmię bezpiecznego przejazdu dzieci. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a pzp wymaga, aby osoba na wskazana jako wykonująca czynności w zakresie realizacji zamówienia, została zatrudniona w okresie realizacji, umowy przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowiska kierowcy ze stanowiskiem opiekuna.

3) dysponuje min. 2 pojazdami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, posiadającymi aktualne badania techniczne, ubezpieczenia OC i NNW z zastrzeżeniem że pojazdy, którymi będą przewożone dzieci muszą zapewnić miejsce i urządzenia dedykowane do przewozu dzieci niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich, w tym urządzenia umożliwiające bezpieczne wsiadania np. platforma, odpowiednią szerokość drzwi oraz miejsca do przewozu dzieci niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich zabezpieczone w pasy bezpieczeństwa.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „**spełnia – nie spełnia**” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1.1. Nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz
 - 1.2. Spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje

- się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zawiera informacje o tych podmiotach w załączonym do oferty oświadczeniu.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zawiera informacje o tych podwykonawcach w załączonym do oferty oświadczeniu.
 4. Zamawiający nie przewiduje możliwości wzywania Wykonawcy w trybie art. 26 ust. 2 Pzp do złożenia dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający oceni czy wykonawca podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego oświadczenia oraz oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu złożonego w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest:

Arkadiusz Gabryś

e-mail: agabrys@um.cieszyn.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium na przedmiotowe postępowanie.

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę stanowią:

- 1.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 1.2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ – **oświadczenia** – **załącznik nr 2 do SIWZ**.

2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- 2.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem,

- że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone.
- 2.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 - 2.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - 2.4. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:**
 - 2.4.1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 2.4.2. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie)**;
 - 2.4.3. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 2.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 2.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2.7. Zamawiający **zaleca**, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
 - 2.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę**. Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 - 2.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „**ZMIANA**”.
 - 2.10. Wykonawca może również wycofać swoją ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem

„WYCOFANIE”.

2.11. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913):

2.11.1. Zamawiający **zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

2.11.2. Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.);

2.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

2.13. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana w następujący sposób:

**Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie
ul. Ratuszowa 1, 43-400 Cieszyn**

**OFERTA: „DOWÓZ DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH”
Numer postępowania: CUW01.272.20.2021**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM
OTWARCIA OFERT TJ. DO 4 grudnia
2020 godz.: 10:30**

2.14. Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, tj. **Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie, ul. Ratuszowa 1, 43-400 Cieszyn.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **4 grudnia 2020 roku o godz. 10:00**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **4 grudnia 2020 roku o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego - Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie, ul. Ratuszowa 1, 43-400 Cieszyn.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty”.
2. Cena podana w Formularzu ofertowym – **załącznik nr 1 do SIWZ** musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy. Cena za 1 dzień przewozu musi obejmować cenę usługi dowozu uczniów oraz cenę usługi opiekunów.

3. **Zaoferowana przez Wykonawcę cena oferty służy jedynie do celów porównawczych do wyboru najkorzystniejszej oferty przy wskazanej szacunkowej ilości dni.**
4. **Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostaną dokonane za faktycznie zrealizowane usługi w sposób określony umową zgodnie z ceną za 1 dzień dowozu uczniów oraz usługi opiekunów.**
5. Ceny jednostkowe mają charakter ryczałtowy i pozostają niezmiennie w całym okresie realizacji Zamówienia.
6. Cena oferty musi być podana w PLN (brutto) cyfrowo. Cenę oferty należy obliczyć i zapisać zgodnie z formularzem ofertowym.
7. Cena ofertowa powinna zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
8. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej stawki podatku VAT musi załączyć do oferty dokument na podstawie, którego jest do tego uprawniony.
9. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
10. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości rozliczenia w walutach obcych.
11. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:

- 1.1. **Cena [C]– 60 %**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{cena [C]} \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

- 1.2. **Wiek pojazdów [W] – 15%**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium przyjmując zasadę, że:

- Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazdy, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w roku 2008 lub wcześniej otrzyma **0 punktów**.
- Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazdy, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w latach 2009 - 2011 otrzyma **5 punktów**.
- Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazdy, którym świadczone będą usługi

został wyprodukowany w latach 2012 - 2014 otrzyma **10 punktów**.

- Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w latach od 2015 otrzyma **15 punktów**.

W przypadku zadeklarowania większej ilości pojazdów punktacja przyznana zostanie na podstawie średnie arytmetycznej wg poniższego wzoru.

$$\text{wiek pojazdu [W]} = \frac{(\text{Wiek pojazdu W1} + \text{Wiek pojazdu W2} + \text{Wiek pojazdu Wn})}{\text{Ilość pojazdów wskazanych w badanej ofercie}}$$

Brak wskazania w ofercie roku produkcji pojazdu(ów), którym(i) będą świadczone usługi będzie skutkować jakby wykonawca zadeklarował wiek pojazdów wyprodukowanych w roku 2008 lub wcześniej a więc nie otrzyma punktów w niniejszym kryterium.

W zakresie badanego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

W kryterium tym Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

1.3. **Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii [A]– 10 %**

Kryterium to zostanie obliczone w następujący sposób:

0 punktów – podstawienie pojazdu zastępczego w przypadku awarii w czasie powyżej 60 minut od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego;

5 punktów – podstawienie pojazdu zastępczego w przypadku awarii w czasie 30 – 60 minut od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego;

10 punktów – podstawienie pojazdu zastępczego w przypadku awarii w czasie do 30 minut od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.

W kryterium tym Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

1.4. **Kurs/szkolenie opiekuna – „Pierwsza pomoc przedmedyczna” [P] – 15%**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium przyjmując zasadę, że 1% wagi oceny = 1 punkt obliczanej w następujący sposób:

- wykonawca który zadeklaruje, że osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w czasie ich przewozu (opiekun) nie ukończyły w ogóle kursu/szkolenia „Pierwsza pomoc przedmedyczna” otrzyma **0 punktów**,

- wykonawca który zadeklaruje, że osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w czasie ich przewozu (opiekun) ukończyły kursu/szkolenia „Pierwsza pomoc przedmedyczna” otrzyma **15 punktów**,

- Wykonawca winien jest zadeklarować ilość opiekunów równą zadeklarowanej ilości pojazdów.

W przypadku zadeklarowania większej ilości opiekunów punktacja przyznana zostanie na podstawie średnie arytmetycznej wg poniższego wzoru.

$$\text{kurs/szkolenie opiekuna P} = \frac{(\text{Opiekun P1} + \text{Opiekun P2} + \text{Opiekun Pn})}{\text{Ilość opiekunów wskazanych w badanej ofercie}}$$

brak wskazania w ofercie informacji na temat kursu/szkolenia „Pierwsza pomoc przedmedyczna” oferta będzie oceniana, jakby wykonawca zadeklarował nie

ukończeniu w ogóle kursu/szkolenia „Pierwsza pomoc przedmedyczna” przez opiekuna.

W kryterium tym Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.
3. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów (suma wszystkich kryteriów).

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy:
 - 1.1. Przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą);
 - 1.2. Dostarczyć Zamawiającemu kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (deliktowe i kontraktowe), w wysokości co najmniej równoważności Umowy, przez cały okres realizacji zamówienia, wraz z dowodem uiszczenia składek;
 - 1.3. Dostarczyć Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w 1.2.1 w rozdziale V.
2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Zamawiający wymagać będzie by wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz z umową Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wzór umowy

Warunki umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest **załącznikiem nr 5 do SIWZ**, a zarazem stanowi jej integralną część.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub

- może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 5. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Pzp. odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp. zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Ustawie w Dziale VI, art. 179 i następnym ustawy Pzp.

XIX. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XX. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

XXI. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości przedstawienia oferty wariantowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Niniejszą Specyfikację przygotowano m.in. w oparciu o następujące akty prawne:

- 5.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 5.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane;
- 5.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych;
- 5.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

W innych sprawach, nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM

Paweł Szajor

/---/

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych
w Cieszynie

Lista załączników:

Formularz oferty – **załącznik nr 1;**

Oświadczenia – **załącznik nr 2;**

Informacja dotycząca grupy kapitałowej – **załącznik nr 3;**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 4;**

Wzór umowy – **załącznik nr 5;**

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych – **załącznik nr 6.**