

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**„Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Miasta Cieszyna w roku 2021”**

**o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz., 1843 z późn. zm.)**

**ZPIF.271.1.6.2020**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Cieszyn

Rynek 1

43-400 Cieszyn

NIP : 548-24-04-950

tel. +48 33 4794 200

e-mail: [urząd@um.cieszyn.pl](mailto:urząd@um.cieszyn.pl)

Adres ESP (skrytki ePUAP/SEKAP): Urząd Miejski w Cieszynie /u390efc0tm/SEKAP

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Miasta Cieszyna w roku 2021.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
3. Ponieważ realizacja niniejszego zamówienia musi odbywać się poprzez wykonywanie czynności w warunkach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) – na rzecz Wykonawcy lub Podwykonawcy, w miejscu i czasie wskazanym przez Wykonawcę lub Podwykonawcę – Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił osoby na podstawie umowy o pracę do wykonywania następujących czynności:
  - 1) osoby zatrudnione przy odbiorze odpadów z terenu nieruchomości, oraz
  - 2) kierowcy i operatorzy samochodów bezpylnych i innych, którymi posłuży się wykonawca przy realizacji zadania, oraz
  - 3) osoby nadzorujące realizację przedmiotu umowy, w tym pracownicy logistyki, administracji i biura obsługi klienta.
4. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ww. art. oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności

niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy (załącznik nr 10 do SIWZ).

5. Kody CPV dotyczące zamówienia:

Główny kod:

90000000-7 – usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne.

Dodatkowe kody:

90500000-2 – usługi związane z odpadami,

90511000-2 – usługi wywozu odpadów,

90533000-2 – usługi gospodarki odpadami,

90514000-3 – usługi recyklingu odpadów.

**6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

**7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**8. Warunki powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcy:**

1) Zamawiający nie ogranicza realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

3) Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale Podwykonawców, musi wyraźnie wskazać w Formularzu oferty przetargowej – załącznik Nr 2 do SIWZ, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

5) Postanowienia pkt 3 i 4 stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.

6) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7) **Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty JEDZ** w zakresie wykazania braku istnienia wobec Podwykonawców podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**Uwaga:** Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o zapis art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

**3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (art. 22 ust. 1b ustawy Pzp) dotyczące:**

#### **1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Cieszyna, zgodnie z przepisami art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1439), oraz
- b) posiada uprawnienia do zbierania odpadów (o ile w ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca będzie prowadził czynności objęte tym uprawnieniem), oraz
- c) posiada uprawnienia do transportu odpadów, oraz
- d) posiada uprawnienia do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

#### **2) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 złotych (jeden milion złotych).

**UWAGA :** W przypadku złożenia na wezwanie przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono powyżej, Zamawiający do przeliczenia tych wartości przyjmie średni kurs wymiany stosowany przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

### 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada bazę magazynowo-transportową, odpowiadającą wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie *szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*,
- b) dysponuje lub będzie dysponował od 01.01.2021 r. następującymi pojazdami:
  - co najmniej cztery pojazdy typu śmieciarka, o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) powyżej 3,5 tony, do odbioru odpadów z pojemników o pojemności 55 litrów, 60 litrów, 110 litrów, 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów spełniających normę emisji spalin co najmniej Euro 4,
  - co najmniej jeden pojazd typu śmieciarka małogabarytowa, o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) do 3,5 tony, przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dostępie (wąskie jezdnie, ograniczone krawężnikami i chodnikami), spełniający normę emisji spalin co najmniej Euro 4,
  - co najmniej dwa pojazdy z dźwignikiem hakowym lub bramowym, przystosowane do odbioru kontenerów z odpadami,
  - co najmniej jeden pojazd ciężarowy skrzyniowy o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) nie mniejszej niż 7 ton, przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych (np. osiatkowany),
  - co najmniej jeden pojazd ciężarowy z żurawiem HDS przystosowany do odbioru pojemników typu „dzwon” i innych,
  - co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbioru odpadów niebezpiecznych (ADR),
  - co najmniej cztery pojazdy ciężarowe (w tym przynajmniej jeden o DMC do 3,5 tony), przystosowane do odbioru odpadów zbieranych selektywnie (w workach), spełniających normę emisji spalin co najmniej Euro 4.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **składanych wraz z ofertą:**

aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składane w formie jednolitego dokumentu – załącznik 3a lub 3b do SIWZ.

Jednolity dokument należy sporządzić zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Zamawiający wymaga wypełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ.

**Uwaga:** W części III sekcja D Wykonawca składa oświadczenie dotyczące innych podstaw wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej tj. przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a), pkt 14 oraz pkt 21-22 ustawy Pzp. Wykonawca w części IV ogranicza się do wypełnienia sekcji **α** JEDZ.

Zaleca się wypełnienie jednolitego dokumentu przygotowanego przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania. Dokument w formacie xml stanowi załącznik nr 3b do SIWZ i jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

W celu wypełnienia formularza przygotowanego przez Zamawiającego należy plik xml zapisać na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, przejść na stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/> i po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” zaimportować zapisany dokument. Wypełniony formularz należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pkt. 7 rozdziału XI SIWZ.

**2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia do Zamawiającego):**

- 1) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Cieszyn, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (np. zaświadczenie).
- 2) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia do zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia (o ile w ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca będzie prowadził czynności objęte tym uprawnieniem), z którego wynika jakie odpady Wykonawca jest uprawniony do zbierania.
- 3) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia do transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia (np. kopia formularza rejestrowego oraz aktualizacyjnego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie wzorów formularza rejestrowego, formularza aktualizacyjnego i formularza o wykreśleniu z rejestru, oraz zaświadczenie o nadaniu indywidualnego numeru rejestrowego oraz aktywacji indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami).

- 4) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia do zbierania odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego objętych przedmiotem zamówienia (np. kopia formularza rejestrowego oraz aktualizacyjnego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie wzorów formularza rejestrowego, formularza aktualizacyjnego i formularza o wykreśleniu z rejestru, oraz zaświadczenie o nadaniu indywidualnego numeru rejestrowego oraz aktywacji indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami).
- 5) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 złotych (jeden milion złotych).
- 6) Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno–technicznych zastosowanych przez Wykonawcę usług – baza magazynowo - transportowa – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o sposobie do dysponowania tymi zasobami – wykaz pojazdów (potencjał techniczny) – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 8) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczeniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – załącznik nr 6 do SIWZ.
- 10) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – załącznik nr 7 do SIWZ.

**3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

W przypadku złożenia co najmniej 2 ofert, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej [www.bip.um.cieszyn.pl](http://www.bip.um.cieszyn.pl) w zakładce Zamówienia publiczne informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (Informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 8 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz z złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**4. Składanie niektórych dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ pkt 2 ppkt 8) składa informację z właściwego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ pkt 4 ppkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – uwzględniając warunki co do terminu określone w pkt 1).
- 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale VI SIWZ pkt 2 ppkt 8, składa dokument, o którym mowa w Rozdziale VI SIWZ w pkt 4 ppkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
- 4) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące



podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ pkt 2 i pkt 3.

- 5) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

#### **5. Poleganie na potencjale innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) **Informacja dotycząca składania oświadczeń/dokumentów:**
- a) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia składane wraz z ofertą – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do SIWZ; zobowiązanie należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu, który udostępnia zasoby,
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu składane w formie jednolitego dokumentu – JEDZ należy złożyć wraz z ofertą,
- c) dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale VI SIWZ pkt 2 – składane są na wezwanie Zamawiającego.

#### **6. Oferta wspólna**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.

- 2) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców, o których mowa w pkt. 1), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (oferta powinna być podpisana przez pełnomocnika na podstawie udzielonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwa).
- 4) Informacja dotycząca składania oświadczeń/dokumentów:
  - a) oświadczenie wymienione w Rozdziale VI SIWZ pkt 1 – winno być złożone odrębnie przez każdy podmiot wraz z ofertą,
  - b) dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ pkt 2 ppkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 SIWZ – dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, podmioty mogą je złożyć wspólnie\*),
  - c) dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI SIWZ pkt 2 ppkt 8, 9, 10 – na wezwanie Zamawiającego każdy podmiot składa odrębnie,
  - d) oświadczenie wymienione w Rozdziale VI SIWZ pkt 3 – składane przez każdy podmiot odrębnie do 3 dni po upublicznieniu Informacji z otwarcia ofert na stronie Zamawiającego.

*\*) wspólne złożenie dokumentów, o którym mowa, prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ). **UWAGA:** części zamówienia do którego zgodnie z przepisami prawa wymagane są określone uprawnienia będą musiały być wykonywane przez podmiot, który te uprawnienia posiada.*

#### **7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

- 1) Ofertę oraz oświadczenie JEDZ należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Oświadczenia JEDZ składane w ofercie dotyczące Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez

Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot na którego zdolnościach polega Wykonawca.

- 3) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ pkt 2 i pkt 3 składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 3), następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu lub oświadczenia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY PRZY SKŁADANIU OFERTY PRZETARGOWEJ - ZAWARTOŚĆ OFERTY PRZETARGOWEJ**

1. Formularz oferty przetargowej - załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Jednolity europejski dokument zamówienia - JEDZ

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składane w formie jednolitego dokumentu – przygotowany przez

Zamawiającego wzór jednolitego dokumentu stanowi załącznik nr 3a do SIWZ lub wypełniony Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia stanowiący załącznik nr 3b do SIWZ;

W przypadku gdy, Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów - składa jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna; przez oryginał dokumentu należy rozumieć elektroniczny dokument wystawiony przez gwaranta i opatrzony przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (niedopuszczalne jest przekazanie skanu dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę).

4. Inne dokumenty:

- 1) Zobowiązanie zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ pkt 5 ppkt 2 - w przypadku, kiedy Wykonawca polega na potencjale innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – załącznik nr 9 do SIWZ.
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku, kiedy podpisanie oferty wymaga udzielenia pełnomocnictwa (forma pełnomocnictwa zgodna z pkt 4 w Rozdziale XI SIWZ).

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

### **1. Informacje ogólne**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> – skrytka ePUAP: Urząd Miejski w Cieszynie - Adres ESP (skrytka ePUAP/SEKAP): /u390efc0tm/SEKAP oraz poczty elektronicznej - [przetargi@um.cieszyn.pl](mailto:przetargi@um.cieszyn.pl).
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Marcin Rycko, Beata Dadej.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu jak również stanowią załącznik do niniejszej SIWZ (plik pn. **Klucz Publiczny i identyfikator postępowania**).

## **2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej – **przetargi@um.cieszyn.pl**.

Zamawiający dopuszcza również komunikowanie się za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania tj. **ZPIF.271.1.6.2020**.

UWAGA! Forma komunikacja za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty.

2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w pkt. 1) lub *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

3) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia udostępnia się na stronie internetowej [www.bip.um.cieszyn.pl](http://www.bip.um.cieszyn.pl).

4) Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.bip.um.cieszyn.pl](http://www.bip.um.cieszyn.pl).
- 7) Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

### **1. Wniesienie wadium**

- 1) Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).
- 2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn**  
**ING Bank Śląski S.A. 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169**

dla podmiotów zagranicznych

Nr rachunku IBAN: PL 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169

Kod BIC Swift: INGBPLPW

Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na w/w rachunek bankowy przed terminem składania ofert.

Na poleceniu przelewu należy wpisać:

*„Wadium – przetarg na: „Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Miasta Cieszyna w roku 2021”  
oraz wskazać Wykonawcę, którego ofertę zabezpiecza.*

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub  
zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

**Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone ustawą Pzp przypadki utraty wadium przez Wykonawcę, klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, pełnej kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.**

## 2. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 3.1. niniejszego Rozdziału.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 2.1 niniejszego Rozdziału jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## 3. Zatrzymanie wadium

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25

ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania oraz zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Oferta oraz wymagane formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (złożone w postaci elektronicznej w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie zostaną ujawnione, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie



składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## 7. **Złożenie oferty**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal oraz na stronie Zamawiającego (wraz z całą dokumentacją postępowania). W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail oraz skrzynki ePUAP, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .odt .pdf, .xls, .xlsx (preferowane przez Zamawiającego formaty) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5) Plik archiwum (ZIP) należy nazwać numerem oraz tytułem postępowania: **ZPIF.271.1.6.2020 Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (...) w roku 2021.**
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia: **18 listopada 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>** używając w tym celu *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP

i udostępnionego również na miniPortalu – skrytka ePUAP: Urząd Miejski w Cieszynie - Adres ESP (skrytka ePUAP/SEKAP): /u390efc0tm/SEKAP.

2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **18 listopada 2020 r., o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, pokój nr 126 (I piętro).

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena całkowita oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2. Podana cena oferty jest obowiązująca i niezmienna w całym okresie ważności oferty (związania ofertą).

3. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy podać w Formularzu oferty przetargowej – załącznik nr 2 do SIWZ, w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a oraz art. 93 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego - podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do zaoferowanej ceny podatek VAT. Wykonawca z kolei w złożonej ofercie, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wskazuje tym samym nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku. Obowiązek poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, ciąży na wykonawcach, którzy składają oferty.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

#### **1. Kryteria oceny ofert:**

- 1) Kryterium I: cena ( $K_1$ ) – waga kryterium 60%.
- 2) Kryterium II: aspekt środowiskowy - liczba pojazdów realizujących przedmiot zamówienia spełniających wymagania normy emisji spalin co najmniej EURO 5 ( $K_2$ ) – waga kryterium 10%.
- 3) Kryterium III: dodatkowe punkty obsługi klienta ( $K_3$ ) – waga kryterium 5%.
- 4) Kryterium IV: udostępnienie (pozostawienie) pojemników (np. typu „dzwon”) o minimalnej pojemności 0,4 m<sup>3</sup>, po zakończeniu realizacji umowy ( $K_4$ ) – waga kryterium 10%.
- 5) Kryterium V: termin uruchomienia rejestracji zdarzeń związanych z pracą pojazdów samochodowych świadczących usługę odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości ( $K_5$ ) – waga kryterium 15%.

2. Sposób obliczenia punktów:

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, poprzez sumowanie punktów uzyskanych w kryteriach oceny; maksymalnie można osiągnąć 100 punktów.

Zamawiający w pierwszym etapie badania i oceny ofert sprawdzi czy złożona oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Pzp. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone po pierwszym etapie badania i oceny ofert.

Sposób obliczania punktów

**1) Kryterium I:**

**Cena ( $K_1$ )**

cena całkowita oferty brutto( $K_1$ ).

$$K_1 = \frac{c_n}{c_b} \times 60 = \dots [pkt], \text{ gdzie}$$

$K_1$  – kryterium cena

$C_n$  – najniższa cena całkowita brutto

$C_b$  – cena oferty badanej

W kryterium „cena” można otrzymać maksymalnie 60 punktów.

**UWAGA:** Ocenie podlegać będzie łączna cena określona w ofercie przetargowej w ust. 4 pkt. 3 o nazwie „razem cena brutto”.

**2) Kryterium II:**

**aspekt środowiskowy - liczba pojazdów realizujących przedmiot zamówienia spełniających wymagania normy emisji spalin co najmniej EURO 5 ( $K_2$ ).**

Dodatkowe punkty otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje do realizacji zadania pojazdy spełniające wymagania dyrektywy 98/69/EC w zakresie co najmniej normy emisji spalin Euro 5. Wykonawca otrzyma punkty na podstawie oświadczenia zawartego w *Formularzu oferty przetargowej (ust. 8)*, w której wskaże liczbę pojazdów spełniających wymagania ww. normy emisji spalin, a które będzie wykorzystywał do realizacji niniejszego zamówienia.

Liczba punktów przyznana zostanie w następujący sposób:

L.p.	Ilość pojazdów	Liczba przyznanych punktów
1.	0 pojazdów	0 punktów
2.	1 lub 2 pojazdy	3 punkty
3.	3 lub 4 pojazdy	6 punktów
4.	5 lub więcej	10 punktów

W przypadku niezłożenia w *Formularzu oferty przetargowej* żadnej deklaracji w powyższym zakresie, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia pojazdów spełniających normę emisji spalin Euro 5, w związku z czym nie otrzyma dodatkowych punktów.

Zadeklarowanie pojazdów spełniających normę Euro 5 oznacza, że:

- a) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty potwierdzające, że wskazane pojazdy, za które Wykonawca otrzymał punkty, spełniają normę emisji spalin Euro 5:
  - wyciąg ze świadectwa homologacji, lub
  - odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji, lub
  - oświadczenie producenta lub przedstawiciela producenta danego pojazdu, że spełnia on wymagania co najmniej normy Euro 5, lub
  - kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów,
- b) wszystkie pojazdy, za które Wykonawca otrzyma punkty, muszą być wykorzystywane do realizacji zamówienia, co Zamawiający będzie kontrolował,
- c) wszelkie awarie pojazdów, które spełniają wymagania normy co najmniej Euro 5, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu (drogą mailową lub telefonicznie),
- d) jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny Wykonawca zaprzestanie realizacji zamówienia którymkolwiek z pojazdów spełniających wymagania normy co najmniej Euro 5, musi zastąpić pojazd tj. zapewnić samochód zastępczy (zamienny) spełniający wymagania normy co najmniej Euro 5 i poinformować na piśmie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji (do pisma należy dołączyć dokumenty, o których mowa w lit. a), potwierdzające że samochód zastępczy posiada parametry wymagane przez Zamawiającego),
- e) do wszystkich samochodów zastępczych (zamiennych) Zamawiający będzie stosował te same zasady, co do samochodów, które Wykonawca wskaże w *Formularzu oferty przetargowej*.

Wykonawca w niniejszym kryterium może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

### **3) Kryterium III:**

#### **dodatkowe punkty obsługi klienta (K<sub>3</sub>):**

Zgodnie z pkt 4.6 lit. f *Opisu przedmiotu zamówienia – stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ*, obowiązkiem Wykonawcy jest uruchomienie i prowadzenie na terenie Cieszyna (w centrum Miasta Cieszyna) co najmniej jednego „punktu obsługi klienta”. Jeżeli Wykonawca zobowiąże się w *Formularzu oferty przetargowej (ust. 9)*, do utworzenia i prowadzenia dodatkowych „punktów obsługi klienta”, zlokalizowanych przy ulicach na obszarze wskazanym na załączniku - dodatkowe

punkty obsługi klienta (Wykonawca winien wypełnić załącznik nr 11 do SIWZ, w którym wskaże adresy punktów), otrzyma punkty według poniższej formuły:

Lp.	Realizacja zadania	Liczba przyznanych punktów
1.	Za utworzenie jednego dodatkowego „punktu obsługi klienta” (Punkt 1) w centrum miasta – zgodnie z załącznikiem mapowym	3 punkty
2.	Za utworzenie dwóch dodatkowych „punktów obsługi klienta”, w tym jednego w centrum miasta (Punkt 1), a drugiego (Punkt 2) na terenie miasta w odległości do 1 km od granic zaznaczonych na załączniku mapowym	4 punkty
3.	Za utworzenie trzech dodatkowych „punktów obsługi klienta”, w tym jednego w centrum miasta (Punkt 1), oraz dwóch (Punkty 2 i 3) na terenie miasta w odległości do 1 km od granic zaznaczonych na załączniku mapowym, z tym zastrzeżeniem, że Punkty 2 i 3 powinny znajdować się w odległości ok. 1,5 - 2 km od siebie	5 punktów

W przypadku niezłożenia w *Formularzu oferty przetargowej (ust. 9)* żadnej deklaracji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie utworzy dodatkowych punktów obsługi klienta, w związku z czym nie otrzyma żadnych dodatkowych punktów.

Wykonawca w niniejszym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

#### 4) Kryterium IV:

**Udostępnienie (pozostawienie) pojemników (np. typu „dzwon”) o minimalnej pojemności 0,4 m<sup>3</sup>, od 1 stycznia 2022 r. (K<sub>4</sub>).**

Kryterium udostępnienia (pozostawienia) pojemników (np. typu „dzwon”) o minimalnej pojemności 0,4 m<sup>3</sup> po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, tj. dotyczy okresu od 1 stycznia 2022 r., w którym po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się na udostępnienie (pozostawienie) pojemników (np. typu „dzwon”) w punktach, o których mowa w pkt. 4.6. lit. c *Opisu przedmiotu zamówienia* (wraz z aktualizacjami punktów) do upływu czasu zadeklarowanego w Formularzu oferty przetargowej.

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty na podstawie oświadczenia zawartego w *Formularzu oferty przetargowej (ust. 10)*, w której zadeklaruje udostępnienie (pozostawienie) pojemników (np. typu „dzwon”) po zakończeniu realizacji umowy, wg punktacji:

L.p.	Termin, do którego Wykonawca deklaruje udostępnianie (pozostawienie) pojemników (np. typu „dzwon”) po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia	Liczba przyznanych punktów
1.	do 13.01.2022 r.	5 punktów
2.	do 27.01.2022 r.	10 punktów

W przypadku niezłożenia w *Formularzu oferty przetargowej*, żadnej deklaracji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie udostępni (pozostawi) pojemników (np. typu „dzwon”) od dnia 1 stycznia 2022 r., w związku z czym nie otrzyma dodatkowych punktów.

Wykonawca w niniejszym kryterium może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

#### 5) Kryterium V:

**termin uruchomienia rejestracji zdarzeń związanych z pracą pojazdów samochodowych świadczących usługę odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (K<sub>5</sub>).**

Zgodnie z pkt. 4.6 lit g) *Opisu przedmiotu zamówienia* Wykonawca winien w terminie do **1 marca 2021 r.** dysponować pojazdami bezpylnymi, wskazanymi przez Wykonawcę w załączniku nr 5 do SIWZ (*Wykaz pojazdów - potencjał techniczny*) wyposażonymi w działający system rejestracji zdarzeń i system notatek związany z pracą pojazdów. Szczegółowy opis wymagań dotyczący m.in. rejestracji zdarzeń wskazany został w załączniku nr 9 do *Opisu przedmiotu zamówienia*. Natomiast wytyczne w zakresie sposobu przesyłu danych zostały określone w Opisie Intefejsu Wymiany Danych (dalej OIWD), stanowiącym załącznik nr 10 do *Opisu przedmiotu zamówienia*.

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w przypadku złożenia oświadczenia w *Formularzu oferty przetargowej (ust. 11)* o wcześniejszym uruchomieniu powyżej wskazanej funkcji, przez co Zamawiający rozumie działającego zgodnie z wytycznymi, o których mowa w załącznikach 9 i 10 do *Opisu przedmiotu zamówienia*, **wg punktacji:**

L.p.	Termin uruchomienia rejestracji zdarzeń i systemu notatek związanych z pracą pojazdów	Liczba przyznanych punktów
1.	od 1.01.2021 r.	15 punktów

2.	od 1.02.2021 r.	10 punktów
3.	od 1.03.2021 r.	0 punktów

W przypadku niezłożenia w *Formularzu oferty przetargowej*, żadnej deklaracji, Zamawiający uzna, że Wykonawca uruchomi funkcje rejestracji zdarzeń związanych z pracą pojazdów samochodowych świadczących usługę odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości od dnia 01.03.2021r.

Wykonawca w niniejszym kryterium może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

**Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów,**

**obliczoną według wzoru:**

$$\mathbf{K = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5}$$

#### **XV. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcia ofert dokona komisja.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
  - 1) nazwy Wykonawców i ich adresy,
  - 2) cenę,
  - 3) termin wykonania zamówienia,
  - 4) okres gwarancji,
  - 5) warunki płatności,
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wybór Wykonawcy.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, biorąc pod uwagę kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu, zostanie podpisana umowa zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik nr 10 i 10a do SIWZ.

2. Ogłoszenie wyników przetargu.

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert,
- 4) unieważnieniu postępowania.

Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.bip.um.cieszyn.pl](http://www.bip.um.cieszyn.pl) informacje, o których mowa w pkt. 1) i 4).

3. Zawarcie umowy.

- 1) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wybrany Wykonawca winien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy,
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia publicznego zgodnie z terminami określonymi w art. 94 ustawy Pzp.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy - w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie.

2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu na konto:

**Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn**  
**ING Bank Śląski S.A. 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169**



- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia wniesione w formie poręczeń lub gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, odpowiedniej kwoty zabezpieczenia.**

3. Zwolnienie zabezpieczenia.

- 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem pkt. 2,
- 2) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy - zostanie zwolniona nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady,
- 3) Zamawiający może wykorzystać zabezpieczenie na pokrycie zobowiązań Wykonawcy z tytułu kar umownych.

## **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 i 10a do SIWZ, w którym określono również zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian zawartej umowy. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wniesienie zastrzeżeń do umowy, po zakończeniu postępowania, traktowane będzie przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym: Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny i Ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Cieszyna, Rynek 1, 43-400 Cieszyn,
  - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@um.cieszyn.pl,
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Miasta Cieszyna w roku 2021*”, nr sprawy ZPIF.271.1.6.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz firmy informatyczne świadczące usługi IT dla Urzędu Miejskiego w Cieszynie,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., nr 14, poz. 67), przez okres 5 lat począwszy od roku następnego od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza ten, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy W przypadku uzyskania dofinansowania ze środków UE przez okres wymagany umową o dofinansowanie,

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;  
W związku z art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a Pzp, jeżeli wykonanie obowiązków związanych z prawem dostępu do danych osobowych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;  
W związku z art. 8a ust. 3 oraz art. 97 ust. 1B ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;  
W związku z art. 8a ust. 4, wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Cieszyn, dnia 12 października 2020 r.

*Treść niniejszego dokumentu zatwierdzona została przez Kierownika zamawiającego lub osobę, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonywanie czynności zastrzeżonych dla Kierownika zamawiającego.*

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami,
- Załącznik nr 2: Formularz oferty przetargowej,
- Załącznik nr 3a i 3b: JEDZ,
- Załącznik nr 4: oświadczenie – „baza magazynowo-transportowa”,

Załącznik nr 5: oświadczenie – „wykaz pojazdów”,  
Załącznik nr 6: oświadczenie,  
Załącznik nr 7: oświadczenie,  
Załącznik nr 8: oświadczenie „grupa kapitałowa”,  
Załącznik nr 9: zobowiązanie do udostępnienia potencjału,  
Załącznik nr 10: wzór umowy wraz z załącznikami,  
Załącznik nr 10a: umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,  
Załącznik nr 11: oświadczenie „punkty obsługi klientów”.