

**Regulamin otwartych konkursów ofert  
na realizację zadań publicznych gminy Cieszyn**

**§ 1**

Konkursy ofert mają na celu wyłonienie podmiotów a następnie zlecenie im realizacji zadań publicznych gminy Cieszyn w zakresach przedmiotowych, określonych w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

**§ 2**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych.

**§ 3**

1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych jest zamieszczane zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje wymienione w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 4**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnie ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ofertę składa się poprzez platformę elektroniczną [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl), z równoczesnym dostarczeniem podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji danej organizacji potwierdzenia złożenia oferty do Urzędu Miejskiego w Cieszynie, które generuje się w systemie składania ofert po jej złożeniu, w terminie określonym w ogłoszeniu

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w poszczególnych zakresach przedmiotowych. Na tym etapie nie jest konieczne składanie papierowej wersji oferty.

W przypadku osób upoważnionych do złożenia oferty w imieniu organizacji należy dołączyć kserokopie stosownych pełnomocnictw.

3. Obowiązujące formularze ofert dostępne są na stronach internetowych: [www.bip.um.cieszyn.pl](http://www.bip.um.cieszyn.pl), [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl).
4. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
  - 1) złożenie po terminie;
  - 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
  - 3) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
  - 4) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
  - 5) złożenie oferty na zadanie które nie jest realizowane na rzecz mieszkańców gminy Cieszyn;
  - 6) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
  - 7) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.
5. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
  - 1) brak jest podpisu którejkolwiek z osób uprawnionych lub upoważnionych do złożenia oferty. W przypadku osób upoważnionych do złożenia oferty. W przypadku osób upoważnionych należy dołączyć kserokopie stosownych pełnomocnictw;
  - 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne.

## § 5

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. Zasady wspierania realizacji zadań publicznych, w tym wymogi dotyczące wartości wkładu oferenta zamieszczone są w poszczególnych ogłoszeniach konkursowych.
4. Gmina Cieszyn zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji lub jej cofnięcia, w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania przez Radę Miejską.
5. Złożone oferty niespełniające kryteriów kwalifikowalności wydatków, o których mowa w § 6, nie uzyskują dotacji.
6. Złożona oferta realizacji zadania może zostać dofinansowana lub sfinansowana wyłącznie w jednym zakresie przedmiotowym, o którym mowa w § 1.
7. Gmina Cieszyn zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania na realizację więcej niż jednej oferty w ramach poszczególnych zakresów przedmiotowych.

## § 6

1. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane na:
  - 1) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.);
  - 2) koszty pochodnych od wynagrodzeń;

- 3) koszty podróży i diet dla osób realizujących zadanie;
  - 4) koszty zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów (nowych i używanych);
  - 5) zakup usług (w tym transport, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu, tłumaczenia, usługi wydawnicze, zakwaterowanie, wyżywienie, itp.);
  - 6) ubezpieczenia, prawa autorskie;
  - 7) koszty zakupu materiałów, nagród;
  - 8) koszty usług na potrzeby remontów i adaptacji;
  - 9) koszty szkoleń i treningów, uczestnictwa w zawodach sportowych (wpisowe, licencje, badanie lekarskie);
  - 10) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych i dostaw;
  - 11) koszty koordynacji i promocji projektu;
  - 12) koszty podatku od towarów i usług;
  - 13) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania (koszty mediów: koszty czynszu, energii, gazu, telefonu, internetu itp.);
- przy czym udzielając zamówień na usługi i dostawy, opłacane ze środków pochodzących z dotacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać zasad celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:
    - 1) rezerwy na pokrycie przyszłych strat i długów;
    - 2) odsetki od kredytów i pożyczek oraz prowizje bankowe, opłaty za prowadzenie rachunków bankowych;
    - 3) zakup gruntów, lokali lub budynków;
    - 4) działalność gospodarczą;
    - 5) działalność polityczną;
    - 6) odsetki od nieterminowych płatności;
    - 7) koszty postępowania egzekucyjnego;
    - 8) inne koszty, jeśli zostały wskazane w ogłoszeniu konkursowym.
  3. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
    - 1) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
    - 2) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
  4. Wydatkowanie środków pochodzących z budżetu gminy Cieszyn na realizację zadania możliwe jest dopiero po podpisaniu umowy.

## § 7

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosowane będą zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 8

1. Złożone oferty są oceniane w oparciu o karty oceny ofert przez komisje konkursowe, powołane przez Burmistrza Miasta Cieszyna.
2. Karty oceny ofert stanowią odpowiednio załączniki do niniejszego regulaminu:
  - 1) załącznik nr 1 na wsparcie realizacji zadań publicznych;
  - 2) załącznik nr 2 na powierzenie realizacji zadań publicznych.
3. Każdy z członków komisji dokonuje oceny złożonych ofert indywidualnie, zgodnie z kryteriami określonymi w kartach oceny ofert. Ocenę oferty w poszczególnych kryteriach stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji.
4. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach według zasad określonych w załącznikach.
5. Komisja sporządza protokół wraz z listą rekomendacyjną złożonych ofert, zawierającą ocenę punktową, o której mowa w kartach oceny ofert, wraz z propozycją wysokości przyznanej dotacji, którą przewodniczący komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta Cieszyna.
6. Decyzję o wyborze ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Cieszyna w formie zarządzenia.
7. Od decyzji Burmistrza Miasta nie przysługuje odwołanie.
8. Wyniki konkursów ofert podane zostaną do publicznej wiadomości na stronach internetowych: [www.bip.um.cieszyn.pl](http://www.bip.um.cieszyn.pl), [www.cieszyn.pl](http://www.cieszyn.pl), [www.mops.cieszyn.pl](http://www.mops.cieszyn.pl), [www.sport.cieszyn.pl](http://www.sport.cieszyn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Cieszynie.
9. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## § 9

1. Zarządzenie, o którym mowa w § 8 ust. 6 będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie, pisemnej umowy, sporządzonej zgodnie z Rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Umowy ewidencjonowane są w Centralnym Rejestrze Umów prowadzonym przez Urząd Miejski w Cieszynie.
3. Dokumentacja dotycząca poszczególnych obszarów zadań publicznych przechowywana jest w wydziałach Urzędu Miejskiego oraz jednostkach organizacyjnych, odpowiedzialnych za ich koordynację.

## § 10

Przed zawarciem umowy oferent winien złożyć wymagane załączniki, tj. zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego, w przypadku, gdy kwota dofinansowania będzie niższa od wnioskowanej.

Burmistrz Miasta  
  
Gabriela Staszkiwicz  
(2)

## KARTA OCENY OFERTY na wsparcie realizacji zadania

Nazwa oferenta	
Tytuł zadania publicznego	
Wnioskowana kwota dotacji	

<b>Ocena formalna oferty</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Czy oferta spełnia kryteria formalne		

Ocena merytoryczna oferty					
Lp.	Kryteria oceny	Waga	Ilość punktów	Iloczyn	Źródła- oferta
<b>1. Kryteria organizacyjne</b>					
1.1	możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: kompetencje i kwalifikacje kadry, perspektywy kontynuacji zadania, doświadczenie oferenta.	4	5	20	IV/1, 2
<b>2. Kryteria celowości realizacji zadania</b>					
2.1	syntetyczny opis zadania: miejsce realizacji, grupa docelowa, sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty	4	5	20	III/3
2.2	zakładane rezultaty	4	5	20	III/5, 6
<b>3. Kryteria finansowe</b>					
3.1	kalkulacja kosztów realizacji zadania (spójność kosztorysu z opisem działań, racjonalność wnioskowanej dotacji)	4	5	20	V/A, B, C
3.2	wkład finansowy własny	2	5	10	V/B
3.3	wkład niefinansowy własny (osobowy i rzeczowy)	2	5	10	V/B
<b>OGÓLNA PUNKTACJA</b>				<b>100</b>	

Sposób obliczania punktów:

- \* każde kryterium podlega ocenie w skali 0-5
- \* ilość punktów danego kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „Waga”
- „Waga” jest to ocena ważności kryterium
- \* ogólna punktacja wniosku powstaje poprzez sumę wyników z pozycji „Iloczyn”
- \* maksymalna wartość punktowa wniosku = 100 pkt.,
- \* minimalna wartość punktowa, decydująca o akceptacji wniosku = 60 pkt.

## KARTA OCENY OFERTY na powierzenie realizacji zadania

Nazwa oferenta	
Tytuł zadania publicznego	
Wnioskowana kwota dotacji	

<b>Ocena formalna oferty</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Czy oferta spełnia kryteria formalne		

<b>Ocena merytoryczna oferty</b>					
Lp.	Kryteria oceny	Waga	Ilość punktów	Iloczyn	Źródła- oferta
<b>1. Kryteria organizacyjne</b>					
1.1	możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: kompetencje i kwalifikacje kadry, perspektywy kontynuacji zadania, doświadczenie oferenta.	4	5	20	IV/1, 2
<b>2. Kryteria celowości realizacji zadania</b>					
2.1	syntetyczny opis zadania: miejsce realizacji, grupa docelowa, sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty	4	5	20	III/3, 5, 6
<b>3. Kryteria finansowe</b>					
3.1	kalkulacja kosztów realizacji zadania (spójność kosztorysu z opisem działań, racjonalność wnioskowanej dotacji)	3	5	15	V/A, B, C
<b>OGÓLNA PUNKTACJA</b>				<b>55</b>	

Sposób obliczania punktów:

\* każde kryterium podlega ocenie w skali 0-5

\* ilość punktów danego kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „Waga”  
„Waga” jest to ocena ważności kryterium

\* ogólna punktacja wniosku powstaje poprzez sumę wyników z pozycji „Iloczyn”

\* maksymalna wartość punktowa wniosku = 55 pkt.,

\* minimalna wartość punktowa, decydująca o akceptacji wniosku = 40 pkt.