

Umowa nr [wzór]

zawarta w dniu 2020 roku w Cieszynie pomiędzy Gminą Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, zwaną dalej „Gminą”, którą reprezentuje:

.....

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na

[Definicje]

W niniejszej umowie niżej wymienione wyrażenia będą miały następujące znaczenie:

Umowa – niniejsza umowa,

- 1) OPZ – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) PFU – program funkcjonalno-użytkowy dla budowy stacji ładowania autobusów elektrycznych wraz z załącznikami, stanowiący załącznik do OPZ,
- 3) Oferta – oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy,
- 4) Operator – Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o. wykonujący, na podstawie zawartej umowy z Gminą, świadczenie usług transportu w ramach cieszyńskiej komunikacji miejskiej,
- 5) Zajezdnia – siedziba Operatora, na terenie której znajduje się baza cieszyńskiej komunikacji miejskiej – adres: Cieszyn, ul. Słowicza 59,
- 6) Projekt – opracowana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa, na podstawie której uzyskane zostanie pozwolenie na budowę stacji ładowania autobusów elektrycznych,
- 7) Dokumentacja – wszelkie atesty, homologacje, instrukcje obsługi i inne dokumenty potrzebne do prawidłowego użytkowania dostarczonego przedmiotu zamówienia (łącznie z ich wersjami elektronicznymi),
- 8) Oprogramowanie – programy komputerowe niezbędne dla prawidłowego użytkowania dostarczonego przedmiotu zamówienia, w tym jego diagnozowania i serwisowania zgodnie z OPZ i Umową.

§ 1. „Zakres Umowy”

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - 1) dostawa 2 sztuk autobusów elektrycznych, fabrycznie nowych, identycznych, wyprodukowanych przez jednego producenta nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą realizacji dostawy, z przebiegiem nie większym niż 500 km, nazwa producenta....., model, zwanych dalej „Autobusami”,
 - 2) zaprojektowanie, wybudowanie i wyposażenie stacji ładowania autobusów elektrycznych, zwana dalej „Stacją Ładowania”.
2. Przedmiot Umowy należy zrealizować zgodnie z Umową oraz zgodnie z OPZ.
3. Wszystkie dostarczone Autobusy muszą posiadać niezbędne dokumenty pozwalające na ich rejestrację i eksploatację zgodnie z przeznaczeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - 1) przeprowadzenia szkoleń pracowników Operatora (kierowców i osób zaplecza technicznego) w zakresie eksploataowania i obsługi dostarczonych Autobusów oraz Stacji Ładowania, a także napraw dostarczonych Autobusów, zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 3,
 - 2) zapewnienia autoryzacji wewnętrznej dla Operatora w zakresie obsługi i napraw dostarczonych Autobusów, przy czym autoryzacja obejmować będzie całość Autobusów: nadwozie i podwozie,
 - 3) doposażenia (zaktualizowania) Operatora w zestaw narzędzi serwisowych umożliwiających przeprowadzanie diagnozy wszystkich podzespołów dostarczanych Autobusów, przy czym Gmina dopuszcza, aby w ramach doposażenia Wykonawca wykorzystał interfejs TXTs TEXA i aktualizował oprogramowanie STS oraz IDC5 (wykorzystywane obecnie przez Operatora) do najnowszej wersji w okresie gwarancji - jeżeli oprogramowanie to będzie dopuszczone przez producenta Autobusów i będzie spełniało wszystkie wymagania stawiane narzędziom serwisowym,
 - 4) dostarczenia Dokumentacji, Oprogramowania i licencji związanych z przedmiotem Umowy oraz ich aktualizowanie w okresie gwarancji.
5. Gmina ma prawo, a w jej imieniu również Operator, do dodatkowego oznakowania (np. oklejania) Autobusów oraz Stacji Ładowania, bez utraty udzielonej gwarancji, we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 2.

[Projekt budowlany i pozwolenie na budowę]

1. W terminie 105 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić Projekt, w oparciu o PFU, oraz przekazać go Gminie.
2. Gmina w terminie 14 dni otrzymania Projektu zweryfikuje go oraz przekaze Wykonawcy swoje uwagi.
3. Wykonawca skoryguje Projekt zgodnie z uwagami Gminy i przekaze go w terminie 14 dni Gminie.

4. Na podstawie Projektu, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, uzyskać pozwolenie na budowę.

§ 3.

„Termin wykonania”

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy: [10 miesięcy od daty zawarcia Umowy, przy czym jeżeli koniec tego okresu wypada w ustawowy dzień wolny lub sobotę, terminem realizacji jest najbliższy dzień roboczy].
2. Za termin realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, rozumie się datę przekazania Gminie zgłoszenia gotowości przedmiotu Umowy do odbioru końcowego.
3. Przed przekazaniem zgłoszenia, o którym jest mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich Autobusów oraz zakończenia budowy Stacji Ładowania łącznie uzyskaniem pozwolenia na jej użytkowanie, a także dostarczenia Dokumentacji, Oprogramowania, licencji oraz narzędzi, o których jest mowa w § 1 ust. 4.
4. W przypadku zmiany terminu umownego (wydłużenia okresu realizacji przedmiotu Umowy), Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania zwiększenia wynagrodzenia umownego, ani dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 4.

„Sposób i warunki odbioru przedmiotu Umowy”

1. Po zakończeniu budowy Stacji Ładowania oraz dostarczeniu Autobusów na teren Zajezdni, Wykonawca przedłoży Gminie zgłoszenie gotowości przedmiotu Umowy do odbioru końcowego.
2. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie dokonany na terenie Zajezdni w uzgodnionym wspólnie terminie, nie późniejszym niż 7 dni od zgłoszenia gotowości przedmiotu Umowy do odbioru końcowego. Gmina dopuszcza, w ramach uzgodnień dokonanych drogą elektroniczną na wskazane adresy w § 11 ust. 1, wyznaczenie odbioru w tym samym dniu, w którym Wykonawca zamierza złożyć Gminie zgłoszenie gotowości przedmiotu Umowy do odbioru.
3. W trakcie odbioru upoważnieni przedstawiciele Gminy dokonają przeglądu i oceny stanu technicznego przekazywanych Autobusów i Stacji Ładowania, jak również przeprowadzą testy w celu potwierdzenia parametrów określonych w OPZ. Wykonawca zapewni możliwość wykonywania testowej jazdy Autobusów, poprzez dysponowanie odpowiednimi dowodami rejestracyjnymi. Energię elektryczną wykorzystywaną na potrzeby przeprowadzania testów zapewni Operator.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad produkcyjnych, usterek lub niezgodności przedmiotu Umowy z OPZ, zostanie sporządzony protokół rozbieżności wskazujący wady, ustereki lub niezgodności z OPZ. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad, usterek i/lub rozbieżności w przekazanym przedmiocie Umowy w terminie 14 dni.
5. Po usunięciu wad, usterek i/lub niezgodności Wykonawca ponownie przedłoży Gminie zgłoszenie gotowości do końcowego odbioru.

6. Do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy spoczywa na Wykonawcy. Nie dotyczy to przypadków utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy spowodowanych winą Gminy lub Operatora.

§ 5.

„Wynagrodzenie”

1. Gmina zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: złotych .../100), w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie: złotych .../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, w związku z czym nie podlega waloryzacji przez cały okres związania Umową.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu Umowy i obejmuje także wynagrodzenie za:
 - 1) zakres wskazany w § 1 ust. 4,
 - 2) pełnienie obowiązków gwarancyjnych zgodnie z ustaleniami zawartymi w załączniku nr 3 do Umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania od Gminy zwrotu jakichkolwiek dodatkowych kosztów i wydatków poniesionych przez Wykonawcę w celach związanych z realizacją Umowy.
5. Walutą, według której dokonywane będą rozliczenia związane z realizacją Umowy, będzie złoty polski. Płatność wszelkich należności następować będzie w złotych polskich.

§ 6.

„Zapłata wynagrodzenia”

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu Umowy.
2. Gmina oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że *jest płatnikiem/*nie jest płatnikiem (*niepotrzebne skreślić) podatku VAT.
4. Podstawą wystawienia faktur za realizację przedmiotu Umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego, przy czym Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika Miasto Cieszyn, 43-400 Cieszyn, Rynek 1, NIP 548-24-04-950.
5. Wykonawca w fakturze dokona podziału wynagrodzenia na cenę Autobusów oraz cenę Stacji Ładowania.
6. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody zapłaty (przelew bankowy) potwierdzające zapłatę całości należnego wynagrodzenia podwykonawcom.
7. Przelew środków będzie dokonany na konto bankowe wskazane w Umowie, które jednocześnie jest zgłoszone i ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru, czyli na tak zwanej „białej liście” lub na jakiegokolwiek inne konto zgłoszone i wykazane w „białej liście” pod rygorem odmowy wypłaty.

8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy Nr, w terminie do 14 dni licząc od dnia przedłożenia faktury Gminie.
9. Wykonawca może złożyć fakturę VAT w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
10. Gmina informuje, że adresem PEF Gminy, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: NIP 5482404950.
11. Termin płatności wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeśli w ostatnim dniu terminu nastąpi obciążenie rachunku Gminy.
12. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Gminy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Gminy.
13. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, strony ustalają że:
 - 1) Wykonawca, w celu uzyskania zapłaty wynagrodzenia, zobowiązany jest dostarczyć Gminie dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a ten dalszemu podwykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,
 - 3) Gmina dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Gminę umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 4) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 3, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Gminę umowy o podwykonawstwo,
 - 5) bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - 6) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Gmina umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 3, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji,
 - 7) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 3, Gmina potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a gdy ta kwota będzie niewystarczająca, Wykonawca zwróci Gminie brakującą kwotę w ciągu 14 dni od wezwania.

§ 7.

„Podwykonawstwo”

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy: *siłami własnymi/*z pomocą podwykonawców (*niepotrzebne skreślić)

2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody Gminy na zatrudnienie podwykonawcy. W tym celu obowiązkiem Wykonawcy jest przedłożenie Gminie projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany.
3. Gmina ma prawo, w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo lub zmian projektu umowy o podwykonawstwo, zgłosić do niej zastrzeżenia.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
5. Po podpisaniu umowy o podwykonawstwo Wykonawca ma obowiązek przekazania Gminie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek ten dotyczy także zmiany zawartej umowy o podwykonawstwo.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie o którym mowa w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Gminę.
7. Gmina ma prawo, w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub zmian umowy o podwykonawstwo robót budowlanych, zgłosić do niej sprzeciw.
8. Do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami mają zastosowanie zasady, o których mowa w ust. 2 – 7.
9. Gmina może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Gmina wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, nie krótszy niż 3 dni.
10. Gmina w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
11. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
13. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Gminy i Wykonawcy.
14. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalania Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i z obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 8.

„Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy”

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszezeń

z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie służy także do pokrycia roszczeń Gminy z tytułu gwarancji i rękojmi.

2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy dokonany będzie w następujący sposób:
 - 1) Gmina zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Gminę za należyte wykonane tj. po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń,
 - 2) Gmina pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia,
 - 3) kwota, o której mowa w pkt 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady, o ile w okresie tym nie ujawniły się wady, które nie zostały usunięte przez Wykonawcę.

§ 9.

„Obowiązki Gminy”

1. Gmina udzieli upoważnienia przedstawicielowi Wykonawcy do występowania w imieniu Gminy we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym również w zakresie procedury administracyjnej związanej z uzyskaniem pozwolenia na budowę Stacji Ładowania.
2. Gmina zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, a w szczególności obowiązana jest zapewnić współpracę z Operatorem w zakresie, jaki jest niezbędny dla prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy, co jednak nie może dezorganizować pracy Gminy.
3. Gmina udzieli Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 10.

„Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w ramach budowy Stacji Ładowania”

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach budowy Stacji Ładowania należy:
 - 1) przejęcie od Gminy terenu robót,
 - 2) zapewnienie osób do kierowania robotami budowlanymi,
 - 3) wykonanie i umieszczenie (na własny koszt) w widocznym miejscu na budowie, przed rozpoczęciem robót, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
 - 4) odpowiednie zabezpieczenie na własny koszt terenu robót, oznakowanie terenu budowy, wywieszenie tablic ostrzegawczych i informacyjnych, wykonywanie robót w sposób zgodny z przepisami bhp i p.poż.,
 - 5) zapewnienie na własny koszt właściwej gospodarki odpadami zgodnie z ustawą o odpadach oraz przepisami wykonawczymi,
 - 6) utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych w granicach uzgodnionych z Gminą i Operatorem,

- 7) zapewnienie na własny koszt obsługi geodezyjnej budowy oraz geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - 8) przechowywanie dziennika budowy w miejscu bezpiecznym na terenie budowy i udostępnienie go na każde żądanie osobom upoważnionym do dokonywania w nim zapisów,
 - 9) koordynowanie robót podwykonawców zatrudnionych na budowie,
 - 10) utrzymywanie stałego porządku na terenie budowy poprzez sukcesywne usuwanie materiałów, śmieci oraz wszelkich odpadów wytworzonych podczas wykonywania robót,
 - 11) zgłaszanie przez kierownika budowy do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Zgłoszenie powinno być dokonane w formie pisemnej z jednoczesnym skutecznym powiadomieniem Gminy.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca obowiązany jest:
- 1) uporządkować na własny koszt teren robót oraz doprowadzić do należytego stanu tereny przyległe wykorzystywane dla celów budowy,
 - 2) zgłosić przedmiot Umowy do odbioru końcowego,
 - 3) dostarczyć Gminie oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu robót zgodnie z projektem budowlanym oraz przepisami, oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu robót, oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania, protokoły badań i sprawdzeń, certyfikaty, deklaracje zgodności dot. zastosowanych wyrobów budowlanych oraz innych dokumentów wymaganych do dokonania odbioru robót.

§ 11.

„Nadzór nad realizacją zamówienia oraz warunki odbioru”

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
 - 1) ze strony Gminy:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Gmina dopuszcza wymianę informacji, stanowisk, opinii drogą elektroniczną, bez konieczności osobistego kontaktu.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Gminie dokumenty potwierdzające spełnienie parametrów technicznych materiałów i urządzeń w celu akceptacji do zastosowania w budowie Stacji Ładowania. Bez akceptacji Gminy, materiały i urządzenia nie mogą być zastosowane w budowie.
4. Akceptacja, o której jest mowa w ust. 3, nie zwalnia Wykonawcę od odpowiedzialności za prawidłowe, zgodne z wymogami OPZ, funkcjonowanie Stacji Ładowania.

§ 12.

„Rękojmia, gwarancja oraz serwis gwarancyjny”

Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca udziela Gminie gwarancji oraz rękojmi na przedmiot Umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do Umowy.

§ 13.

„Licencje na Oprogramowanie”

1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć licencje na Oprogramowanie. Wymóg ten nie dotyczy oprogramowania STS oraz IDC5, dla których licencję posiada Operator.
2. Licencje, o których mowa w ust. 1, mają być udzielone bez ograniczeń terytorialnych, uprawniające do korzystania z Oprogramowania na polach eksploatacji określonych w ust. 3 przez okres co najmniej 15 (piętnastu) lat.
3. Licencje, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczą następujących pól eksploatacji:
 - 1) korzystanie z Oprogramowania przez użytkownika Autobusów i Stacji Ładowania w sposób wynikający z PFU,
 - 2) instalowania i deinstalowania Oprogramowania na komputerach użytkownika Autobusów i Stacji Ładowania,
 - 3) wprowadzanie danych, aktualizacja danych, kasowanie danych, dokonywanie eksportu danych,
 - ~~4) dokonywanie zmian w ramach przyszłych aktualizacji Oprogramowania w okresie obowiązywania licencji,~~
 - 4) wytwarzanie kopii egzemplarzy dokumentacji Oprogramowania techniką drukarską i techniką cyfrową.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że Gmina na podstawie licencji na Oprogramowanie będzie mogła upoważnić Operatora do korzystania z Oprogramowania w zakresie uzyskanej licencji, jak również do dokonania cesji licencji na rzecz Operatora.
5. Z tytułu udzielenia Gminie licencji nie służy Wykonawcy odrębne wynagrodzenie poza określonym w Umowie.

§ 14.

„Kary umowne”

1. Gmina może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wady lub usterki w wysokości 1000 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do okresu, o których jest mowa w § 4 ust. 4;
 - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wady, stwierdzonej w okresie rękojmi, w wyznaczonym przez Gminę terminie w wysokości 1000 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) za niewywiązywanie się z obowiązków gwarancyjnych określonych w załączniku nr 3 do Umowy w wysokościach ustalonych w tym załączniku.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, który naruszył postanowienia umowne na podstawie noty księgowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy lub potrącona z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, według wyboru Gminy.

3. Gmina zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Gmina zastrzega sobie prawo do łączenia kar umownych, a odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 15.

„Odstąpienie od Umowy”

1. Gminie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w przypadku zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy lub jego likwidacją,
 - 3) jeżeli Wykonawca – z własnej woli i bez uzasadnionych przyczyn – nie realizuje obowiązków określonych § 2,
 - 4) gdy Wykonawca nie uwzględni uwag Gminy zawartych w protokole rozbieżności, o którym mowa w § 4 ust. 4,
 - 5) jeżeli opóźnienie w realizacji Umowy spowoduje utratę, lub istotne zagrożenie utraty, dotacji, jaką Gmina pozyska na dofinansowanie zakupu Autobusów.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Gmina zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mogła spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2-5, Wykonawca nie może żądać całości lub jakiegokolwiek części wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.

§ 16.

„Zmiana Umowy”

1. W przypadkach przewidzianych w Umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian do Umowy za zgodą obu Stron. Oprócz zakresu zmian przewidzianego poniżej, dopuszczalne są zmiany Umowy wynikające z art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Gminę lub przez Wykonawcę.
3. Dopuszczalne jest dokonanie zmian Umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiana nazw, siedzib oraz innych danych identyfikacyjnych Stron;
 - 2) zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót w przypadku:
 - a) wstrzymania realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Gminy,
 - b) działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, nieprzewidywalne, poza kontrolą Stron, którego skutkiem nie można zapobiec, a występującym po podpisaniu Umowy, powodujące niemożliwość wywiązania się z Umowy,

- 3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT kwota brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 - w tym celu Strona składa pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikającej z faktury wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy,
 - b) zmniejszenie zakresu usługi z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
 - 4) pozostałe rodzaje zmian:
 - a) zmiany spowodowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
 - b) zmiany polegające na usunięciu oczywistych omyłek.
4. Zmiany, o których mowa powyżej, dokonywane będą wyłącznie pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku przez jedną ze Stron i po jego akceptacji przez drugą Stronę.

§ 17.

„Postanowienia końcowe”

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Gminy. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzytelności Wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Gminy dotyczy również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych Wykonawcy, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zastawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec Gminy w zakresie, w jakim nie wyraziła na nią pisemnej, uprzedniej zgody.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w Umowie obejmujących firmę/imię i nazwisko, zakres zawartej Umowy oraz w szczególności informacje o wynagrodzeniu jakie otrzymał z tytułu wykonania Umowy na potrzeby udostępniania informacji publicznej poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz na podstawie wniosków o udostępnianie informacji publicznej.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
4. Sprawy, co do których nie zostanie osiągnięte porozumienie, rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Gminy.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Gminy.

Załączniki:

1. OPZ

2. Oferta

3. Warunki gwarancji, serwisu gwarancyjnego, autoryzacji oraz szkoleń

WYKONAWCA:

GMINA: