

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie
zatrudni
na umowę o pracę na czas zastępstwa nieobecnego pracownika
referenta w Dziale Świadczeń Rodzinnych.**

1. Warunki zatrudnienia:

- umowa na zastępstwo, w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika, od 15.06.2020 r.
- pełny wymiar czasu pracy.

2. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na ww. stanowisku):

- wykształcenie minimum średnie z maturą, na kierunku umożliwiającym wykonywanie czynności na stanowisku,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku.

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach administracji samorządowej,
- doświadczenie w pracy w MOPS w Dziale świadczeń rodzinnych,
- wykształcenie na kierunku administracja (w tym wyższe),
- umiejętności organizacyjne, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu dokumentacji,
- biegła znajomość obsługi komputera.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- przyjmowanie oraz weryfikacja wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego,
- sporządzanie informacji przyznających świadczenie wychowawcze oraz wydawanie decyzji w tych sprawach,
- prowadzenie sprawozdawczości i rejestrów z zakresu prowadzonych spraw,
- sporządzanie listy wypłat,
- współpraca z działem finansowym w zakresie prowadzenia postępowania egzekucyjnego w sprawie nienależnie pobranych świadczeń

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (załącznik do ogłoszenia),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- oświadczenie o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z 2016r. nr 119, s.1) (załącznik do ogłoszenia).
- Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie.
- Miejsce składania dokumentów: *biuro podawcze Ośrodka przy ul. Skrajnej 5 w Cieszynie lub za pośrednictwem poczty na adres:*
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 43-400 Cieszyn, ul. Skrajna 5.

Termin składania dokumentów: 9 czerwca 2020r.(decyduje data wpływu) do godz. 15.00.

KIEROWNIK OŚRODKA

Helena Smolarz