

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.)

§ 1

Zmieniam Zarządzenie Nr 0050.797.2018 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie w ten sposób, że w załączniku do zarządzenia - Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Cieszynie:

1. w § 18 w pkt 2 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść:

„2) Wydział Finansowy (symbol: FN):

a) Referat Budżetu,

b) Referat Podatków, Dochodów, Windykacji i Egzekucji,”

2. w miejsce dotychczasowej treści § 23 wpisuję nową treść:

„§ 23

Wydział Finansowy

1. Zakres działania:

1) Referat Budżetu:

- a) planowanie budżetu wraz z przygotowaniem projektów uchwał oraz jego wykonywanie,
- b) zapewnianie bilansowania finansowych potrzeb miasta dochodami oraz środkami zewnętrznymi,
- c) opracowywanie prognoz i analiz finansowych niezbędnych dla pozyskiwania pożyczek, kredytów i dotacji,
- d) opracowywanie sprawozdań z wykonania budżetu i planu finansowo-rzeczowego,
- e) sporządzanie sprawozdań budżetowych dla Urzędu Miejskiego w Cieszynie i zbiorczych dla Gminy Cieszyn,
- f) sporządzanie sprawozdań finansowych dla Urzędu Miejskiego w Cieszynie i zbiorczych dla Gminy Cieszyn,
- g) sporządzanie sprawozdawczości statystycznej w zakresie stanu i obrotu środkami trwałymi Urzędu Miejskiego w Cieszynie,
- h) prowadzenie obsługi kasowej i księgowej,
- i) gospodarowanie funduszem płac,
- j) wykonywanie obowiązków płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych,
- k) prowadzenie rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług dla Urzędu Miejskiego w Cieszynie,
- l) koordynacja, nadzór i dokonywanie scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług Miasta Cieszyna wraz z jednostkami organizacyjnymi,
- m) sporządzanie zbiorczych deklaracji VAT i zbiorczych JPK dla Miasta Cieszyna jako czynnego podatnika VAT
- n) współdziałanie z Urzędami Skarbowymi i ZUS,
- o) inicjowanie inwentaryzacji majątku Urzędu oraz bieżące aktualizowanie ewidencji wartościowej,
- p) sporządzanie wieloletniej prognozy finansowej wraz z przygotowaniem projektów uchwał oraz dokonywanie zmian i monitorowanie,
- q) zapewnienie zgodności wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej z budżetem Gminy,

- r) współpraca z Wydziałem Organizacyjnym w zakresie obsługi platformy informatycznej Cieszyński System Informacji Finansowej – Podatkowej(CSIFP),
- 2) Referat Podatków, Dochodów, Windykacji i Egzekucji
- a) przygotowywanie uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych,
 - b) prowadzenie wymiaru i poboru należności z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz opłaty skarbowej,
 - c) prowadzenie postępowania upominawczego w zakresie podatków i opłat lokalnych,
 - d) prowadzenie pełnej obsługi księgowej w zakresie podatków i opłat lokalnych,
 - e) prowadzenie obsługi kasowej,
 - f) współpraca z sądami powszechnymi w sprawach nieruchomości objętych licytacją,
 - g) prowadzenie postępowania w sprawach dotyczących wyrażenia zgody przez Burmistrza Miasta na umorzenie zaległości podatkowych, odroczenie terminów płatności i rozłożenie należności na raty w zakresie podatków stanowiących dochody gminy, dla których organem podatkowym jest Urząd Skarbowy,
 - h) prowadzenie spraw w zakresie zwrotu podatku akcyzowego producentom rolnym,
 - i) prowadzenie wszystkich spraw z zakresu podatków i opłat lokalnych,
 - j) współpraca z Wydziałem Organizacyjnym w zakresie obsługi platformy informatycznej Cieszyński System Informacji Finansowej – Podatkowej (CSIFP),
 - k) prowadzenie pełnej obsługi księgowej dochodów budżetowych,
 - l) prowadzenie ewidencji należności i wpłat z tytułu mandatów karnych kredytowanych oraz windykacji w trybie egzekucji administracyjnej,
 - m) prowadzenie obsługi księgowej i windykacji dochodów z tytułu opłat za usługi geodezyjne pobieranych na podstawie porozumienia ze Starostwem,
 - n) prowadzenie windykacji w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji podatków i opłat lokalnych oraz niepodatkowych należności publiczno-prawnych,
 - o) prowadzenie windykacji należności cywilno-prawnych,
 - p) prowadzenie egzekucji administracyjnej należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dla których organ Gminy ma uprawnienia organu egzekucyjnego,
 - q) prowadzenie spraw w zakresie zajęć wierzytelności przez komorników,
 - r) fakturowanie sprzedaży i prowadzenie rozliczeń podatku należnego od towarów i usług,
 - s) prowadzenie obsługi kasowej, łącznie z prowadzeniem zbiorczej dokumentacji kas gotówkowych na obiektach sportowych,
 - t) prowadzenie obsługi księgowej działalności nie objętych sprawozdawczością budżetową,
 - u) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie udzielania pomocy publicznej przedsiębiorcom, w tym pomocy de minimis,

2. Wewnętrzna struktura organizacyjna:

- 1) Naczelnik Wydziału – symbol FN.1,
- 2) Referat Budżetu – symbol FN-I,
 - a) Kierownik Referatu Budżetu – symbol FN-I.1,
 - b) Stanowisko ds. planowania, wykonania i księgowości budżetu – symbol FN-I.2,
 - c) Stanowisko ds. wynagrodzeń – symbol FN-I.3,
 - d) Stanowisko ds. rozliczeń VAT i księgowości - symbol FN-I.4,
 - e) Stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i majątku trwałego – symbol FN-I.5,
 - f) Stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych – symbol FN-I.6,
 - g) Stanowisko ds. księgowości zaangażowania i wydatków budżetowych – symbol FN-I.7,
 - h) Stanowisko ds. likwidatury i księgowości – symbol FN-I.8,
 - i) Stanowisko ds. sporządzania i monitorowania wieloletniej prognozy finansowej – symbol FN-I.9,

- j) Stanowisko ds. wynagrodzeń, kalkulacji księgowych i ewidencji majątku FN-I.10,
- 3) Referat Podatków, Dochodów, Windykacji i Egzekucji - symbol FN-IIPD,
 - a) Kierownik Referat Podatków, Dochodów, Windykacji i Egzekucji – symbol FN-IIPD.1,
 - b) Stanowisko ds. planowania i wymiaru podatków - symbol FN-IIPD.2,
 - c) Stanowisko ds. wymiaru podatków, księgowości podatkowej i sprawozdawczości budżetowej – symbol FN-IIPD.3,
 - d) Stanowisko ds. analitycznej księgowości podatkowej i kasy podatkowo-dochodowej - symbol FN-IIPD.4,
 - e) Stanowisko ds. analitycznej księgowości podatkowej - symbol FN-IIPD.5,
 - f) Stanowisko ds. obsługi kasy podatkowo-dochodowej i analitycznej księgowości podatkowej – symbol FN-IIPD.6,
 - g) Stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – symbol FN-IIPD.7,
 - h) Stanowisko ds. księgowości syntetycznej i windykacji niepodatkowych dochodów budżetowych – symbol FN-IIPD.8,
 - i) Stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych - symbol FN-IIPD.9,
 - j) Stanowisko ds. egzekwowania podatków i opłat lokalnych – symbol FN-IIPD.10,
 - k) Stanowisko ds. prowadzenia egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi symbol – FN-IIPD.11,
 - l) Stanowisko ds. księgowości, obsługi kas, fakturowania sprzedaży – FN-IIPD.12.

3. Zasady zastępstw:

- 1) Naczelnika Wydziału (FN.1) zastępuje Kierownik Referatu Budżetu (FN-I.1),
- 2) W Referacie Budżetu obowiązują następujące zasady zastępstw:
 - a) Kierownika Referatu (FN-I.1), zastępuje stanowisko ds. planowania, wykonania i księgowości budżetu (FN-I.2) lub stanowisko ds. sporządzania i monitorowania wieloletniej prognozy finansowej (FN-I.9),
 - b) stanowisko ds. planowania, wykonania i księgowości budżetu (FN-I.2) zastępuje stanowisko ds. sporządzania i monitorowania wieloletniej prognozy finansowej (FN-I.9) lub Kierownik Referatu (FN-I.1),
 - c) stanowisko ds. wynagrodzeń (FN-I.3) zastępuje stanowisko ds. wynagrodzeń, kalkulacji księgowych i ewidencji majątku (FN-I.10), i stanowisko ds. rozliczeń VAT, i księgowości - symbol (FN-I.4),
 - d) stanowisko ds. rozliczeń VAT i księgowości - (FN-I.4) zastępuje stanowisko ds. wynagrodzeń, kalkulacji księgowych i ewidencji majątku (FN-I.10),
 - e) stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i majątku trwałego (FN-I.5) zastępuje stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych (FN-I.6),
 - f) stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych (FN-I.6) zastępuje stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i majątku trwałego (FN-I.5) lub stanowisko ds. księgowości zaangażowania i wydatków budżetowych (FN-I.7),
 - g) stanowisko ds. księgowości zaangażowania i wydatków budżetowych (FN-I.7) zastępuje stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych (FN-I.6) lub stanowisko ds. księgowości oraz likwidatury (FN-I.8),
 - h) stanowisko ds. księgowości oraz likwidatury (FN-I.8) zastępuje stanowisko ds. księgowości zaangażowania i wydatków budżetowych (FN-I.7),
 - i) stanowisko ds. sporządzania i monitorowania wieloletniej prognozy finansowej (FN-I.9) zastępuje stanowisko ds. planowania, wykonania i księgowości budżetu (FN-I.2) lub Kierownik Referatu (FN-I.1),
 - j) stanowisko ds. wynagrodzeń, kalkulacji księgowych i ewidencji majątku (FN-I.10) zastępuje stanowisko ds. rozliczeń VAT i księgowości (FN-I.4),

- 3) W Referacie Podatków, Dochodów, Windykacji i Egzekucji obowiązują następujące zasady zastępstw:
- a) stanowisko ds. planowania i wymiaru podatków (FN-IIPD.2) oraz stanowisko ds. wymiaru podatków, księgowości podatkowej i sprawozdawczości budżetowej (FN-IIPD.3) zastępują się wzajemnie,
 - b) stanowisko ds. analitycznej księgowości podatkowej i kasy podatkowo-dochodowej (FN-IIPD.4) i stanowisko ds. księgowości podatkowej (FN-IIPD.5) zastępują się wzajemnie,
 - c) stanowisko ds. obsługi kasy podatkowo-dochodowej i analitycznej księgowości podatkowej (FN -IIPD.6) zastępuje stanowisko ds. analitycznej księgowości podatkowej i kasy podatkowo -dochodowej (FN-IIPD.4) oraz stanowisko ds. egzekwowania podatków i opłat lokalnych – (FN-IIPD.10),
 - d) stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (FN-IIPD.7) i stanowisko ds. księgowości, obsługi kas, fakturowania sprzedaży – FN-IIPD.12 zastępują się wzajemnie,
 - e) stanowisko ds. księgowości syntetycznej i windykacji niepodatkowych dochodów budżetowych (FN-IIPD.8) zastępuje stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych (FN-IIPD.9),
 - f) stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych (FN-IIPD.9) zastępuje stanowisko ds. księgowości syntetycznej i windykacji niepodatkowych dochodów budżetowych (symbol FN-IIPD.8),
 - g) stanowisko ds. egzekwowania podatków i opłat (FN-IIPD.10) zastępuje stanowisko ds. wymiaru podatków, księgowości podatkowej i sprawozdawczości budżetowej (FN-IIPD.3) oraz stanowisko ds. analitycznej księgowości podatkowej i kasy podatkowo-dochodowej (FN-IIPD.4),
 - h) stanowisko ds. prowadzenia egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (FN.IIPD.11) zastępuje Kierownik Referatu Dochodów (FN-IIPD.1),
 - i) stanowisko ds. księgowości, obsługi kas Urzędu Miejskiego i fakturowania sprzedaży (FN-IIPD.12) stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (FN-IIPD.7) oraz stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych (FN-IIPD.9).”;

3. w miejsce dotychczasowego załącznika Nr 1 do Regulaminu organizacyjnego stanowiącego graficzny układ struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Cieszynie wprowadzam nowy – stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.


Rozdzielnik:

1 x OR-I - rejestr zarządzeń,

1 x OR-I. - kadry,

1 x Wydziały i Biura UM, samodzielne stanowiska.

Burmistrz Miasta

Gabriela Stuszkiewicz
(2)