

REGULAMIN

**przetargu ustnego nieograniczonego na
najem na czas nieoznaczony 71,13 m² powierzchni użytkowej położonej na parterze budynku
Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Sportowa 1 w Cieszynie, której właścicielem jest
Gmina Cieszyn**

§ 1

Postanowienie ogólne

1. Przetarg jest przeprowadzony w formie przetargu ustnego nieograniczonego i w dalszej części jest zwanym "przetargiem".
2. Przetarg zostanie przeprowadzony przez Komisję Przetargową powołaną Zarządzeniem nr 0050.419.2020 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 14 września 2020 r. w trybie nieograniczonego przetargu ustnego na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz w ogłoszeniu o przetargu.
3. Przetarg na najem ogłasza Burmistrz Miasta Cieszyna podając treść ogłoszenia o przetargu do publicznej wiadomości co najmniej 21 dni przed wyznaczoną datą przetargu poprzez jego zamieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

§ 2

Wymogi formalne

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłacą wadium w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed rozpoczęciem przetargu.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć :
 - 1) osoby wchodzące w skład Komisji,
 - 2) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt 1.
3. Przed przystąpieniem do przetargu uczestnicy zobowiązują się do złożenia pisemnego oświadczenia, iż zapoznali się z warunkami przetargu, regulaminem i je akceptują.

§ 3

Zasady wpłaty wadium, jego wysokość oraz tryb zwrotu lub przepadku na rzecz Gminy Cieszyn

1. Przystępujący do przetargu obowiązany jest wpłacić wadium. Wysokość wadium, nr rachunku bankowego, na który należy wpłacić wadium oraz tytuł wpłaty zawiera ogłoszenie o przetargu.
2. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygra przetarg, zostanie zaliczone na poczet ceny najmu, a wadia wpłacone przez pozostałych oferentów zwraca się przelewem na wskazane

konto, nie później niż przed upływem 7 dni roboczych od zamknięcia przetargu. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w razie uchylecia się oferenta, który wygrał przetarg od zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Gminę.

3. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że :
 - 1) przetarg będzie odbywał się od ceny wywoławczej podanej w ogłoszeniu,
 - 2) o wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, nie mniej niż 50,00 złotych, w zaokrągleniu w górę do pełnych dziesiątek złotych,
 - 3) stawka zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą,
 - 4) uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki do czasu trzykrotnego wywołania ceny przez prowadzącego przetarg i braku dalszych zgłoszeń.
 - 5) przetarg wygrywa uczestnik, który zgłosił najwyższą cenę.
 - 6) przewodniczący zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę, która wygrała przetarg oraz zaoferowaną cenę.

§ 4

Zasady procedury przetargowej

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - 1) terminie, miejscu oraz rodzaju przetargu,
 - 2) przedmiocie przetargu,
 - 3) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez uczestników,
 - 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
 - 5) cenie wywoławczej najmu oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
 - 6) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
 - 7) osobie, która wygrała przetarg,
 - 8) składzie komisji przetargowej,
 - 9) dacie sporządzenia protokołu,
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują członkowie komisji przetargowej oraz najemca, jeżeli zostanie wybrany.
3. Przetarg zamyka przewodniczący komisji przetargowej.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta Cieszyna. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy najmu.
5. Ogłoszenie o przetargu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz na stronie internetowej www.bip.um.cieszyn.pl.
6. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do niego i zaoferuje stawkę wyższą od stawki wywoławczej, co najmniej o jedno postąpienie.
7. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów Burmistrz Miasta Cieszyna zastrzega sobie prawo odwołania przetargu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Na przeprowadzony przetarg można wnieść pisemną skargę do Burmistrza Miasta Cieszyna w ciągu 3 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
2. Burmistrz Miasta Cieszyna rozpatruje skargę w terminie 3 dni i może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
3. Przetarg może zostać unieważniony przez Burmistrza Miasta Cieszyna, jeżeli zostaną naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie lub gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
4. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po podpisaniu umowy, nie wcześniej jednak niż 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

Burmistrz Miasta

Gabriela Ślaskiewicz
(2)