**Załącznik nr 1 do zarządzenia nr sp3.d.0221.31.2020**

**dyrektora szkoły**

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**NA TERENIE**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 Z ODDZAIŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. JANUSZA KORCZAKA W CIESZYNIE**

***Aktualizacja na dzień 7 września 2020 r.***

**Na podstawie przepisów:**

* *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),*
* *Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),*
* *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
* *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.*
* *Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.*
* *Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. 4 Pułku Strzelców Podhalańskich w Cieszynie*

**oraz analizy danych dotyczących aktualnego stanu epidemicznego dyrektor szkoły ustala zasady funkcjonowania placówki oświatowej oraz podejmuje decyzję o stacjonarnym, hybrydowym lub zdalnym trybie nauki. Szczegółowe rozwiązania w tym zakresie zawarto poniżej.**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Cieszynie obowiązują specjalne procedury zapewniania bezpieczeństwa.

**Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników**

**Związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z covid-19**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Cieszynie, zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Cieszynie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Szkoła pracuje w godzinach od 06.30 do 16.30:

1) Świetlica szkolna czynna jest w godzinach od 06.30 do 16.30;

1. Biblioteka szkolna pracuje w godzinach od 08.00 do 16.00;
2. Sekretariat czynny jest w godz. 7.30 do 15.30;
3. Obiady wydawane są wg harmonogramu w godzinach od 10.30 do 15.00.
4. Szkoła zapewnia:
5. Środki czystości do dezynfekcji, które przyczynią się do bezpiecznego korzystania z pomieszczeń szkoły, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
6. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściach do budynku, na korytarzach oraz w miejscu przygotowywania posiłków, w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia świetlicowe i w szatni, a także środki ochrony osobistej, w tym przyłbice/ maseczki ochronne dla wszystkich pracowników szkoły;
7. Bezdotykowe termometry;
8. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
9. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk;
10. Kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej.
11. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa, funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19. Ten fakt odnotowuje w e –dzienniku.

**§ 2**

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

**Szkolne zasady bezpieczeństwa:**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach, według planu zajęć.
4. Przy wejściu do budynku szkoły każdy ma obowiązek dezynfekowania rąk.
5. Opiekunowie, odprowadzający dzieci, mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (przedsionek między drzwiami wejściowymi), zachowując zasady:

- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

- dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

- dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m.

1. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
2. Aby zapewnić szybką, skuteczną komunikację z rodzicami/opiekunami ucznia, zalecamy kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość: dziennik elektroniczny, platforma Office 365 itp. (sposób ustalony wspólnie z wychowawcą).
3. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m

odległości od innych osób, a rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

1. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny:
2. częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),
3. ochrona podczas kichania i kaszlu,
4. unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
5. dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły, do szatni, do sali oraz na jadalnię,
6. unikanie bezpośrednich kontaktów, zachowanie odległości.
7. Każdy z uczniów na ogół ma przypisaną jedną i tą samą ławkę.
8. Uczniowie przebywają w tej samej sali ( wyjątek – sala komputerowa, zajęcia z wf-u i grupy językowe).
9. Podczas przerw na terenie szkoły uczniowie mają obowiązek zakładania maseczki albo przyłbicy w przestrzeni ogólnodostępnej zamkniętej, z wyjątkiem wychodzenia uczniów na zewnątrz budynku szkoły.
10. Uczniowie, przebywając na terenie szkoły, muszą unikać gromadzenia się i ścisku oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych.
11. Każda sala lekcyjna wietrzona będzie co godzinę i wyposażona w płyny do dezynfekcji.
12. Nauczyciele będą minimalizować bezpośrednie kontakty uczniów na lekcjach (np. lekcje w-f bez sportów kontaktowych).
13. W szkole wydzielone jest pomieszczenia, które w krytycznym momencie będzie mogło pełnić rolę izolatki.
14. Maksymalnie wykorzystywane zostaną tereny zielone wokół szkoły w celu spędzanie przez uczniów wolnego czasu na przerwach i podczas zajęć wf – u.
15. Na przerwy oddziały będą wychodzić wg określonego harmonogramu, w miarę możliwości na zewnątrz szkoły. Klasy I – III wychodzą na przerwę wg ustaleń wychowawcy, rotacyjnie.
16. Rodzice proszeni są o pozostawanie z wychowawcami w stałym kontakcie celem monitorowania rozwoju sytuacji.
17. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej w godzinach: 6.30 – 16.30. Pierwszeństwo w przyjęciu na świetlicę mają dzieci rodziców pracujących, którzy nie mogą zapewnić dziecku innej opieki.
18. Stołówka będzie funkcjonować w warunkach zaostrzonego reżimu sanitarnego (regulamin stołówki).
19. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, kuratorium, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
20. W szkole nie będzie wydawana herbata.
21. Zmianie ulegają regulaminy świetlicy, biblioteki szkolnej, stołówki oraz przerw między lekcjami (znowelizowane regulaminy są dostępne na stronie szkoły).

**UCZEŃ:**

* przy wejściu do budynku szkoły ma obowiązek dezynfekowania rąk,
* w drodze do szatni jak i również w przestrzeniach wspólnych (na korytarzach), w drodze do sali obowiązkowo ma założoną maseczkę lub przyłbicę,
* bezpośrednio z szatni kieruje się do swojej klasy,
* uczestniczy w zajęciach w jednej sali (wyjątek – sala komputerowa oraz zaj. z wych. fiz. oraz j. obcych z podziałem na grupy), ma przypisaną jedną i tą samą ławkę,
* musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na jego stoliku szkolnym, w tornistrze lub w szafce,
* nie może wymieniać się przyborami szkolnymi z innymi uczniami,
* nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

**§ 3**

**Regulamin przerw w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Cieszynie w dobie pandemii w roku szkolnym 2020/2021**

1. Przerwa międzylekcyjna przeznaczona jest na odpoczynek, rozmowy z kolegami, posiłek, korzystanie z toalety, biblioteki.
2. Uczniowie bezwzględnie podporządkowują się poleceniom nauczycieli dyżurujących i innych pracowników szkoły.
3. UCZNIOWIE I NAUCZYCIELE ZOBOWIĄZANI SĄ PODCZAS PRZERW DO ZAKŁADANIA MASECZEK LUB PRZYŁBIC O ILE SĄ W CZĘŚCIACH WSPÓLNYCH IM NIE W TRAKCIE WYCHODZENIA NA ZEWNĄTRZ
4. W czasie przerwy dla danej klasy nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali.
5. Uczniów obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie przerw bez opieki nauczyciela.
6. W czasie przerw nie wolno uczniom przebywać w salach lekcyjnych bez opieki nauczyciela.
7. W klasach I-III przerwy organizowane są przez wychowawców i nauczycieli indywidualnie, wg potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut
8. Uczniowie przychodzą do szkoły krótko przed rozpoczęciem zajęć i dezynfekują ręce. Wchodząc do szkoły, ubierają maseczkę lub przyłbicę, przebierają się na ławeczkach w holu przy sali gimnastycznej i przechodzą do szatni, nie przesiadując w niej i od razu udają się do swojej sali, zachowując wszystkie zasady bezpieczeństwa.
9. W każdej sali, w której zajęcia zaczynają się o godz. 8.00, o 7.55 czekać będzie już na uczniów nauczyciel.

**KAŻDY UCZEŃ I PRACOWNIK SZKOŁY ZOBOWIAZANY JEST DO PRZESTRZEGANIA REGULAMINU**

**§ 4**

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostali zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki/przyłbice, środki myjące i dezynfekujące).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
13. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
14. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
15. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
16. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
17. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
18. Zaleca się:

* utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
* dezynfekcja powierzchni dotykanych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
* dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
* dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
* czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

1. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

* sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
* napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
* wietrzenie korytarzy szkolnych co godzinę,
* wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy.

**§ 5**

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym oraz na Platformie Office 365.
2. Komunikacja ucznia z Biblioteką w celu wypożyczenia lub oddania książki odbywać się będzie poprzez Platformę 365.
3. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki– zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. Nauczyciel bibliotekarz określi liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

**§ 6**

**Procedury bezpieczeństwa pracy stołówki**

1. **Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przygotowujących i wydających posiłki.**
2. Stołówka szkolna wydaje posiłki podczas wyznaczonych porach dnia zgodnie z harmonogramem
3. Pracownicy:

* restrykcyjnie przestrzegają zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych.
* utrzymują wysoki stopień higieny osobistej, w tym dbają o odpowiednią, czystą i w razie potrzeby ochronną odzież
* zachowują odległość między stanowiskami pracy co najmniej 1,5m chyba, że jest to niemożliwe stosują środki ochrony osobistej
* przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
* stosują środki higieny osobistej, tj.: fartuchy, rękawiczki
* utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (mycie naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min 60o C. )
* podczas pracy zobowiązani są do zakładania fartucha, maseczki lub przyłbicy oraz rękawiczek
* po każdej grupie zobowiązani są czyścić i dezynfekować blaty stołów, poręczy krzeseł oraz wietrzyć jadalnię
* po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego

1. uczniowie korzystający z posiłku w stołówce szkolnej są zobowiązani do przestrzegania zasad funkcjonowania stołówki w czasie pandemii określonych w regulaminie stołówki szkolnej:

**§ 7**

**Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej następuje na pisemny wniosek rodziców,  prawnych opiekunów.
2. Każdy z rodziców/prawnych opiekunów/ chcąc by dziecko uczęszczało do świetlicy szkolnej zobowiązany jest do złożenia [**KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA**](https://drive.google.com/file/d/148U3aXS_MTcRSOadoRRD_nHgKGT6bhkw/view?usp=sharing) **DO ŚWIETLICY.**
3. Wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka należy przekazać przez dziecko lub wrzucić do skrzynki przed wejściem do szkoły do **4.09.2020 r.**
4. **Ze względu na obecną sytuację epidemiologiczną ilość miejsc w świetlicy zostaje ograniczona.** Pierwszeństwo w przyjęciu na świetlicę mają dzieci rodziców pracujących, którzy nie mogą zapewnić dziecku innej opieki.
5. Karta zgłoszenia dostępna jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej.
6. Kryteria, według których przyjmowane są dzieci:
7. dzieci z klas I-III, (w szczególnych przypadkach uczniowie klas IV) – dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących i pracujących zawodowo, – dzieci, których oboje rodziców/prawnych opiekunów pracuje zawodowo.
8. dzieci matek i ojców, wobec których orzeczono stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz samodzielnej egzystencji,
9. dzieci z rodzin zastępczych,

**Regulamin świetlicy szkolnej**

**I Zasady obowiązujące w świetlicy w celu zapewnienia uczniom bezpiecznego pobytu:**

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 6.30 - 16.30

W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych) do zakończenia czasu pracy świetlicy, opieka nad dzieckiem zostanie powierzona instytucjom zobligowanym do sprawowania opieki zastępczej

2. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka, które zostało przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiło swoje przyjście samo przed lub po lekcjach, aż do momentu odebrania go przez osoby uprawnione.

Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające w szkole przed godziną 6.30

3. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nie upoważnioną, samodzielne wyjście, itp.) rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie- z datą i podpisem.

Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.

**II Założenia organizacyjne:**

1. W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci, których oboje rodziców pracuje. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów choroby oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

2. Rodzic nie przyprowadza i nie odbiera dziecka z sali świetlicy, robi to wyznaczony pracownik szkoły.

3. W miarę możliwości zajęcia odbywać się będą na świeżym powietrzu, świetlica będzie wietrzona minimum co godzinę.

4. Uczniów obowiązują zasady higieny i dezynfekcji rąk. Ochrona podczas kichania, unikanie dotykania oczu, ust, nosa.

5. Opieką wychowawczą zostają objęci uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły, w wyjątkowej sytuacji, gdy zaistnieje potrzeba zorganizowania zastępstwa z powodu nieobecności nauczyciela.

6. W trakcie zajęć świetlicowych należy ograniczyć liczebność uczniów z uwzględnieniem dystansu. Uczniowie podczas pobytu w świetlicy zachowują bezpieczne 1,5m odstępu od siebie.

7. Uczniowie powinni mieć własne przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.

8. Uczniowie nie przynoszą do świetlicy zabawek, kart i gier.

9. Jeżeli wychowawca zaobserwuje u ucznia objawy sugerujące chorobę zakaźną (kaszel, temperaturę, katar i inne.) Uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu.

10. W razie konieczności kontakt z rodzicem odbywa się telefonicznie. Dzwonimy na aktualny numer telefonu. Podany w karcie zgłoszenia.

11. Wychowawcy za przyniesione z domu wartościowe przedmioty nie ponoszą odpowiedzialności w razie ewentualnego ich zgubienia lub zniszczenia.

12. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych przedmiotów przyniesionych z domu.

13. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. Za umyślne zniszczenie przez dziecko sprzętu, zabawek i innych rzeczy wchodzących w skład wyposażenia świetlicy odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.

**§ 9**

**Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły**

1. W czasie pandemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie poprzez komunikatory takie jak : telefon, e-dziennik, platforma Office 365.
2. W przypadku potrzeby spotkania bezpośredniego, rodzic/prawny opiekun umawia się z nauczycielem za pomocą komunikatorów (telefon, e-dziennik, platforma Office 365). W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic i nauczyciel mają obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans, wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami.
3. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun (który wcześniej był umówiony) zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym, mieć założoną maseczkę lub przyłbicę.
4. W sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), należy kontaktować się po numerem telefonów szkoły , które są opublikowane na stronie internetowej szkoły.
5. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć, odbywających się na terenie szkoły, rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.
6. Przed szkołą znajduje się skrzynka, do której rodzic może wrzucić korespondencję.
7. Sprawy, które nie wymagają osobistego kontaktu, prosimy załatwiać telefonicznie lub e-mail.

**§ 8**

**Procedura przyprowadzania i odbiór uczniów ze szkoły**

1. Na teren budynku szkoły może wchodzić uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysyłać ucznia, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Rodzice/opiekunowie nie wchodzą na teren szkoły, za wyjątkiem rodziców uczniów klas 1 przez pierwsze 2 tygodnie września (wchodzą tylko na tern holu przed sekretariatem)
3. Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu od pracowników szkoły oraz innych opiekunów i uczniów - co najmniej 1,5 m.
4. Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce.
5. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej z imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły, który odpowiada za odprowadzanie uczniów do części wspólnej. Opuszczając placówkę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.

**§ 10**

**Korzystanie z szatni**

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie naszej szkoły.
2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych szafkach klasy 5-8 i w szatni ogólnej klasy 1-4 po przyjściu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.
3. Uczniowie w swojej szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię, unikając skupisk.
4. Uczniowie, oczekujący na wejście do szatni, zachowują między sobą dystans.
5. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów.
6. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica.
7. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając zasad.

**§ 11**

**Korzystanie z boiska i placu zabaw**

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, podczas przerw, uczniowie będą korzystali z placu zabaw , boiska oraz terenów zielonych przy szkole, zachowując wszelkie zasady bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego.
2. Po powrocie z zewnątrz uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją.
3. Na placu zabaw wszyscy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu.

**§ 12**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarki), tzw. Izolatka, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatka wyposażona jest w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatce dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor, sekretarz lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Cieszynie oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 13**

**Postępowanie z pomieszczeniami**

**w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik SP3 został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

**§ 14**

**Powołanie i zadania zespołu**

**ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego**

1. Celem wsparcia i wzmocnienia działań zapobiegających oraz diagnozujących poziom zagrożenia COVID-19 dyrektor powołuje zespół ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
2. W skład zespołu wchodzą:
3. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej z klas młodszych i starszych,
4. Przedstawiciel pracowników administracji i obsługi,
5. Przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Pedagog szkolny
7. Dyrektor powołuje także szkolnego koordynatora bezpieczeństwa, który jest jednocześnie przewodniczącym zespołu ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
8. Zadaniem koordynatora jest nadzorowanie działań poszczególnych członków zespołu ds. bezpieczeństwa środowiska szkolnego oraz ścisła współpraca z dyrektorem szkoły.
9. Szczególnym zadaniem koordynatora jest zbieranie bieżących informacji na temat stanu epidemicznego na terenie szkoły oraz dokonywanie wstępnej oceny stanu bezpieczeństwa epidemicznego szkoły i przekazywanie na bieżąco tych informacji dyrektorowi.
10. Każdego dnia koordynator przekazuje informację o stanie epidemicznym środowiska szkolnego dyrektorowi lub osobie wyznaczonej w zastępstwie za dyrektora.
11. Wszyscy członkowie zespołu są zobowiązani do bezzwłocznego przekazywania bieżących informacji dotyczących zagrożenia stanu bezpieczeństwa epidemicznego szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa.
12. Przyjmuje się następujące formy przekazywania informacji:
13. podczas osobistej rozmowy;
14. drogą telefoniczną;
15. droga e-mailową;
16. Platforma Office 365
17. E-dziennik.

**§ 15**

**Zmiana nauki na tryb zdalny**

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmuje decyzję o zmianie trybu nauczania na zdalny.
2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej decyzję o wprowadzeniu trybu zdalnego może podjąć dyrektor za zgodą organu prowadzącego i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej lub może zostać ona narzucona przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w kraju:
4. wzrost liczby zachorowań na COVID-19,
5. sugestia lub decyzja ministra zdrowia,
6. sugestia lub decyzja ministra oświaty.
7. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w regionie (gmina, powiat):
8. wzrost liczby zachorowań,
9. sugestia lub decyzja kuratora,
10. opinia organu prowadzącego, miejscowych służb sanitarnych, rady rodziców.
11. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w szkole:
12. odkryto ognisko zakażenia w szkole,
13. odkryto ognisko zakażenia w gminie,
14. sugestia lub decyzja burmistrza,
15. sugestia rady pedagogicznej,
16. sugestia lokalnych służb medycznych,
17. rekomendacja lokalnych służb sanitarnych.
18. Dyrektor konsultuje swoją decyzję o zmianie trybu nauczania z zespołem ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
19. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia:
20. organ prowadzący,
21. powiatowe służby sanitarne,
22. organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
23. radę pedagogiczną,
24. rodziców,
25. uczniów.
26. Decyzja dyrektora ma formę pisemnego zarządzenia.
27. Decyzja publikowana jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły i/lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej szkoły.
28. Pracownicy szkoły, nauczyciele, rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z w/w zarządzeniem.
29. Zasady i sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły w trybie zdalnym określi dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 16**

**Zmiana nauki na tryb hybrydowy**

1. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmuje decyzję o zmianie trybu nauczania na hybrydowy.
2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej decyzję o wprowadzeniu trybu hybrydowego może podjąć dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej lub może zostać ona narzucona przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w kraju:
4. wzrost liczby zachorowań na COVID-19,
5. sugestia lub decyzja ministra zdrowia,
6. sugestia lub decyzja ministra oświaty.
7. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w regionie (gmina, powiat):
8. wzrost liczby zachorowań,
9. sugestia lub decyzja kuratora,
10. opinia organu prowadzącego, miejscowych służb sanitarnych, rady rodziców.
11. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w szkole:
12. odkryto ognisko zakażenia w szkole,
13. odkryto ognisko zakażenia w gminie,
14. sugestia lub decyzja burmistrza,
15. sugestia rady pedagogicznej,
16. sugestia lokalnych służb medycznych,
17. rekomendacja lokalnych służb sanitarnych.
18. Dyrektor konsultuje swoją decyzję o zmianie trybu nauczania z zespołem ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
19. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia:
20. organ prowadzący,
21. powiatowe służby sanitarne,
22. organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
23. radę pedagogiczną,
24. rodziców,
25. uczniów.
26. Decyzja dyrektora ma formę pisemnego zarządzenia.
27. Decyzja publikowana jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły i/lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej szkoły.
28. Pracownicy szkoły, nauczyciele, rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z w/w zarządzeniem.

**§ 17**

**Powrót do trybu stacjonarnego nauki**

1. Jeśli szkoła znajduje się poza strefami zagrożenia, Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmuje decyzję o przywróceniu stacjonarnego trybu nauki.
2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej decyzję o przywróceniu nauczania stacjonarnego może podjąć dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej lub może ona zostać podjęta przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w kraju:
   1. liczba zachorowań,
   2. sugestia lub decyzja ministra zdrowia,
   3. sugestia lub decyzja ministra oświaty.
4. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w regionie (gmina, powiat):
5. liczba zachorowań,
6. sugestia lub decyzja kuratora,
7. opinia organu prowadzącego, miejscowych służb sanitarnych, rady rodziców.
8. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w szkole:
   1. ognisko zakażenia w szkole uległo wygaszeniu,
   2. ognisko zakażenia w gminie uległo wygaszeniu,
   3. sugestia lub decyzja burmistrza, wójta,
   4. sugestia rady pedagogicznej,
   5. sugestia lokalnych służb medycznych,
   6. rekomendacja lokalnych służb sanitarnych.
9. Dyrektor konsultuje swoją decyzję o zmianie trybu nauczania z zespołem ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
10. Decyzja dyrektora ma formę pisemnego zarządzenia.
11. Decyzja publikowana jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły i/lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej szkoły.
12. Pracownicy szkoły, nauczyciele, rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z w/w zarządzeniem.

**§ 18**

**Obowiązki i zasady dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 obowiązujące na terenie szkoły**

1. Za bezpieczeństwo na terenie szkoły w czasie epidemii odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
2. Nauczyciele przekazują uczniom informacje na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz ochrony podczas kaszlu i kichania;
3. W szkole i na stronie internetowej szkoły opublikowano w widocznym miejscu instrukcję dotyczącą mycia rąk oraz inne zasady dotyczące higieny osobistej;
4. Dyrektor szkoły ustala organizację pracy w taki sposób, aby maksymalnie ograniczyć niebezpieczeństwo zakażenia się wirusem (praca zdalna, praca w cyklu okresowym, zastosowanie systemu dyżurów).
5. Pracownicy szkoły przychodzą do pracy tylko i wyłącznie na wezwanie dyrektora szkoły/placówki lub zgodnie z określonym i przekazanym harmonogramem dyżurów;
6. W szkole do odwołania nie organizuje się żadnych wycieczek krajowych i zagranicznych;
7. Na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych;
8. Pracownicy szkoły oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19.
9. Wytyczne bezpieczeństwa sanitarnego obowiązujące na terenie szkoły od dnia 1 września w sytuacji wdrożenia zdalnego trybu nauki:
10. Każda osoba wchodząca na teren szkoły powinna umyć a następnie zdezynfekować ręce;
11. Na terenie szkoły obowiązuje zachowanie co najmniej 1,5 metra dystansu społecznego;
12. Na terenie szkoły, w przestrzeni wspólnej, obowiązuje noszenie maseczek lub przyłbic, za wyjątkiem osób z przewlekłymi chorobami dróg oddechowych;
13. W sytuacji pojawienia się u któregoś z pracowników szkoły objawów infekcji należy go natychmiast odizolować od innych osób oraz zmierzyć mu temperaturę;
14. **Wszelkie informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19 można uzyskać na infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia**

**800 190 590**

1. **W przypadku złego samopoczucia, typowych objawów dla zarażenia COVID-19, lub wszelkich wątpliwości związanych z postępowanie w stanie epidemii możesz również skontaktować się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Cieszynie pod nr. Tel. 33 479 70 10, +48 222 500 115 lub bezpośrednio z pracownikiem tej stacji.**

**§ 19**

**Procedura szybkiego powiadamiania szkoły o chorym uczniu**

* 1. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
  2. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
  3. Dyrektor szkoły powierza nadzorowanie sytuacji zarażonego COVID-19 lub przebywającego na kwarantannie ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa aż do zakończenia sprawy.
  4. Rodzic/opiekun prawny informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.
  5. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.
  6. Wychowawca klasy przekazuje informację o uczniu z objawami infekcji szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa i nadzoruje sytuację aż do momentu jego powrotu do całkowitego zdrowia.
  7. Uczeń z objawami infekcji, jeśli pozwala mu na to stan zdrowia, bierze udział w lekcjach on-line.
  8. Rodzic/opiekun prawny informuje o wyzdrowieniu dziecka wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefonicznie.
  9. O fakcie wyzdrowienia wychowawca klasy informuje szkolnego koordynatora bezpieczeństwa.

**§ 20**

**Zasady współpracy szkoły/placówki z sanepidem**

**Jednym z filarów bezpieczeństwa szkoły w dobie pandemii COVID-19 jest jej współpraca z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną. W celu stworzenia sprawnie działającego systemu przepływu informacji, pozwalającego na bieżącą kontrolę sytuacji epidemicznej, określa się szczegółowe zasady współpracy szkoły i sanepidu.**

1. Dyrektor pisemnie informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o przywróceniu nauczania stacjonarnego.
2. Dyrektor szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosuje się do ich zaleceń.
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 dyrektor szkoły/placówki niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno-sanitarną.
4. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub uczniów dyrektor szkoły/placówki niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno-sanitarną.
5. Dyrektor drogą e-mailową nadal przekazuje dane z raportów bezpieczeństwa celem zaopiniowania sytuacji i wydania rekomendacji przez stację.
6. Dyrektor szkoły/placówki pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem sanepidu w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.
7. Korespondencja z pracownikiem sanepidu odbywa się drogą mailową.

W sytuacjach szczególnych opiniowanie lub rekomendowanie działań może odbyć się drogą telefoniczną,

**§ 21**

**Zasady współpracy dyrektora szkoły z organem prowadzącym**

**Chcąc podjąć decyzję o powrocie do nauki w trybie stacjonarnym dyrektor szkoły musi pozostawać w stałym kontakcie z przedstawicielem organu prowadzącego szkołą. W celu stworzenia sprawnie działającego systemu przepływu informacji, pozwalającego na bieżącą kontrolę sytuacji epidemicznej i zachowania ciągłości funkcjonowania placówki określa się szczegółowe zasady współpracy szkoły z organem prowadzącym.**

1. Dyrektor szkoły pisemnie informuje przedstawiciela organu nadzoru pedagogicznego o przywróceniu stacjonarnego trybu nauki w szkole.
2. Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z COVID-19.
3. Wszelka korespondencja obywać się będzie drogą e-mailową.
4. W sytuacjach szczególnych opiniowanie lub rekomendowanie działań może odbyć się drogą telefoniczną, z zastrzeżeniem, że wszelkie ustalenia między szkołą a organem prowadzącym zostają wpisane do notatki służbowej, zatwierdzonej przez obie strony.
5. Dyrektor drogą e-mailową na bieżąco przekazuje dane z raportów bezpieczeństwa celem zaopiniowania sytuacji i wydania rekomendacji przez organ prowadzący.

**§ 22**

**Zasady i procedury współpracy z organem nadzoru pedagogicznego**

***W celu uporządkowania zasad współpracy, oraz podniesienia efektywności komunikacji pomiędzy szkołą a organem prowadzącym, zwłaszcza w zakresie szybkiego i sprawnego przepływu informacji i pozyskiwania fachowych opinii i rekomendacji, w celu podejmowania trafnych decyzji w zakresie zmiany formy nauczania w dobie pandemii, poniżej określono zasady współpracy szkoły i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.***

1. Dyrektor szkoły/placówki utrzymuje kontakt z przedstawicielami organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zwłaszcza w zakresie monitorowania przyjętych sposobów i form prowadzenia procesu dydaktycznego.

2. Dyrektor szkoły w komunikacji e-mailowej oraz podczas rozmów telefonicznych ustala zasady przepływu informacji pomiędzy szkołą i organem nadzoru pedagogicznego (KO).

3. W drodze porozumienia wyznaczany jest konkretny pracownik do bezpośredniego kontaktu ze szkołą w sprawie monitorowania sytuacji epidemicznej oraz opiniowania stanu zagrożenia będącego podstawą do zmiany formy nauczania.

4. Wszelka korespondencja obywać się będzie drogą e-mailową wspierana rozmowami telefonicznymi.

5. Dyrektor droga e-mailową przekazuje dane z raportów bezpieczeństwa celem zaopiniowania sytuacji w wydania rekomendacji przez stację w celu podjęcia określonej decyzji przez dyrektora.

6. Korespondencja ta odbywa się drogą e-mailową zapewniającą potwierdzenie odbytej komunikacji pomiędzy stronami.

7. W sytuacjach szczególnych opiniowanie lub rekomendowanie działań może odbyć się w kontakcie telefonicznym z którego sporządza się następnie notatki służbowe.

9. Dyrektor szkoły/placówki informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania/przywracania nauczania stacjonarnego.

**§23**

**Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
6. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonujące prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.

Załączniki:

1. Karta dezynfekcji pomieszczenia,
2. Karta monitoringu czystości pomieszczenia,
3. Rejestr wejść do szkoły.

**INFOGRAFIKA**

**STRUKTURA PRZEPŁYWU INFORMACJI POMIĘDZY ŚRODOWISKIEM SZKOLNYM A INSTYTUACJAMI WSPÓŁPRACUJĄCYMI**

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny

Organ prowadzący

SANEPID

Dyrektor Szkoły

Szkolny Koordynator Bezpieczeństwa

**Zespół ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego**

Przedstawiciel Nauczycieli

Pedagog szkolny

Przedstawiciel administracji i obsługi

Przedstawiciel Rodziców

Decyzja o trybie nauczania – w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii Sanepidu