

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego na rok 2021**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji – Rada Miejska Cieszyna postanawia:

- § 1. Uchwalić Program współpracy gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego na rok 2021, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Radca  
Prawny; Izabela Górny  
Data: 2020.09.04 11:06:46 CEST

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Cieszyna  
z dnia.....2020 r.

**Program współpracy gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami działającymi  
w zakresie pożytku publicznego  
na rok 2021**



2021

**Spis treści**

Wstęp .....	3
Słownik terminów .....	3
Cel główny Programu.....	4
Zakres przedmiotowy Programu, cele szczegółowe Programu oraz priorytetowe zadania publiczne.....	4
Zasady współpracy .....	9
Formy współpracy .....	9
Okres realizacji Programu .....	12
Sposób realizacji Programu .....	12
Sposób oceny realizacji Programu .....	13
Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji .....	13
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	14
Ogłoszenie o naborze na członków komisji konkursowych .....	15
Formularz zgłoszeniowy na członka komisji konkursowej .....	16

## § 1. Wstęp

Organizacje pozarządowe funkcjonujące w Cieszynie, realizując cele określone we własnych statutach, zaspokajają różnorodne potrzeby społeczne, uzupełniając w ten sposób działalność władz samorządowych. Są one równorzędnym partnerem gminy w realizacji zadań publicznych, co przyczynia się do wypełnienia idei społeczeństwa obywatelskiego.

Wyrazem dążenia gminy do wspierania tej działalności oraz rozwoju i poszerzenia wspólnych działań jest „Program współpracy gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego na rok 2021”. Program ten określa priorytety i zasady współpracy pomiędzy organem administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi na obszarze działania tego organu.

## § 2. Słownik terminów

Ilekrót w Programie jest mowa o:

a. **ustawie** – należy przez to rozumieć:

- ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

b. **Programie** – należy przez to rozumieć:

- Program współpracy gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego na rok 2021;

c. **gminie** – należy przez to rozumieć gminę Cieszyn;

d. **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 przedmiotowej ustawy;

e. **Radzie** – należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Cieszynie;

f. **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy.

g. **Otwartym konkursie ofert** – należy przez to rozumieć konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 3. Cel główny Programu

Podstawowym założeniem Programu jest współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi, w celu wypracowania efektywniejszej i skuteczniejszej realizacji zadań gminy, służących poprawie jakości życia wszystkich mieszkańców Cieszyna.

Program zakłada zwiększenie aktywności społeczności lokalnej, opartej na analizie potrzeb celem pełniejszego ich zaspokajania, a także stworzenia warunków do powstania inicjatyw służących mieszkańcom. Działania zawarte w programie służą zwiększeniu skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych, a także znaczenia organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz na wspieraniu ekonomii społecznej. W założeniu ma inicjować budowanie partnerstw w zakresie realizacji zadań publicznych instytucji publicznych i podmiotów ekonomii społecznej a także promować dorobek sektora pozarządowego.

## § 4. Zakres przedmiotowy Programu, cele szczegółowe Programu oraz priorytetowe zadania publiczne

### 1. Polityka społeczna i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu

1) *Cel szczegółowy: Wsparcie dla osób potrzebujących.*

*Priorytetowe zadania publiczne:*

a. pomoc rzeczowa oraz w formie usług osobom potrzebującym, w tym osobom o niskim statusie materialnym;

b. realizacja działań, w tym m.in. programów na rzecz osób potrzebujących;

c. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

d. działalność charytatywna;

e. pomoc udzielana w formie schronienia.

*Koordinacja:* Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

2) *Cel szczegółowy:* Wsparcie dla osób starszych.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

a. działania aktywizujące osoby starsze w formie m.in. warsztatów, spotkań i wyjazdów integracyjnych,

b. prowadzenie placówek dla osób starszych, w tym klubów, ośrodków wsparcia, świetlic,

*Koordinacja:* Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

3) *Cel szczegółowy:* Wsparcie dla osób niepełnosprawnych oraz długotrwale lub ciężko chorych.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

a. działania z zakresu rehabilitacji społecznej w formie m.in. warsztatów, spotkań i wyjazdów integracyjnych, zajęć rehabilitacyjnych;

b. wsparcie dla opiekunów osób niepełnosprawnych, osób długotrwale lub ciężko chorych, w tym m. in. poprzez uczestniczenie w warsztatach, spotkaniach, służących wymianie doświadczeń, wsparcie psychologiczne, itp.;

c. prowadzenie placówek dla osób niepełnosprawnych, osób długotrwale lub ciężko chorych, w tym m.in. świetlic, ośrodków wsparcia;

d. promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym, w tym kształtowanie postaw społecznych oraz przeciwdziałanie dyskryminacji osób z zaburzeniami psychicznymi oraz poprawa funkcjonowania społecznego osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin;

e. działalność hospicyjna.

*Koordinacja:* Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

4) *Cel szczegółowy:* Ochrona rodzicielstwa, macierzyństwa, praw dziecka.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

a. prowadzenie placówek dla samotnych rodziców, kobiet w ciąży;

b. działania dla dzieci i młodzieży w formie m.in. prelekcji, warsztatów, zajęć;

c. działania na rzecz wspierania rodziny, w tym piecza zastępcza.

*Koordinacja:* Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

5) *Cel szczegółowy:* Ekonomia społeczna.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

a. wspieranie podmiotów ekonomii społecznej, którymi są: przedsiębiorstwa społeczne, podmioty reintegracyjne, podmioty działające w sferze pożytku publicznego, podmioty sfery gospodarczej utworzone w związku z realizacją celu społecznego.

b. promocja ekonomii społecznej oraz produktów i usług podmiotów ekonomii społecznej.

*Koordinacja:* Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

c. powołanie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, Podmiotów Ekonomii Społecznej i Inicjatyw Senioralnych.

*Koordinacja:* stanowisko ds. organizacji pozarządowych, osób starszych i niepełnosprawnych.

## 2. **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

*Cel szczegółowy:* Zapobieganie powstawaniu uzależnień behawioralnych, od środków psychoaktywnych, rozwiązywanie problemów związanych z alkoholizmem, narkomanią oraz przemocą w rodzinie.

Priorytetowe zadania publiczne w tym obszarze realizowane są ze środków przeznaczonych na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

*Koordinacja:* Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

### 3. Kultura i sztuka

*Cel szczegółowy:* Rozwój działalności kulturalnej poprzez tworzenie, upowszechnianie i ochronę dóbr kultury.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

a. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie patriotyzmu i polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, a także ochrona dziedzictwa kulturowego i historii Śląska Cieszyńskiego;

b. upowszechnianie wiedzy oraz pobudzanie aktywnego uczestnictwa w obszarach szeroko pojętej kultury i sztuki;

c. wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych oraz artystycznych: festiwali, koncertów, wystaw, spektakli teatralnych, muzycznych i tanecznych oraz innych wydarzeń interdyscyplinarnych, w szczególności podkreślających rangę Cieszyna na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej;

d. prezentacja dorobku artystycznego twórców związanych z Cieszynem;

e. edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;

f. wsparcie prowadzenia miejsc promujących kulturę i sztukę.

*Koordinacja:* Wydział Kultury i Promocji Miasta UM.

### 4. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie

*Cel szczegółowy:* Zapewnienie rozwoju edukacyjnego mieszkańców.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

a. działania zmierzające do wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;

b. działania zmierzające do utrzymania aktywności edukacyjnej dorosłych;

c. działania na rzecz nauki, oświaty i wychowania;

*Koordinacja:* Wydział Kultury i Promocji Miasta UM.

### 5. Wypoczynek dzieci i młodzieży

*Cel szczegółowy:* Organizacja wypoczynku letniego/zimowego dla dzieci i młodzieży zakładającego przeprowadzenie programu profilaktycznego lub terapeutycznego.

Priorytetowe zadania publiczne w tym obszarze realizowane są ze środków przeznaczonych na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

*Koordinacja:* Wydział Kultury i Promocji Miasta UM.

### 6. Kultura fizyczna

*Cel szczegółowy:* Tworzenie warunków sprzyjających zwiększeniu aktywności sportowej mieszkańców.

*Priorytetowe zadanie publiczne:*

a. organizacja zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych.

b. realizacja programów szkolenia sportowego.

c. organizacja cyklicznych zajęć sportowo rekreacyjnych i otwartych imprez sportowo rekreacyjnych w połączeniu z realizacją zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży. Priorytetowe zadania publiczne w tym obszarze pkt c realizowane są ze środków przeznaczonych na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

*Koordinacja:* Wydział Sportu UM.

### 7. Turystyka i krajoznawstwo

*Cel szczegółowy:* Organizacja czasu wolnego mieszkańców.

*Priorytetowe zadanie publiczne:*

a. organizacja imprez turystyczno – krajoznawczych, rajdów i wycieczek.

*Koordinacja:* Wydział Sportu UM.

## 8. Ratownictwo i ochrona ludności.

*Cel szczegółowy:* Zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. działania mające na celu ochrony życia, zdrowia i mienia mieszkańców;
- b. upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu sposobu ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony przed innymi zagrożeniami, w tym głównie wśród dzieci i młodzieży;
- c. zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych.

*Koordynacja:* Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

## 9. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego

*Cel szczegółowy:* Zapewnienie wysokiej jakości środowiska przyrodniczego oraz łagodzenie negatywnych skutków zmian zachodzących w środowisku.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. zwiększenie świadomości ekologicznej mieszkańców, w tym upowszechnienie zasad zrównoważonego rozwoju;
- b. ochrona i wzrost różnorodności biologicznej, w tym działania na rzecz ochrony zwierząt wolno żyjących;
- c. ochrona lasów, zadrzewień i terenów zielonych, w tym między innymi zakładanie nowych, ogólnodostępnych terenów zielonych;
- d. pomoc zwierzętom bezdomnym ze szczególnym uwzględnieniem działań związanych z zapobieganiem i ograniczeniem ich bezdomności;
- e. działania w zakresie adaptacji do zmian klimatu oraz łagodzenie skutków tych zmian.

*Koordynacja:* Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa UM.

## 10. Ochrona i promocja zdrowia

*Cel szczegółowy:* Poprawa stanu zdrowia mieszkańców Cieszyna i związanej z nim jakości życia.

*Priorytetowe zadanie publiczne:*

Zwiększenie świadomości zdrowotnej mieszkańców, poprzez działania z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej.

*Koordynacja:* Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa UM.

Wymienione zakresy przedmiotowe w §4 ust. 1 - 10 i zawarte w nich cele szczegółowe i priorytetowe zadania publiczne nie ograniczają realizacji zadań publicznych dotyczących sfery pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe.

Katalog zadań publicznych, w ramach których mogą być realizowane zadania publiczne, zawarty jest w art. 4 ust. 1 ustawy.

## § 5. Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości;
2. suwerenności stron;
3. partnerstwa;
4. efektywności;
5. uczciwej konkurencji;
6. jawności.

## § 6. Formy współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez:

- 1) w formie finansowej:



a. zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez ich wspieranie lub powierzanie wraz z udzielaniem na ten cel dotacji.

Zlecenie realizacji zadań może mieć formę:

- wspierania organizacji pozarządowych w realizacji zadań, w tym dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, służących realizacji zadań publicznych gminy.

Wspieranie realizacji zadania publicznego polega na dofinansowaniu zadania publicznego, realizowanego przez organizację pozarządową, w związku z czym organizacja pozarządowa powinna zaplanować na realizację zadania udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł publicznych.

- powierzania organizacjom pozarządowym realizacji zadań.

Powierzenie realizacji zadania publicznego polega na sfinansowaniu przez gminę zadania w 100% (nie ma potrzeby udziału środków finansowych ze strony organizacji pozarządowej). Wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

- zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert - tzw. „tryb uproszczony”. Dotyczy ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeśli spełniają następujące warunki:
- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 złotych;
- zadanie publiczne musi być zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez gminę tej samej organizacji pozarządowej, w trybie art. 19a ustawy w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.

b. zlecenie zakupu usług i produktów od podmiotów ekonomii społecznej prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego;

c. udzielanie nieoprocentowanych pożyczek organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, a także udzielanie pożyczek organizacjom pozarządowym oraz instytucjom, będących organizatorami działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych o charakterze refundacji;

d. realizacja umów o wykonanie inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie;

e. realizacja umów partnerstwa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, o ile w trakcie realizacji Programu zajdą okoliczności wymagające podpisania takich umów.

f. stosowanie odpowiedzialnych społecznie zamówień publicznych (klauzule społeczne).

## 2) formie pozafinansowej:

a. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez organizację otwartych spotkań Burmistrza Miasta z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy;

b. promowanie działań skierowanych do organizacji pozarządowych (akcje o charakterze ogólnopolskim, itp.);

c. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

d. współpracę z Radą;

e. wspieranie organizacji wynajmujących pomieszczenia na działalność statutową preferencyjnymi stawkami czynszów;

f. udostępnianie na preferencyjnych warunkach pomieszczeń podmiotom ekonomii społecznej;

g. możliwość udostępniania pomieszczeń, sprzętu i infrastruktury miejskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;

h. udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

i. wspieranie przez gminę inicjatyw oraz działań organizacji pozarządowych promujących gminę w kraju i za granicą, ze szczególnym uwzględnieniem miast partnerskich;

j. promocję idei aktywności obywatelskiej, ekonomii społecznej i wolontariatu wśród organizacji pozarządowych i mieszkańców miasta;

k. wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych, w szczególności poprzez pomoc informacyjną oraz doradczą;

l. wspieranie organizacji pozarządowych przez gminę poprzez specjalistyczne doradztwo, udzielanie konsultacji oraz tworzenie i prowadzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

ł. umożliwienie promocji organizacji pozarządowych poprzez upowszechnianie informacji o ich działalności na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w „Wiadomościach Ratuszowych” w miarę możliwości;

m. organizację wspólnych przedsięwzięć i imprez, promujących działalność organizacji pozarządowych;

n. promocję przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w „Wiadomościach Ratuszowych”;

o. możliwość przekazywania organizacjom pozarządowym nadających się do użytku środków trwałych, sprzętu i wyposażenia, które uległy umorzeniu;

p. wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej oraz wspólne planowanie działań, służących ich zaspokajaniu;

q. udzielanie przez władze gminy patronatu nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych;

r. udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;

s. współpracę przedstawicieli gminy oraz organizacji pozarządowych przy projektach partnerskich;

t. bezpłatne konsultacje z zakresu realizacji Programu dla organizacji pozarządowych;

u. współpracę przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację projektów;

v. współpraca gminy z Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej obszaru bielskiego w zakresie szerzenia idei ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej.

## **§ 7. Okres realizacji Programu**

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

## **§ 8. Sposób realizacji Programu**

Program będzie realizowany przez Urząd Miejski w Cieszynie, miejskie jednostki organizacyjne, we współpracy z organizacjami pozarządowymi na terenie gminy i na rzecz jej mieszkańców, w formach określonych w § 6.

## **§ 9. Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu**

1. Gmina planuje przeznaczyć na realizację Programu środki w kwocie:
  - a) 1.305.000 zł na dotacje przekazywane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
  - b) 200.000 zł dla organizacji pozarządowych na pożyczki, z przeznaczeniem na działalność statutową.

2. Ostateczną wysokość środków, o których mowa w ust. 1 określi uchwała budżetowa na rok 2021.

## **§ 10. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedłożone Radzie Miejskiej przez Burmistrza Miasta w terminie nie później niż do dnia 31 maja 2021 roku.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu zawiera wskaźniki efektywności jego realizacji, z podziałem na poszczególne zakresy przedmiotowe, dotyczące w szczególności:

a. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

b. liczby złożonych ofert na konkursy;



- c. liczby odrzuconych ofert w konkursach;
- d. liczby wszystkich zawartych umów z organizacjami pozarządowymi;
- e. liczby unieważnionych lub rozwiązanych umów z organizacjami pozarządowymi;
- f. liczby ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy, (tzw. „małe granty” i na podstawie art. 12 ustawy);
- g. wysokości środków finansowych wykorzystanych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych (ogółem oraz z podziałem na poszczególne zakresy przedmiotowe);
- h. wysokość wkładu własnego finansowego przeznaczonego na realizację zadań;
- i. wartości wkładu osobowego, na realizację zadań publicznych;
- j. ilości wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- k. ilość patronatów udzielonych przez władze gminy nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych;
- l. liczby organizacji pozarządowych, która została zwolniona z opłat czynszowych;
- ł. liczby przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy wzięli udział w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- m. liczby odbiorców zadań publicznych, realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- n. liczby zrealizowanych umów w oparciu o inicjatywy lokalne;
- o. liczby, poddanych konsultacjom społecznym, aktów prawa miejscowego.

#### **§ 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

Projekt Programu na rok 2021 został opracowany w oparciu o Program współpracy gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego na rok 2020.

W pracach, nad projektem Programu uczestniczyli członkowie Zespołu opracowującego projekt Programu współpracy gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego na rok 2021, powołanego Zarządzeniem Nr 0050.294.2020 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 1 lipca 2020 roku.

Skład Zespołu stanowiło pięciu przedstawicieli Urzędu Miejskiego oraz jednostki organizacyjnej gminy, dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej Cieszyna oraz jeden przedstawiciel Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

W ramach prac Zespołu odbyły się 2 spotkania robocze, podczas których został opracowany projekt Programu na rok 2021.

Projekt Programu został przekazany Burmistrzowi Miasta do zatwierdzenia w dniu 2 września 2020 roku, a następnie skierowany do konsultacji z organizacjami pozarządowymi w trybie uchwały nr XVII/180/20 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 22 kwietnia 2020 roku w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego oraz skierowany do konsultacji z mieszkańcami w trybie uchwały nr XVII/179/20 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 22 kwietnia 2020 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Cieszyna, a także do zaopiniowania Radzie.

Zarówno konsultacje z mieszkańcami, jak i z organizacjami pozarządowymi odbyły się w terminie od 4 września 2020 roku do 21 września 2020 roku, a nadzór nad ich przebiegiem sprawowało stanowisko ds. organizacji pozarządowych, osób starszych i niepełnosprawnych. W wyniku konsultacji wpłynęły/nie wpłynęły .....opinie dotyczące projektu uchwały na rok 2021.

Sprawozdania z przebiegu konsultacji zostały przedłożone Burmistrzowi w dniu .....roku.

W związku z powyższym, Burmistrz skierował projekt Programu pod obrady Rady Miejskiej Cieszyna w ..... roku.

#### **§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Do opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez gminę na podstawie przepisów ustawy, Burmistrz Miasta Cieszyna powołuje w formie zarządzenia komisje konkursowe, zwane dalej komisjami, odrębnie dla każdego z zakresów zadań publicznych określonych w § 4 Programu.

2. Burmistrz zaprasza do udziału w pracach komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych, w formie ogłoszenia.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się:

- 1) na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Cieszynie, dla konkursów w zakresach zadań publicznych koordynowanych przez wydziały Urzędu;
- 2) na stronie BIP jednostki koordynującej konkurs ofert oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Cieszynie, dla konkursów w zakresach zadań publicznych koordynowanych przez miejskie jednostki organizacyjne;
- 3) na stronie [www.um.cieszyn.pl](http://www.um.cieszyn.pl);
- 4) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Cieszynie.

4. Czas składania zgłoszeń w formie pisemnej lub elektronicznej przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji, określa w ogłoszeniu Burmistrz i wynosi on co najmniej 7 dni.

5. Każdy z członków komisji dokonuje oceny wszystkich ofert, złożonych w ramach konkursu, które zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym.

6. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje listę rekomendacyjną wraz z informacją o ocenie, przyznanej według zasad określonych w regulaminie konkursu i przedstawia Burmistrzowi Miasta.

### § 13. Ogłoszenie o naborze na członków komisji konkursowych

Na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz Miasta Cieszyna ogłasza nabór na członków komisji konkursowych, opiniujących oferty złożone w ramach otwartych konkursów na realizację zadań publicznych na rok 2021 w zakresach przedmiotowych, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy:.....

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w skład komisji konkursowej wchodzi m.in. osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy.

Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert, które wpłynęły w ramach otwartych konkursów ofert, zgodnie z kryteriami przyjętymi w regulaminie otwartych konkursów ofert.

Zgłoszenia, na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia, do udziału w komisji można składać do dnia ..... do godz. ...., osobiście lub listownie na adres: Urząd Miejski, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, bądź drogą elektroniczną na adres wskazany w ogłoszeniu: z dopiskiem: „Zgłoszenie do komisji konkursowej opiniującej oferty w zakresie przedmiotowym: .....”.

W przypadku zgłoszeń wysłanych pocztą, decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

Zarządzenie Burmistrza Miasta Cieszyna dotyczące powołania komisji konkursowych będzie zamieszczone na stronach internetowych: [www.um.cieszyn.pl](http://www.um.cieszyn.pl), [www.bip.um.cieszyn.pl](http://www.bip.um.cieszyn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

### § 14. Formularz zgłoszeniowy na członka komisji konkursowej

1. Nazwa, adres, telefon, e-mail organizacji, która zgłasza kandydata

2. Imię i nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail kandydata na członka komisji konkursowej

3. Kandydata zgłaszamy do udziału w pracach komisji konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert w zakresie przedmiotowym:

.....

Wyrażam zgodę na zgłoszenie mnie do udziału w pracach komisji konkursowej i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb związanych z funkcjonowaniem komisji konkursowej.

Cieszyn, dnia .....

.....

podpis osoby lub osób uprawnionych

