

**Zarządzenie Nr 0050.455.2020
Burmistrza Miasta Cieszyna
z dnia 30 września 2020 roku**

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.)

§ 1

Zmieniam Zarządzenie Nr 0050.797.2018 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie w ten sposób, że w załączniku do zarządzenia - Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Cieszynie:

- 1) w § 12 ust. 1 dodaję pkt 6 o treści: „Samodzielne stanowisko ds. architektury miejskiej, zabytków i ochrony krajobrazu.”,
- 2) w § 18:
 - a) w pkt 4 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść:
„4) Wydział Strategii i Rozwoju Miasta (symbol: WSRM):
 - a) Referat Strategii i Infrastruktury Miejskiej,
 - b) Referat Planowania Przestrzennego.”,
 - b) dodaję pkt 21 o treści „Samodzielne stanowisko ds. architektury miejskiej, zabytków i ochrony krajobrazu (AZO).”,
- 3) w § 25 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść:

Wydział Strategii i Rozwoju Miasta

1. Zakres działania:

- 1) Referat Strategii i Infrastruktury Miejskiej:
 - a) prowadzenie czynności związanych z opracowywaniem, monitorowaniem i zmianami strategii rozwoju miasta,
 - b) prowadzenie czynności związanych z opracowywaniem, monitorowaniem i zmianami gminnego programu rewitalizacji,
 - c) opracowywanie raportu o stanie Gminy Cieszyn,
 - d) gromadzenie i analizowanie danych na temat gospodarczego społecznego i przestrzennego rozwoju miasta Cieszyna,
 - e) opracowywanie ocen i prognoz gospodarczych społecznego i przestrzennego rozwoju miasta,
 - f) współpraca z wydziałami Urzędu oraz instytucjami zewnętrznymi w zakresie opracowania projektów rozwojowych miasta,
 - g) opracowywanie wieloletniego planu inwestycji wraz ustalaniem źródeł ich finansowania w ramach procedury tworzenia i aktualizacji Wieloletniej Prognozy Finansowej,
 - h) koordynowanie działań w zakresie rozwoju miejskiej infrastruktury technicznej takiej jak: sieć wodociągowa, sieć kanalizacyjna sanitarna i deszczowa, sieć ciepła,
 - i) współdziałanie z gestorami pozostałej infrastruktury technicznej w zakresie zapewnienia zrównoważonego rozwoju miasta, m.in. zgodnie z ustaleniami planów miejscowych oraz planów zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
 - j) prowadzenie sprawozdawczości w ramach krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych oraz wykonywanie czynności związanych z wyznaczaniem lub zmianą obszaru aglomeracji w oparciu o przepisy ustawy Prawo wodne,

- k) przeprowadzanie procedur kwalifikacyjnych w zakresie wniosków o realizację zadań inwestycyjnych lub remontowych w ramach inicjatyw lokalnych,
 - l) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem konsultacji społecznych z mieszkańcami Cieszyna na temat części wydatków z budżetu miasta Cieszyna w zakresie tzw. budżetu obywatelskiego,
 - m) koordynowanie prac związanych z wdrażaniem i rozwojem Systemu Informacji Przestrzennej,
 - n) realizacja zadań organizatora lokalnego transportu zbiorowego wynikających z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
 - o) nadzorowanie funkcjonowania Dworca Cieszyn,
 - p) wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów osób na liniach komunikacji miejskiej wykonywanej na terenie Cieszyna,
 - q) dokonywanie uzgodnień w ramach wydawanych przez Starostę Cieszyńskiego zezwoleń na wykonywanie przewozów osób na liniach komunikacyjnych na obszarze powiatu,
 - r) obsługa czynności nadzorczych nad spółkami prawa handlowego, w których Gmina Cieszyn posiada udziały,
 - s) koordynowanie współpracy i korespondencji ze związkami i stowarzyszeniami międzygminnymi, których Gmina Cieszyn jest członkiem,
 - t) koordynowanie działań związanych z udziałem Gminy Cieszyn w konkursach dotyczących zrealizowanych inwestycji.
 - u) prowadzenie rejestrów żłobków i klubów dziecięcych oraz wydawanie tym podmiotom zaświadczeń o dokonaniu wpisu do rejestru,
 - v) sprawowanie nadzoru nad żłobkami i klubami dziecięcymi w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki,
 - w) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dotacji na prowadzenie żłobków klubów dziecięcych,
- 2) Referat Planowania Przestrzennego:
- a) prowadzenie czynności związanych ze sporządzaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów rewitalizacji, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian,
 - b) wykonywanie czynności związanych z oceną aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Cieszyna i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - c) opracowywanie wieloletnich programów sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - d) prowadzenie rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz rejestru wniosków o ich sporządzenie lub zmianę,
 - e) prowadzenie postępowań administracyjnych na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w sprawach:
 - ustalania i lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz ustalania warunków zabudowy,
 - stwierdzania wygaśnięcia decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz stwierdzania wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy,
 - ustalania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - wydawania wypisów i wyrysów z obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta,
 - wydawania zaświadczeń o położeniu nieruchomości na obszarze o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - f) wydawanie, na podstawie ustawy Prawo budowlane, zaświadczeń o zgodności

zamierzonego sposobu użytkowania z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

- g) wydawanie, na podstawie ustawy o rewitalizacji, zaświadczeń o położeniu nieruchomości na obszarze rewitalizacji,
- h) wydawanie, na podstawie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, opinii w sprawie realizacji inwestycji drogowej,
- i) prowadzenie spraw związanych z wypłatą odszkodowań z tytułu obniżenia wartości nieruchomości na skutek uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- j) prowadzenie postępowań administracyjnych na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami związanych z podziałami nieruchomości,
- k) współdziałanie z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami w procedurze podziałów nieruchomości z gminnego zasobu.

2. Wewnętrzna struktura organizacyjna:

- 1) Naczelnik Wydziału - symbol WSRM.1,
- 2) Referat Strategii i Infrastruktury Miejskiej - symbol WSRM-I,
 - a) Kierownik Referatu - symbol WSRM-I.1,
 - b) Stanowisko ds. strategii i rozwoju - symbol WSRM-I.2,
 - c) Stanowisko ds. transportu zbiorowego - symbol WSRM-I.3,
 - d) Stanowiska ds. SIP i inicjatyw lokalnych - symbol WSRM-I.4.
- 3) Referat Planowania Przestrzennego - symbol WSRM-II,
 - a) Kierownik Referatu - symbol WSRM-II.1,
 - b) Stanowiska ds. planowania przestrzennego - symbol WSRM-II.2 i WSRM-II.6,
 - c) Stanowisko ds. decyzji o warunkach zabudowy - symbol WSRM-II.3,
 - d) Stanowisko ds. decyzji podziałowych - symbol WSRM-II.4,
 - e) Stanowisko ds. wydawania zaświadczeń - symbol WSRM-II.5.

3. Zasady zastępstw:

- 1) Naczelnika Wydziału (WSRM-1) zastępuje Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego (WSRM-II.1).
- 2) W Referacie Strategii i Infrastruktury Miejskiej obowiązują następujące zasady zastępstw:
 - a) Kierownika Referatu (WSRM-I.1) zastępuje stanowisko ds. transportu zbiorowego (WSRM-I.3),
 - b) stanowisko ds. strategii i rozwoju (WSRM-I.2) jest zastępowane przez stanowisko ds. transportu zbiorowego (WSRM-I.3) oraz stanowisko ds. SIP i inicjatyw lokalnych (WSRM-I.4)
 - c) stanowisko ds. transportu zbiorowego (WSRM-I.3) jest zastępowane przez Kierownika Referatu (WSRM-I.1),
 - d) stanowisko ds. SIP i inicjatyw lokalnych (WSRM-I.4) jest zastępowane przez stanowisko ds. strategii i rozwoju (WSRM-I.2).
- 3) W Referacie Planowania Przestrzennego obowiązują następujące zasady zastępstw:
 - a) Kierownika Referatu (WSRM-II.1) zastępuje stanowisko ds. planowania przestrzennego (WSRM-II.2),
 - b) stanowisko ds. planowania przestrzennego (WSRM-II.2) jest zastępowane przez Kierownika Referatu (WSRM-II.1),
 - c) stanowisko ds. decyzji o warunkach zabudowy (WSRM-II.3) jest zastępowane przez stanowisko ds. planowania przestrzennego (WSRM-II.6),
 - d) stanowisko ds. decyzji podziałowych (WSRM-II.4) jest zastępowane przez Kierownika Referatu (WSRM-II.1),
 - e) stanowisko ds. wydawania zaświadczeń (WSRM-II.5) jest zastępowane przez stanowisko ds. decyzji o warunkach zabudowy (WSRM-II.3), stanowisko ds. decyzji

- podziałowych (WSRM-II.4) oraz stanowisko ds. planowania przestrzennego (WSRM-II.6),
- f) stanowisko ds. planowania przestrzennego (WSRM-II.6) jest zastępowane przez stanowisko ds. planowania przestrzennego (WSRM-II.2) oraz stanowisko ds. decyzji o warunkach zabudowy (WSRM-II.3).

4) w § 26 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść:

„Wydział Gospodarki Nieruchomościami

1. Zakres działania:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami dot. m.in. oddania nieruchomości znajdujących się z gminnym zasobie nieruchomości w trwałe zarząd gminnym jednostkom organizacyjnym oraz naliczanie opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową infrastruktury technicznej lub podziałem, w tym również badanie opłacalności pobierania tej opłaty
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
- 3) wykonywanie czynności związanych z obrotem gminnymi nieruchomościami zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami, tj. m.in. prowadzenie procesu ich sprzedaży, zamiany, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę i użyczenie oraz nabywaniem nieruchomości do zasobu w tym udział w procesie przyjmowania darowizny na rzecz Gminy Cieszyn,
- 4) wykonywanie zadań związanych z obciążaniem gminnych nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz przyjmowaniem ograniczonych praw rzeczowych na rzecz Gminy Cieszyn,
- 5) podejmowanie czynności związanych z ujawnianiem prawa własności nabytego z mocy prawa i innych praw rzeczowych w księgach wieczystych we współdziałaniu z Wydziałem Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości,
- 6) wykonywanie zadań związanych z wnoszeniem majątku gminnego jako wkładu niepieniężnego (aportu) do spółek oraz doposażanie jednostek organizacyjnych Gminy Cieszyn
- 7) prowadzenie ewidencji gminnego zasobu nieruchomości,
- 8) opracowywanie informacji o stanie mienia komunalnego,
- 9) sporządzanie planu wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości,
- 10) prowadzenie ewidencji nieruchomości Gminy Cieszyn przekazanych we władanie innym podmiotom oraz oddanych w użytkowanie wieczyste,
- 11) prowadzenie czynności związanych z gospodarowaniem gminnymi nieruchomościami nie oddanymi we władanie gminnym jednostkom organizacyjnym w tym zlecenie porządkowania nieruchomości gruntowych i lokalowych, ubezpieczanie obiektów będących własnością Gminy Cieszyn,
- 12) naliczanie należności za nieruchomości udostępniane z zasobu oraz naliczanie innych opłat, naliczanie opłat za bezumowne zajmowanie nieruchomości komunalnych,
- 13) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej udostępniania inwestorom gruntów Gminy Cieszyn pod inwestycje liniowe i inne,
- 14) rejestrowanie nowoutworzonych środków trwałych Gminy Cieszyn oraz prowadzenie likwidacji środków trwałych Gminy Cieszyn,
- 15) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej ustanawiania odrębnej własności lokali
- 16) zmiana udziałów w nieruchomości, w których Gmina Cieszyn jest współwłaścicielem,

- 17) wypłacanie odszkodowań za grunty nabywane, przejmowane pod gminne drogi publiczne zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami,
- 18) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem prawa pierwokupu nieruchomości,
- 19) udział w postępowaniach prowadzonych na podstawie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz o zmianie niektórych innych ustaw,

2. Wewnętrzna struktura organizacyjna:

- 1) Naczelnik Wydziału – symbol GN.1
- 2) Zastępca Naczelnika Wydziału – symbol GN.2
- 3) Stanowisko ds. sprzedaży i użytkowania wieczystego gruntów - symbol GN.3
- 4) Stanowisko ds. zamiany i wykupu gruntów - symbol GN.4
- 5) Stanowisko ds. mienia gminnego - symbol GN.5
- 6) Stanowisko ds. prowadzenia postępowań administracyjnych - symbol GN.6
- 7) Stanowisko ds. udostępnienia terenów pod inwestycje liniowe - symbol GN.7
- 8) Stanowisko ds. służebności przesyłu – symbol GN.8.

3. Zasady zastępstw:

- 1) Naczelnika Wydziału (GN.1) zastępuje Zastępca Naczelnika Wydziału (GN.2),
 - 2) Zastępcę Naczelnika Wydziału (GN.2), z wyłączeniem spraw dotyczących kierowania Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami i sprawowania nadzoru nad pracownikami Wydziału, zastępuje stanowisko ds. sprzedaży i użytkowania wieczystego gruntów (GN.3)
 - 3) Stanowisko ds. sprzedaży i użytkowania wieczystego gruntów (GN.3) zastępuje stanowisko ds. zamiany i wykupu gruntów (GN.4), a w sprawach dotyczących prawa użytkowania wieczystego stanowisko ds. prowadzenia postępowań administracyjnych (GN.6),
 - 4) Stanowisko ds. zamiany i wykupu gruntów (GN.4) zastępuje stanowisko ds. udostępnienia terenów pod inwestycje liniowe (GN.7),
 - 5) Stanowisko ds. mienia gminnego (GN.5) zastępuje stanowisko ds. prowadzenia postępowań administracyjnych (GN.6),
 - 6) Stanowisko ds. prowadzenia postępowań administracyjnych (GN.6) zastępuje stanowisko ds. mienia gminnego (GN.5),
 - 7) Stanowisko ds. udostępnienia terenów pod inwestycje liniowe (GN.7) zastępuje stanowisko ds. służebności przesyłu (GN.8),
 - 8) Stanowisko ds. służebności przesyłu (GN.8) zastępuje stanowisko ds. udostępnienia terenów pod inwestycje liniowe (GN.7) lub stanowisko ds. zamiany i wykupu gruntów (GN.4).”,
- 5) w § 30 ust. 1 pkt 15 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść: „prowadzenie promocji gospodarczej miasta Cieszyna, w tym współpraca z Samodzielnym stanowiskiem ds. wsparcia przedsiębiorczości przy przygotowywaniu ofert inwestycyjnych i materiałów związanych z promocją gospodarczą.”,
- 6) zmieniam numerację §§ od 42 do 59 na §§ 43 do 60,
- 7) dodaję § 42 o treści:

„Samodzielnne stanowisko ds. architektury miejskiej, zabytków i ochrony krajobrazu

1. Zakres działania:

- 1) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w zakresie:

- a) prowadzenia gminnej ewidencji zabytków,
 - b) sporządzania gminnego programu opieki nad zabytkami oraz opracowywania okresowych sprawozdań z jego realizacji,
 - c) przekazywania wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków zawiadomień o odkryciu lub znalezieniu zabytków,
- 2) wykonywanie zadań związanych z wydatkowaniem środków budżetowych Gminy Cieszyn w ramach programów pomocowych skierowanych na ochronę zabytków,
 - 3) współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i wydziałami urzędu w zakresie inicjatyw i realizacji działań Gminy Cieszyn w sprawach dotyczących ochrony zabytków i układu urbanistyczno-architektonicznego oraz przy przygotowywaniu prac budowlanych i konserwatorskich prowadzonych na obiektach zabytkowych własności Gminy Cieszyn oraz miejskich przedsięwzięć związanych z zagospodarowaniem przestrzeni publicznych miasta,
 - 4) współpraca z administracją rządową w zakresie aktualizacji wojewódzkiej ewidencji miejsc pamięci narodowej oraz współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie utrzymania w dobrym stanie technicznym i estetycznym miejsc pamięci,
 - 5) koordynowanie działań w zakresie zachowania walorów estetycznych, plastycznych i użytkowych Gminy Cieszyn,
 - 6) edukacja i informacja w zakresie architektury i przestrzeni publicznej miasta,
 - 7) współpraca w zakresie opracowywania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Cieszyn oraz innych opracowań planistycznych w zakresie formułowania zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków,
 - 8) opiniowanie koncepcji programowo-przestrzennych i studiów krajobrazowych oraz przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia całościowego, harmonijnego rozwoju przestrzeni miejskiej, realizowanych przez Gminę Cieszyn,
 - 9) opiniowanie rozwiązań architektonicznych sytuowanych na terenie Gminy Cieszyn obiektów budowlanych stałych i tymczasowych: budynków i budowli,
 - 10) inicjowanie konkursów urbanistyczno-architektonicznych dla inwestycji miejskich w celu wyłonienia najlepszych rozwiązań,
 - 11) zasięganie opinii i współpraca z Gminną Komisją Urbanistyczno-Archiitektoniczną,
 - 12) opiniowanie i współpraca w zakresie Systemu Informacji Miejskiej oraz Mebli Miejskich w przestrzeniach publicznych,
 - 13) wykonywanie zadań związanych z wdrożeniem uchwały krajobrazowej Cieszyna oraz prowadzenie nadzoru w zakresie zgodności reklam zlokalizowanych w przestrzeni publicznej z zapisami uchwały krajobrazowej i związana z tym realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu:
 - a) prowadzenie inwentaryzacji tablic i urządzeń reklamowych znajdujących się na obszarze Gminy Cieszyn widocznych z przestrzeni dostępnych publicznie,
 - b) prowadzenie postępowań dotyczących ustalania kar pieniężnych na podmiot, który umieścił tablicę reklamową lub urządzenie reklamowe niezgodnie z przepisami uchwały krajobrazowej,
 - c) opracowanie projektu uchwały w zakresie opłaty reklamowej od umieszczonych tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych oraz wymiaru opłaty reklamowej,
 - d) wydawanie interpretacji indywidualnych w zakresie zgodności z uchwałą krajobrazową,
 - 14) sporządzanie i terminowe przekazywanie sprawozdań budżetowych z zakresu realizowanych zadań.

2. Wewnętrzna struktura organizacyjna:

Samodzielne stanowisko ds. architektury miejskiej, zabytków i ochrony krajobrazu – symbol AZO.1.

3. Zasady zastępstw – zastępstwo nie obowiązuje.”,

- 8) w miejsce dotychczasowego załącznika Nr 1 do Regulaminu organizacyjnego stanowiącego graficzny układ struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Cieszynie wprowadzam nowy – stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem 1 listopada 2020 roku, z wyjątkiem zmiany w § 1 pkt 4, która wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku.

Burmistrz Miasta
G. Staszkiwicz
Gabriela Staszkiwicz
(2)

Rozdzielnik:

1 x OR-I - rejestr zarządzeń,

1 x OR-I. - kadry,

1 x Wydziały i Biura UM, samodzielne stanowiska.