

UMOWA

zawarta w Cieszynie, dniu 2020 r. pomiędzy:
Gminą Cieszyn, 43-400 Cieszyn, Rynek 1, reprezentowaną przez zwaną dalej „Zleceniodawcą”,
a
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji Program zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy – szczepienia przeciw HPV dla dziewcząt 12-letnich w gminie Cieszyn, posiadających stałe lub tymczasowe zameldowanie na terenie miasta Cieszyna, realizowany w ramach programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców miasta Cieszyna, w okresie od r. do r.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia programu zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy – szczepienia przeciw HPV dla dziewcząt 12-letnich w gminie Cieszyn (z rocznika 2008), zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do umowy, a w nim do:

- 1) przeprowadzenia kampanii informacyjnej – przygotowanie i druk plakatów i ulotek dotyczących tematyki programu. Plakaty i ulotki powinny być zamieszczone w szkołach i lokalnych przychodniach podstawowej opieki zdrowotnej i poradniach pediatrycznych.
- 2) rekrutacji beneficjentów – rejestracja dzieci i rodziców (opiekunów prawnych) zainteresowanych udziałem w programie w trakcie prowadzonych działań (spotkań) informacyjno-edukacyjnych;
- 3) przeprowadzenia cyklu spotkań informacyjno-edukacyjnych we wszystkich cieszyńskich szkołach podstawowych (10 szkół) w wymiarze 1 godziny w każdej szkole, tj. godzin, w tym 10 spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów z rocznika 2007 i ... spotkań z uczniami z rocznika 2008, w zakresie ryzykownych zachowań i chorób przenoszonych drogą płciową, w tym zwłaszcza chorób nowotworowych rozwijających się na skutek zakażenia HP. Działania informacyjno-edukacyjne będą prowadzone w szkołach odrębnie dla uczniów i rodziców/opiekunów. W celu sprawdzenia skuteczności podjętych działań edukacyjnych przewiduje się przeprowadzenie ankiety/testu przed i po spotkaniu;
- 4) podania kwalifikującym się do szczepień dziewczętom 12-letnim (z rocznika 2008) szczepionki przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego, o nazwie handlowej, w schemacie dwudawkowym (weryfikacja miejsca zamieszkania na podstawie adresu zadeklarowanego w szkole i oświadczeniu wyrażonym wraz ze zgodą na udział w programie).
- 5) monitoringu programu obejmujący bieżącą analizę zgłaszalności udziału w programie rodziców/opiekunów prawnych i dzieci biorących udział w programie.
- 6) Przeprowadzenia ewaluacji programu po jego zakończeniu, wykonanej w oparciu o następujące mierniki efektywności, wyrażone obiektywnymi wartościami:
 - a) liczba dziewcząt objętych szczepieniami, które ukończyły cały cykl szczepień (otrzymały 2 dawki szczepionki);
 - b) liczba dziewcząt objętych szczepieniami, które nie ukończyły pełnego cyklu szczepień (otrzymały 1 dawkę szczepionki);
 - c) liczba dziewcząt, które nie zostały zakwalifikowane do szczepień z powodu przeciwwskazań zdrowotnych;
 - d) liczba zaszczepionych dziewcząt, u których wystąpił niepożądany odczyn poszczepienny;

- e) ocena jakości świadczeń w ramach programu poprzez anonimową ankietę wypełnianą przez rodziców/opiekunów na zakończenie programu;
- f) ocena poziomu wiedzy 12-letnich dziewcząt i chłopców objętych działaniami informacyjno-edukacyjnymi (na podstawie anonimowej ankiety/testu wiedzy przeprowadzonej przed i po zakończeniu działań edukacyjnych);
- g) zgłaszalność kobiet na badania cytologiczne (monitoring wieloletni, dane z podmiotów prowadzących tego typu badania).

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytoryczno-statystycznego do dnia r. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) oświadczenie Zleceniodawcy, że wszystkie zaszczerpione dziewczynki spełniły kryterium kwalifikacji;
- 2) zbiorcze zestawienie informacji na temat przeprowadzonych spotkań edukacyjnych i informacyjnych dla rodziców/opiekunów prawnych oraz dziewcząt i chłopców;
- 3) potwierdzenia dyrektorów szkół o odbytych na terenie ich placówki spotkaniach edukacyjnych i informacyjnych dla rodziców;
- 4) pisemne zgody rodziców/opiekunów prawnych na szczepienie i udział w programie (do wglądu);
- 5) sprawozdanie z przeprowadzonej kampanii edukacyjnej;
- 6) materiały edukacyjne, ulotki, plakaty związane z realizacją programu;
- 7) wnioski z realizacji do ew. zastosowania w kolejnej edycji programu;
- 8) informacje o zespole realizującym program.

§ 3

Zleceniodawca przeprowadzi kontrolę realizacji umowy w szczególności w zakresie dostępności i jakości świadczeń oraz zasad organizacji ich udzielania, a Zleceniobiorca przyjmuje obowiązek poddania się kontroli.

§ 4

1. Tytułem wynagrodzenia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę w wysokości poniesionych udokumentowanych w sprawozdaniu wydatków, zgodnie z kalkulacją kosztów zamieszczonych w złożonej ofercie, jednak nie więcej niż

Z tytułu realizacji umowy Zleceniobiorcy nie będzie przysługiwało żadne inne wynagrodzenie.

2. Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy rachunek wraz ze sprawozdaniem merytoryczno-finansowy, o którym mowa w § 2, wystawiony na Miasto Cieszyn, NIP: 5482404950, w terminie do dnia

3. Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną, w przypadku niedotrzymania terminu złożenia sprawozdań, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia, począwszy od dnia, w którym sprawozdania miały zostać złożone.

§ 5

Wynagrodzenie za realizację programu zostanie przekazane Zleceniobiorcy przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy nr w terminie do 14 dni od daty prawidłowo wystawionego rachunku oraz sprawozdania merytoryczno-finansowego.

§ 6

1. Zleceniobiorca w nawiązaniu do art. 12 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1) wypełnieni obowiązek informacyjny wobec uczestników programu w tym poinformuje ich, że odbiorcą danych w zakresie, o którym mowa § 2 ust. 1 umowy jest Gmina Cieszyn.

2. Celem pozyskiwania przez Gminę Cieszyn danych osobowych, o których mowa § 2 ust. 1 jest konieczność kontroli prawidłowości realizacji programu.

3. Sposób przekazywania danych osobowych, o których mowa w § 2 ust. 1 zostanie ustalony po podpisaniu niniejszej umowy, zapewniający bezpieczne przekazywanie danych osobowych, nie naruszający poufności, integralności danych oraz praw i wolności osób, których dane dotyczą.

§ 7

Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wynikających z umowy.

§ 8

Wszystkie zmiany dotyczące warunków umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy szczególne dotyczące zakresu umowy.

§ 10

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA