

**Instrukcja dotycząca stopniowego i ograniczonego przywracania działalności  
Cieszyńskiego Ośrodka Kultury „Dom Narodowy”**

§ 1

Poniższa instrukcja spełnia wytyczne Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, dotyczące funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce, uzgodnione i zaakceptowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego, a także jest dostosowana do faktycznej sytuacji oraz warunków epidemicznych na terenie miasta Cieszyna.

§ 2

Celem wdrażania niniejszej instrukcji jest:

1. Kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz regulacji i wytycznych rządowych.
2. Minimalizowanie ryzyka rozprzestrzenienia się koronawirusa w związku z działalnością COK „Dom Narodowy” (w skrócie „COK”)
3. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników/współpracowników oraz odbiorców/klientów COK „Dom Narodowy”.

§ 3

**Procedury wznawiania działalności Cieszyńskiego Ośrodka Kultury „Dom Narodowy”**

1. COK w oparciu o rekomendacje Głównego Inspektora Sanitarnego utrzymuje w możliwie jak najszerszym stopniu działalność statutową w sieci.
2. Poszukiwane i prowadzone są inne formy działalności instytucji kultury, nie wymagające bezpośrednich kontaktów z publicznością.
3. Zaniechane jest, do odwołania, organizowanie wydarzeń dla większych grup ludzi (debat, spotkań, koncertów, wernisaży, finisaży, konferencji, eventów plenerowych, przeglądów, targów), z wyjątkiem tych, które mogą odbywać się online. Wyjątek stanowią koncerty plenerowe do 150 osób oraz spotkania w sali widowiskowej COK dla maksymalnej ilości 70 osób (połowa pojemności sali).
4. Zajęcia ruchowe (w tym artystyczne) oraz te z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej mogą odbywać się wewnątrz budynków COK jedynie przy spełnieniu warunków rekomendowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego. W przypadku zajęć ruchowych na jednego uczestnika przypada co najmniej 10m<sup>2</sup> powierzchni, w przypadku pozostałych zajęć 4m<sup>2</sup>/os.
5. Zajęcia indywidualne (prowadzący - uczestnik) z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej mogą odbywać się w pomieszczeniu, z zachowaniem odległości co najmniej 2 m, po uprzednim poddaniu dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują.
6. Wszystkie pomieszczenia powinny być wietrzone po każdym indywidualnych zajęciach.
7. Spotkania i narady powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m). Organizowanie spotkań i narad ograniczone jest do niezbędnego minimum. Preferowany jest kontakt telefoniczny oraz mailowy.
8. Regulamin zajęć w nawiązaniu do ich specyfiki i obowiązujących wymogów znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji.
9. Osoby dorosłe, reprezentujące stowarzyszenia i grupy działające na terenie instytucji zobowiązane są złożyć podpisane „Oświadczenie zapoznania się z Instrukcją dotyczącą stopniowego i ograniczonego przywracania działalności COK „Dom Narodowy” podczas stanu zagrożenia epidemicznego w Polsce”, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.

#### § 4

### Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i współpracownikom

1. Obowiązuje zakaz przebywania w obiekcie osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie; w powyższej sytuacji zalecane jest pozostanie w domu, skorzystanie z tele-porady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - wezwanie pogotowia ratunkowego. Dotyczy pracowników, współpracowników, obsługi a także klientów instytucji.
2. Podział realizowanych przez instytucję zadań prowadzony jest w taki sposób, aby ich część - niewymagająca fizycznej obecności pracowników w siedzibie - mogła być jak najdłużej realizowana zdalnie.
3. Stanowiska pracy organizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).
4. Tryb pracy, w miarę możliwości organizowany jest z uwzględnieniem systemu zmianowego i rotacyjnego oraz niezbędnej rezerwy kadrowej, na wypadek wzrostu ryzyka epidemicznego.
5. Pracownikom sekcji gospodarczej oraz pracownikom mającym kontakt z odbiorcami oraz klientami instytucji zapewnia się dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe i preparaty do dezynfekcji rąk).
6. W miarę możliwości, regularnie wietrzone są wszystkie pomieszczenia pracownicze.
7. Spotkania i narady wewnętrzne przeprowadzane są przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m). Organizowanie spotkań i narad ograniczone jest do niezbędnego minimum. Preferowany jest kontakt telefoniczny oraz mailowy.
8. Ograniczone jest korzystanie przez pracowników i współpracowników z przestrzeni wspólnych, w tym:
  - wprowadzenie różnych godzin przerw,
  - zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).
9. Pracownicy z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne (osoby powyżej 60 roku życia oraz osoby przewlekle chore otoczone są szczególną troską – jeśli to możliwe nie są angażowani w bezpośredni kontakt z odbiorcą (klientem)).
10. Wytyczne dla pracowników:
  - Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
  - Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków.
  - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
  - Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
  - Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
  - Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
  - Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła, biurka, itp.
  - Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
  - Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość

## § 5

### Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie

1. Odbiorcom/klientom COK zapewnia się dostęp do środków do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne, mydło).
2. Za pomocą internetu, w tym portali społecznościowych podawane są informacje o aktualnie obowiązujących zasadach przebywania i korzystania z pomieszczeń COK w związku z prowadzoną działalnością statutową.
3. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są instrukcje dotyczące mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – także instrukcje dezynfekcji rąk.
4. Instytucja zapewnia sprzęt i środki oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
5. Pracownicy recepcji zobowiązani są do pilnowania, aby odbiorcy dezynfekowali dłonie przy wejściu oraz posiadali środki ochrony indywidualnej zakrywające usta i nos.
6. Osobom po 60 roku życia, jako szczególnie narażonym na ryzyko epidemiczne, zaleca się nieuczęszczanie na zajęcia organizowane w COK.
7. Na terenie obiektów, w których odbywają się zajęcia grupowe obowiązuje ograniczenie liczebności odbiorców, adekwatnie do obowiązujących przepisów, w celu przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
8. Pracownicy COK zobowiązani są do zwracania uwagi, aby odbiorcy oraz klienci COK nie przekraczali limitu osób w wyznaczonych pomieszczeniach.
9. Obowiązuje ograniczenie możliwości korzystania z szatni (używany jest co drugi wieszak) lub o ile to możliwe, czasowo zawieszają się możliwości korzystania z szatni.
10. Obowiązuje ograniczenie liczby osób przebywających w toaletach o połowę względem liczby ubikacji.
11. Regularnie odbywa się bieżąca dezynfekcja toalet, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni.
12. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, wyznaczone i przygotowane są pomieszczenia (m.in. wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący), w których będzie można odizolować osoby .

## § 6

### Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika/obsługi/klienta

1. Personel obiektu został zapoznany z treścią Instrukcji dotyczącej stopniowego i ograniczonego przywracania działalności COK w oparciu o wytyczne uzgodnione i zaakceptowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Pracownicy obiektu zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika/obsługi/klienta niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy taką osobę niezwłocznie odesłać transportem indywidualnym do domu oraz powiadomić o zaistniałej sytuacji Dyrektora COK. Należy także powiadomić właściwą miejscowo Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Osoba z podejrzeniem zakażenia koronawirusem powinna oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób.

5. Możliwie jak najdokładniej należy ustalić obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami.
6. W trybie natychmiastowym należy przeprowadzić rutynowe sprzątnięcie zgodnie z procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i ochrony osobistej.
7. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Należy ustalić listę pracowników oraz klientów, o ile to możliwe, przebywających w tym samym czasie i w tej samej części/częściach obiektu, co osoba podejrzewana o zakażenie, ponieważ może to być bardzo pomocne w działaniach służb sanitarnych.