



REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ CIESZYŃSKI OŚRODEK KULTURY DOM NARODOWY

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Cieszyński Ośrodek Kultury Dom Narodowy (zwanego dalej COK DN).

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez COK DN jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
 - b) dokonanie zgłoszenia (w przypadku uczestników nieletnich zgłoszenia dokonuje rodzic lub opiekun prawny) poprzez podpisanie Deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 1) oraz oświadczenia (załącznik nr 3), co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu,
 - c) uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem COK DN do 10-go dnia każdego miesiąca.
2. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje na wiosek uczestnika, po złożeniu pisemnej rezygnacji lub na skutek decyzji COK DN, gdy uczestnik nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu.
3. Nowi uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc. Osoby dla których zabraknie wolnych miejsc, przyjmowane są na listę rezerwową.

II. PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez COK DN reguluje cennik stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu. Informacje o opłatach za zajęcia znajdują się także na stronie internetowej www.domnarodowy.pl.
2. Opłaty wnoszone są z góry, obowiązuje miesięczny system pobierania opłat, do 10-go dnia każdego miesiąca.
3. Opłat można dokonywać w recepcji COK DN od poniedziałku do piątku w godzinach pracy kasy lub przelewem na nr konta: 46 1050 1083 1000 0022 7081 4359 (w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika, rodzaj zajęć oraz nazwa kwartału, za który wpłata jest wnoszona).
4. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od ilości dni zajęć przypadających w danym miesiącu. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć w ciągu miesiąca.
5. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestnika zajęć - zajęcia nie odbędą się (ferie zimowe, przerwy świąteczne, dłuższa nieobecność instruktora, odwołanie zajęć na skutek ustaleń wewnętrznych itp.), odpłatność za dany miesiąc zostanie proporcjonalnie zmniejszona lub zajęcia zostaną odrobione w innym terminie.
6. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia i odnotowywana w dzienniku zajęć.
7. W przypadku jednomiesięcznych zaległości w opłatach, uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości. Brak zapłaty zaległości w ciągu kolejnych 30 dni skutkuje wykreśleniem uczestnika z zajęć.

III. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w ustalonych przez Dyrektora COK DN: miejscu i godzinach.
2. Program zajęć ustala Dyrektor COK DN w porozumieniu z danym instruktorem.
3. COK DN zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć. Informacja o zmianach publikowana jest na stronie www.domnarodowy.pl i/lub na Facebook'u.
4. W przypadku małego zainteresowania, COK DN zastrzega sobie prawo do zawieszenia lub odwołania zajęć.

IV. BEZPIECZEŃSTWO

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora. Rodzic/opiekun osoby niepełnoletniej lub z ograniczeniami jest zobowiązany do przyprowadzenia oraz odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio po ich zakończeniu. COK DN nie bierze odpowiedzialności za uczestnika zajęć po skończonych zajęciach, a w szczególności za powrót osoby niepełnoletniej do domu. Instruktor nie ponosi odpowiedzialności za uczestnika niedopuszczonego do zajęć z powodu zawieszenia go do czasu uregulowania zaległości.
2. Uczestnik zajęć zobowiązuje się stosować się do wytycznych instruktora (np. dotyczących stroju, obuwia sportowego, zasad bezpieczeństwa, porządkowych, epidemiologicznych, BHP i ppoż.).
3. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.



4. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia, bez zgody instruktora, wyposażenia pracowni lub sali poza to pomieszczenie oraz budynek, w którym odbywają się zajęcia.
5. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to ich prawni opiekunowie.
6. COK DN nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestników na korytarzach, w salach, czy w szatni budynku COK DN.
7. COK DN nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników zajęć powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.
8. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika COK DN.
9. Powstałe prace, które nie zostaną odebrane przez uczestników zajęć po roku przechodzą na własność COK DN.

V. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Cieszyńskim Ośrodku Kultury "Dom Narodowy", Rynek 12, 43-400 Cieszyn:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana/Dziecka danych osobowych - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych Pani/Pana/Dziecka jest CIESZYŃSKI OŚRODEK KULTURY "DOM NARODOWY", reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą przy Rynek 12, 43-400 Cieszyn. Telefon: +48 33 851 07 11

e-mail: sekretariat@domnarodowy.pl

adres WWW: www.domnarodowy.pl

Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych (IOD)**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób pod adresem poczty elektronicznej: iod@domnarodowy.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie Pani/Pana/Dziecka danych osobowych odbywa się w związku z realizacją zadań i celów CIESZYŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY - DOM NARODOWY w Cieszynie, Rynek 12, 43-400 Cieszyn, które przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na CIESZYŃSKIM OŚRODKU KULTURY - DOM NARODOWY w Cieszynie.
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami CIESZYŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY - DOM NARODOWY w Cieszynie
- c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

Przetwarzanie Pani/Pana/Dziecka danych osobowych odbywa się w szczególności na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 z późn. zm.) - RODO. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 1991 nr 114, poz. 493 z późn. zm.); ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. 2009 nr 157, poz. 1240); Ustawy z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917); Ustawy z dnia 23. kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964, nr 16 poz. 93 z późn. zm.); Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim



i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 nr 24, poz. 83 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w niektórych instytucjach kultury, dla których organizatorem jest administracja rządowa lub jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. 1999 nr 26, poz. 234 z późn. zm); Ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. 1984 nr 5 poz. 24) – jeśli wizerunek będzie publikowany w prasie, mediach określonego wydawcy posiadającego status osoby prawnej; § 2 pkt. 2 i § 6 pkt. 4 Statutu Ośrodka Kultury „Dom Narodowy” nadanego Uchwałą Rady Miejskiej Cieszyna Nr – XXVIII/288/13 z dnia 31.01.2013 r.

Podstawa przetwarzania danych wynikająca z RODO:

- Realizacja przysługujących Administratorowi uprawnień, bądź spełnienie przez Administratora obowiązków określonych przepisami prawa (Art. 6.1 lit. c).
- Wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora (Art. 6.1 lit. e).
- Wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (Art. 6.1 lit. b).
- Wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie (Art.6.1 lit. a).

Odbiorcy danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt III odbiorcami Pani/Pana/Dziecka danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.

Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana/Dziecka dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana/Dziecka dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt (JRWA) oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- dostępu do treści swoich oraz dziecka danych osobowych,
- sprostowania (poprawiania) swoich oraz dziecka danych osobowych,
- usunięcia swoich oraz dziecka danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich oraz dziecka danych osobowych,
- przenoszenia swoich oraz dziecka danych osobowych,
- posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana/Dziecka danych.

Prawo do wycofania zgody.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana/Dziecka danych do momentu jej wycofania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana/Dziecka danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Pani/Pana/Dziecka może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich lub dziecka danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich lub Dziecka danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy. W przypadku, kiedy podanie



danych będzie warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez COK DN, a nie poda Pani/Pan swoich lub Dziecka danych, nie będzie możliwe uczestnictwo w tych zajęciach.

1. W przypadkach przetwarzania danych osobowych przez COK DN wymagających wyrażenia zgody uczestnika, administrator określił formę wyrażania tej zgody lub jej nie wyrażania w formie deklaracji uczestnictwa w zajęciach przedstawionej w załączniku nr 1. Decydując się na uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez COK DN, uczestnik/rodzic/opiekun prawny uczestnika zostaje zapoznany z informacją o przetwarzaniu danych osobowych i/lub w określonych przypadkach wyraża bądź nie wyraża zgody na przetwarzanie przez COK DN jego danych osobowych w celach oraz przez okres uczestnictwa w zajęciach określonych w załączniku nr 1.
2. Uczestnik ma prawo do wyrażenia zgody lub nie wyrażenia zgody oraz do jej cofnięcia w każdym momencie na okoliczność publikacji swojego wizerunku w mediach elektronicznych i/lub w edycji wydawnictw, na stronach internetowych zarządzanych przez COK DN oraz stronie Facebook COK DN w postaci fotografii, reportaży oraz filmów służących promocji zajęć i działalności prowadzonych w COK DN.
3. Administrator nie ma prawa bez zgody uczestnika kolportować bądź przekazywać w jakiegokolwiek formie danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana/Dziecka dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych oraz BHP.
4. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany ogłaszane będą na tablicy ogłoszeń w budynku COK DN oraz na stronie www.domnarodowy.pl.
5. W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie ma zastosowanie ustawa z dnia 23. kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964, nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

VI. BEZPIECZEŃSTWO PODCZAS EPIDEMII

1. Na zajęcia należy przychodzić stosując środki ochrony indywidualnej, zakrywając usta i nos.
2. Po wejściu na teren obiektu należy obowiązkowo zdezynfekować dłonie.
3. Na zajęciach nie korzystamy z telefonów oraz innych urządzeń nie poddanych uprzednio dezynfekcji.
4. Na terenie obiektu, a także podczas zajęć należy przestrzegać reżimu sanitarnego (zachowując odległość 2 metrów oraz stosując się do limitu osób przebywających w danym pomieszczeniu).
5. Należy stosować się do poleceń personelu COK „Dom Narodowy” w zakresie utrzymania reżimu sanitarnego.
6. Instruktor/osoba prowadząca zajęcia zobowiązany jest do częstego wietrzenia pomieszczenia oraz pilnowania utrzymania reżimu sanitarnego.
7. Przestrzeganie zapisów zawartych w „Regulaminie zajęć prowadzonych w Cieszyńskim Ośrodku Kultury „Dom Narodowy” podczas stanu zagrożenia epidemicznego COVID-19 w Polsce” oraz stosowanie się do powyższych informacji i wypełnienie oświadczenia (zał. nr 3) jest warunkiem uczestnictwa w zajęciach i przebywania na terenie instytucji.