

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„dostawę dwóch autobusów elektrycznych oraz zaprojektowanie,
wybudowanie i wyposażenie stacji ładowania autobusów elektrycznych”**

**o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.
8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

ZPIF.271.1.4.2020

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Cieszyn

Rynek 1,

43-400 Cieszyn

NIP : 548-24-04-950

tel. +48 33 4794200

e-mail: urząd@um.cieszyn.pl

Adres ESP (skrytka ePUAP/SEKAP): Urząd Miejski w Cieszynie /u390efc0tm/SEKAP

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843/ zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) dostawa 2 szt. autobusów elektrycznych, fabrycznie nowych, identycznych, wyprodukowanych przez jednego producenta nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą realizacji dostawy, z przebiegiem nie większym niż 500 km,
 - 2) zaprojektowanie, wybudowanie i wyposażenie stacji ładowania autobusów elektrycznych.
2. Wszystkie dostarczone autobusy muszą posiadać niezbędne dokumenty zezwalające na ich rejestrację i eksploatację zgodnie z przeznaczeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Przedmiot zamówienia wykonany zostanie przez Wykonawcę zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ, przy czym w terminie 105 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić projekt budowlany dla wykonania robót budowlano-montażowych stacji ładowania autobusów elektrycznych, a następnie uzyskać, w imieniu Zamawiającego i na rzecz Zamawiającego, pozwolenie na budowę.
4. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia według następujących okresów:
 - 1) co najmniej 3 lata gwarancji całopojazdowej na autobusy, bez limitu kilometrów,
 - 2) 5 lat gwarancji na zewnętrzne powłoki lakiernicze autobusów,
 - 3) 10 lat gwarancji na szkielet nadwozia oraz na perforację korozyjną blach poszycia zewnętrznego autobusów,
 - 4) 5 lat gwarancji na pojemność magazynów energii elektrycznej zastosowanych w autobusach,
 - 5) 5 lat gwarancji na stację ładowania, przy czym gwarancja obejmuje obiekt budowlany oraz zamontowaną ładowarkę.

Na podstawie art. 558 Kodeksu Cywilnego, strony zgodnie ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostaje rozszerzona na okres równy okresowi udzielonej gwarancji całopojazdowej na autobusy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy.
6. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy.
7. Kody CPV dotyczące zamówienia:

Główny kod:

34144910-0 autobusy elektryczne

Dodatkowe kody:

34121100-2 autobusy transportu publicznego

31158000-8 ładowarki

71220000-6 usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 usługi inżynierskie w projektowaniu

45000000-7 roboty budowlane

45213310-9 roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z transportem drogowym.

8. Rozwiązania równoważne

W przypadku podania w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych lub typów, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, tj. o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określono w SIWZ wyłącznie w odniesieniu do materiałów lub rozwiązań, których pochodzenie zostało określone przez Zamawiającego przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać „produkty”, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Materiały, rozwiązania proponowane w ofercie równoważnej nie muszą cechować się dokładnie takimi samymi parametrami jak te, które zostały wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Uznaje się bowiem, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub nie gorszych do tych, które zostały zakreślone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowane dostawy (rozwiązania), usługi spełniają wymagania Zamawiającego, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym opisane wymaganiami minimalnymi w Dokumentacji technicznej.

W przypadku zaferowania przez Wykonawcę przedmiotu równoważnego Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca składając ofertę nie wykaże spełnienia wymagań równoważności określonych przedmiotu zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie, w celu oceny oferty, możliwość odwołania się do oficjalnych publicznie dostępnych stron internetowych producenta weryfikowanego przedmiotu zamówienia.

9. Dodatkowe warunki związane z przedmiotem zamówienia

Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania w formularzu ofertowym pełnych nazw oferowanego pojazdu (nazwa, model, pełne oznaczenie producenta – umożliwiające pełną identyfikację).

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

12. Warunki powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcy:

1. Zamawiający nie ogranicza realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców, musi wyraźnie wskazać w **Formularzu ofertowym –Załącznik Nr 1 do SIWZ**, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Postanowienia pkt. 4 i 5 stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. **Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty JEDZ** w zakresie wykazania braku istnienia wobec podwykonawców podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie wynikającym z zapisów umowy w terminie **do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy**. Za termin realizacji przedmiotu zamówienia rozumie się datę przekazania Zamawiającemu zgłoszenia gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu**

Uwaga: Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o zapis art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (art. 22 ust. 1b ustawy Pzp) dotyczące:

1) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu zobowiązany jest wykazać, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 3.000.000,00 złotych (słownie: trzy miliony złotych).

W przypadku złożenia na wezwanie przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono powyżej, Zamawiający do przeliczenia tych wartości przyjmie średni kurs wymiany stosowany przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu zobowiązany jest wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał

należycie dostawę, co najmniej dwóch fabrycznie nowych autobusów o napędzie elektrycznym o długości do 10 m. Zamawiający dopuszcza, wykazanie spełnienia ww. warunku w ramach jednego lub dwóch zamówień.

Warunek udziału w postępowaniu musi być spełniony przez jeden podmiot to znaczy, że Zamawiający nie dopuszcza tzw. „sumowania doświadczenia”

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **składanych wraz z ofertą:**

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składane w formie jednolitego dokumentu. – Załącznik 2a lub 2b do SIWZ

Jednolity dokument należy sporządzić zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Zamawiający wymaga wypełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ.

Uwaga

W części III sekcja D Wykonawca składa oświadczenie dotyczące innych podstaw wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej tj. przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a), pkt. 14 oraz pkt. 21-22 ustawy Pzp. Wykonawca w części IV ogranicza się do wypełnienia sekcji α JEDZ.

Zaleca się wypełnienie jednolitego dokumentu przygotowanego przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania. Dokument w formacie xml stanowi załącznik nr 2b do SIWZ i jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

W celu wypełnienia formularza przygotowanego przez Zamawiającego należy plik xml zapisać na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, przejść na stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/> i po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” zaimportować zapisany dokument. Wypełniony formularz należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pkt. 7 rozdziału XI SIWZ.

6.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia do Zamawiającego):

- 6.2.1 informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- 6.2.2 wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Ww. wykaz stanowi Załącznik 3 do SIWZ;
- 6.2.3 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.4 oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczeniu podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – Załącznik nr 4 do SIWZ;

- 6.2.5 oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – Załącznik 5 do SIWZ.

6.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

W przypadku złożenia w danej części postępowania co najmniej 2 ofert, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.um.cieszyn.pl w zakładce Zamówienia publiczne informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (Informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik 6 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz z złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.4 Składanie niektórych dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 6.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.3 w Rozdziale VI SIWZ składa informację z właściwego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokument o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
- 6.4.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – uwzględniając warunki co do terminu określone w pkt. 6.4.1.
- 6.4.3 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w 6.2.3 w Rozdziale VI SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 6.4.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
- 6.4.4 Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w 6.2 oraz 6.3.
- 6.4.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do

wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

6.5 Poleganie na potencjale innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

6.5.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.5.2 Informacja dotycząca składania oświadczeń/ dokumentów:

- a) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia składane wraz z ofertą – wzór zobowiązania stanowi **Załącznik 7 do SIWZ**; zobowiązanie należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu, który udostępnia zasoby
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu składane w formie jednolitego dokumentu – JEDZ należy złożyć wraz z ofertą,
- c) dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 6.2. – składane są na wezwanie Zamawiającego.

6.6 Oferta wspólna

6.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.

6.6.2 Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców, o których mowa w pkt 6.6.1, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.6.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (oferta powinna być podpisana przez pełnomocnika na podstawie udzielonego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwa).

6.6.4 Informacja dotycząca składania oświadczeń/ dokumentów:

- oświadczenie wymienione w pkt 6.1 SIWZ – winno być złożone odrębnie przez każdy podmiot wraz z ofertą,
- dokumenty wymienione w pkt 6.2.1 i 6.2.2 SIWZ – dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, podmioty mogą je złożyć wspólnie*),
- dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6.2.3, 6.2.4 oraz 6.2.5 SIWZ – na wezwanie Zamawiającego każdy podmiot składa odrębnie,
- oświadczenie wymienione w pkt. 6.3 SIWZ – składane przez każdy podmiot odrębnie do 3 dni po upublicznieniu Informacji z otwarcia ofert na stronie Zamawiającego

**) wspólne złożenie dokumentów, o którym mowa, prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ);*

6.7 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 6.7.1 Ofertę oraz oświadczenie JEDZ należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.7.2 Oświadczenia JEDZ składane w ofercie dotyczące Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot na którego zdolnościach polega Wykonawca.
- 6.7.3 Oświadczenia, o których mowa w 6.2 i 6.3 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2 i 6.3, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.
- 6.7.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.7.3, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 6.7.6 W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu lub oświadczenia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonyj kopii.
- 6.7.7 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.7.8 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.7.9 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY PRZY SKŁADANIU OFERTY PRZETARGOWEJ - ZAWARTOŚĆ OFERTY PRZETARGOWEJ

1. Formularz ofertowy – w zależności od części zamówienia - Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Jednolity europejski dokument zamówienia - JEDZ

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składane w formie jednolitego dokumentu – przygotowany przez Zamawiającego wzór jednolitego dokumentu stanowi Załącznik nr 2a do SIWZ lub wypełniony Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 2b do SIWZ;

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów składa jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów;

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna; przez oryginał dokumentu należy rozumieć elektroniczny dokument wystawiony przez gwaranta i opatrzony przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (nie dopuszczalne jest przekazanie skanu dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę).

Inne dokumenty:

1. Zobowiązanie zgodnie z pkt. 6.5.2 SIWZ - w przypadku, kiedy Wykonawca polega na potencjalne innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – **Załącznik nr 7 do SIWZ**
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku, kiedy podpisanie oferty wymaga udzielenia pełnomocnictwa (forma pełnomocnictwa zgodna z pkt. 4 w Rozdziale XI SIWZ)

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1.1 Informacje ogólne

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> – skrytka ePUAP: Urząd Miejski w Cieszynie - Adres ESP (skrytka ePUAP/SEKAP): /u390efc0tm/SEKAP oraz poczty elektronicznej - **przetargi@um.cieszyn.pl**.

- 1) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Marcin Rycko, Arkadiusz Skowroński
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu jak również stanowią załącznik do niniejszej SIWZ (plik pn. **Klucz Publiczny i identyfikator postępowania**).

1.2 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej – **przetargi@um.cieszyn.pl**.

Zamawiający dopuszcza również komunikowanie się za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania tj. **ZPIF.271.1.4.2020**.

UWAGA!

Forma komunikacja za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty.

- 2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w pkt. 1) lub *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
- 1.3 Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia udostępnia się na stronie internetowej www.bip.um.cieszyn.pl.
- 1.4 Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 1.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.6 Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.bip.um.cieszyn.pl.
- 1.7 Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wniesienie wadium

- 1) Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).
- 2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn
ING Bank Śląski S.A. - 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169

dla podmiotów zagranicznych
Nr rachunku IBAN: PL 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169
Kod BIC Swift: INGBPLPW

Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na w/w rachunek bankowy przed terminem składania ofert.

Na poleceniu przelewu należy wpisać:

„*Wadium – przetarg na: „dostawę dwóch autobusów elektrycznych oraz zaprojektowanie, wybudowanie i wyposażenie stacji ładowania autobusów elektrycznych”*”
oraz wskazać wykonawcę, którego ofertę zabezpiecza.

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone ustawą Pzp przypadki utraty wadium przez Wykonawcę, klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, pełnej kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

2. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 3.1. niniejszego Rozdziału.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 2.1 niniejszego Rozdziału jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

3. Zatrzymanie wadium

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania oraz zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Oferta oraz wymagane formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (złożone w postaci elektronicznej w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

7. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz na stronie Zamawiającego (wraz z całą dokumentacją postępowania). W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail oraz skrzynki ePUAP, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .odt, .pdf, .xls, .xlsx (preferowane przez Zamawiającego formaty) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5) Plik archiwum (ZIP) należy nazwać numerem oraz tytułem postępowania: **ZPIF.271.1.4.2020 dostawa dwóch autobusów elektrycznych oraz zaprojektowanie, wybudowanie i wyposażenie stacji ładowania autobusów elektrycznych**
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia: **16 listopada 2020 r. do godz. 10⁰⁰** używając w tym celu **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu – skrytka ePUAP: Urząd Miejski w Cieszynie - Adres ESP (skrytka ePUAP/SEKAP): /u390efc0tm/SEKAP
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: 16 listopada 2020 r., o **godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, pokój nr 126 (I piętro).

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena całkowita oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Podana cena oferty jest obowiązująca i niezmienna w całym okresie ważności oferty (związania ofertą).
3. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy podać w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ, w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a oraz art. 93 ustawy Pzp jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego - podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do zaoferowanej ceny podatek VAT. Wykonawca z kolei w złożonej ofercie, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wskazuje tym samym nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku. Obowiązek poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, ciąży na wykonawcach, którzy składają oferty.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:
 - Kryterium I: cena (K1)– waga kryterium 60%,**
 - Kryterium II: Parametry techniczno-eksploatacyjne - liczba miejsc dla pasażerów (K2) – waga kryterium 5%,**
 - Kryterium III: Parametry techniczno-eksploatacyjne – szyba przednia (K3) – waga kryterium 5%,**
 - Kryterium IV: Parametry techniczno-eksploatacyjne - szyby w części pasażerskiej (K4) – waga kryterium 5%,**
 - Kryterium V: Parametry techniczno-eksploatacyjne – poszycie zewnętrzne autobusu (K5) – waga kryterium 5%,**
 - Kryterium VI: Parametry techniczno-eksploatacyjne – silnik trakcyjny (K6) – waga kryterium 5%,**
 - Kryterium VII: Parametry techniczno-eksploatacyjne – szerokość nadwozia (K7) – waga kryterium 5%,**
 - Kryterium VIII: Okres gwarancji jakości całopojazdowej (K8) – waga kryterium 10%.**
2. Sposób obliczenia punktów:

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, poprzez sumowanie punktów uzyskanych w kryteriach oceny; maksymalnie można osiągnąć 100 punktów.

Zamawiający w pierwszym etapie badania i oceny ofert sprawdzi czy złożona oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Pzp. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone po pierwszym etapie badania i oceny ofert.

Sposób obliczania punktów

Kryterium I:

Cena (K1)

Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie ceny podanej w formularzu ofertowym, według wzoru:

$$P_c = C_n / C_{ob} * 100 * W_c$$

P_c – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „cena”

C_n - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu po pierwszym etapie badania i oceny ofert;

C_{ob} - cena oferty badanej;

W_c – waga kryterium „cena” (tj. 60%) w postaci ułamka (0,60)

W kryterium „cena” można otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Kryterium II:

Parametry techniczno-eksploatacyjne - Liczba miejsc dla pasażerów (K2)

Za każde dodatkowe miejsce dla pasażera, powyżej wymaganej minimalnej wielkości (wymagane są 53 miejsca dla pasażerów), przyznany zostanie 1 punkt, zgodnie z następującą zasadą: 53 miejsca – 0 pkt, 54 miejsca – 1 pkt, 55 miejsc – 2 pkt, 56 miejsc 3 pkt, 57 miejsc - 4 pkt, 58 miejsc i więcej – 5 pkt.

w niniejszym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 pkt.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym. Jeśli wykonawca nie wskaże ilości miejsc Zamawiający uzna, że zaoferowany pojazd posiada 53 miejsca dla pasażerów i wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w ramach niniejszego kryterium. Jeżeli wykonawca zadeklaruje liczbę miejsc mniejszą od minimalnej oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ

Kryterium III:

Parametry techniczno-eksploatacyjne - Szyba przednia (K3)

- zastosowana szyba dzielona w układzie pionowym – 5 pkt,
- zastosowana szyba bez podziału – 0 pkt.

w niniejszym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 pkt.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym. Jeśli wykonawca nie wskaże odpowiedniej opcji Zamawiający uzna, że zaoferowany pojazd posiada przednią szybę bez podziału i wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w ramach niniejszego kryterium.

Kryterium IV:

Parametry techniczno-eksploatacyjne - Szyby w części pasażerskiej (K4)

- zastosowane szyby pojedyncze – 5 pkt,
- inne rozwiązania – 0 pkt,

w niniejszym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 pkt.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym. Jeśli wykonawca nie wskaże odpowiedniej opcji Zamawiający uzna, że zaoferowany pojazd posiada inne rozwiązania niż zastosowanie szyb pojedynczych i wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w ramach niniejszego kryterium.

Kryterium V:

Parametry techniczno-eksploatacyjne - Poszycie zewnętrzne autobusu (K5)

- poszycie zewnętrzne ścian bocznych podzielone pionowo na części w całym pasie podokiennym, podzielonym dodatkowo poziomo na część górną i dolną – 5 pkt,
- inne poszycie zewnętrzne ścian bocznych – 0 pkt.

w niniejszym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 pkt.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym. Jeśli wykonawca nie wskaże odpowiedniej opcji Zamawiający uzna, że zaoferowany pojazd posiada inne rozwiązania niż zastosowanie poszycia zewnętrznego ścian bocznych podzielonego pionowo na części w całym pasie podokiennym, podzielonym dodatkowo poziomo na część górną i dolną i wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w ramach niniejszego kryterium.

Kryterium VI:

Parametry techniczno-eksploatacyjne - Silnik trakcyjny (K6)

- zastosowanie silnika centralnego – 5 pkt,
- zastosowanie silników w piastach kół – 0 pkt.

w niniejszym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 pkt.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym. Jeśli wykonawca nie wskaże odpowiedniej opcji Zamawiający uzna, że zaoferowanym pojeździe zastosowane są silniki trakcyjne w piastach kół i wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w ramach niniejszego kryterium.

Kryterium VII:

Parametry techniczno-eksploatacyjne - Szerokość nadwozia (K7)

- szerokość nadwozia autobusu nie większa niż 2450 mm – 5 pkt,
- szerokość nadwozia autobusu większa niż 2450 mm – 0 pkt.

w niniejszym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 pkt.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym. Jeśli wykonawca nie wskaże odpowiedniej opcji Zamawiający uzna, że szerokość zaoferowanego pojazdu jest większa niż 2450 mm i wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w ramach niniejszego kryterium.

Kryterium VIII:

Okres gwarancji całopojazdowej (K8)

Punkty (Pg) zostaną przyznane za każdy rok dodatkowego okresu gwarancji całopojazdowej w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego minimalnego okresu w następujący sposób:

- 3 lata – 0 pkt,
- 4 lata – 5 pkt,
- 5 lat i więcej – 10 pkt.

Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji - Zamawiający przyjmie najkrótszy wymagany okres gwarancji, a oferta w kryterium „okres gwarancji całopojazdowej” otrzyma 0 pkt. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres krótszy niż 3 lata Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

W kryterium „okres gwarancji całopojazdowej” można otrzymać maksymalnie 10 punktów.

**Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów,
obliczoną według wzoru:**

$$P = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7 + K8$$

XV. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcia ofert dokona komisja,
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - 4.1. nazwę wykonawców i ich adresy
 - 4.2. cenę
 - 4.3. termin wykonania zamówienia
 - 4.4. okres gwarancji
 - 4.5. warunki płatności
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 5.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybór Wykonawcy.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, biorąc pod uwagę kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu, zostanie podpisana umowa zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.

2. Ogłoszenie wyników przetargu.

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert,
- 4) Unieważnieniu postępowania.

Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.um.cieszyn.pl informacje, o których mowa w pkt. 1) i 4).

3. Zawarcie umowy.

- 1) W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wybrany Wykonawca winien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia publicznego zgodnie z terminami określonymi w art. 94 ustawy Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy - w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu na konto:

Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn
ING Bank Śląski S.A. - 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia wniesione w formie poręczeń lub gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, odpowiedniej kwoty zabezpieczenia.

1. Zwolnienie zabezpieczenia.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem pkt 2.
 - 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy - zostanie zwolniona nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Na podstawie art. 558 Kodeksu Cywilnego, strony zgodnie ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostaje rozszerzona na okres równy okresowi udzielonej gwarancji całopojazdowej na autobusy.
 - 3) Zamawiający może wykorzystać zabezpieczenie na pokrycie zobowiązań Wykonawcy z tytułu kar umownych.

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik 8 do SIWZ w którym określono również zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian zawartej umowy. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wniesienie zastrzeżeń do umowy, po zakończeniu postępowania, traktowane będzie przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w tym: Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Cieszyna, Rynek 1, 43-400 Cieszyn
 - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@um.cieszyn.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*dostawa dwóch autobusów elektrycznych oraz zaprojektowanie, wybudowanie i wyposażenie stacji ładowania autobusów elektrycznych*”, nr sprawy ZPIF.271.1.4.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp” oraz firmy informatyczne świadczące usługi IT dla Urzędu Miejskiego w Cieszynie;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., nr 14, poz. 67), przez okres 5 lat począwszy od roku następnego od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza ten, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy W przypadku uzyskania dofinansowania ze środków UE przez okres wymagany umową o dofinansowanie;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
W związku z art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a Pzp, jeżeli wykonanie obowiązków związanych z prawem dostępu do danych osobowych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
W związku z art. 8a ust. 3 oraz art. 97 ust. 1B ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
W związku z art. 8a ust. 4, wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Cieszyn, dnia 18 czerwca 2020 r.

Z A T W I E R D Z A M: