

**UCHWAŁA NR XVII/179/20
RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA**

z dnia 22 kwietnia 2020 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Cieszyna

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) - **Rada Miejska Cieszyna uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjąć zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Cieszyna określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XXXV/340/17 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Cieszyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Cieszyna

Remigiusz Jankowski

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Cieszyna

§ 1. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje przeprowadzane z mieszkańcami Cieszyna na podstawie niniejszej uchwały,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Cieszyna,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Cieszyna,
- 4) Komisjach Rady Miejskiej – należy przez to rozumieć Komisje Rady Miejskiej Cieszyna,
- 5) Klubie Radnych – należy przez to rozumieć Klub Radnych Rady Miejskiej Cieszyna,
- 6) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Cieszyna.

§ 2. 1. Konsultacje to otwarty proces dialogu władzy samorządowej z mieszkańcami, mający na celu:

- 1) włączenie mieszkańców w proces zarządzania Cieszynem,
- 2) zapewnienie mieszkańcom uczestnictwa w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na jakość życia,
- 3) zasięgnięcie opinii i propozycji mieszkańców dla podjęcia przez władze optymalnych decyzji w określonej sprawie,
- 4) pozyskanie społecznego zrozumienia i akceptacji dla projektowanych rozwiązań,
- 5) aktywizację środowisk lokalnych oraz kształtowanie wśród mieszkańców poczucia odpowiedzialności za funkcjonowanie Cieszyna,
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

2. W przypadku, gdy tryb konsultacji określany jest przez przepisy powszechnie obowiązujące, uregulowania niniejszej uchwały będą miały zastosowanie, o ile nie pozostają w sprzeczności z tymi przepisami.

3. Konsultacje z mieszkańcami powinny być przeprowadzane w szczególności w sprawach dotyczących polityk, programów i strategii w dziedzinach obejmujących zadania własne gminy.

4. Konsultacje mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnomiejski, gdy dotyczą przedmiotu konsultacji istotnego dla terenu całego Cieszyna,
- 2) lokalny, gdy dotyczą przedmiotu konsultacji istotnego tylko dla terenu części Cieszyna.

5. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy zamieszkujący na terenie:

- 1) całego Cieszyna – w przypadku konsultacji o zasięgu ogólnomiejskim,
- 2) części Cieszyna – w przypadku konsultacji o zasięgu lokalnym.

6. Konsultacje przeprowadza się nieanonimowo, co oznacza, że osoba wyrażająca swoją opinię w ramach konsultacji podaje swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania).

7. Możliwość identyfikacji uczestników konsultacji ma wspierać jawność procesu zbierania opinii oraz budować poczucie odpowiedzialności za zgłaszane w ramach konsultacji propozycje.

§ 3. Konsultacje prowadzone są w oparciu o następujące zasady:

- 1) dobra wiara - konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego; uczestnicy słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji,
- 2) powszechność - każdy uprawniony do udziału w konsultacjach powinien móc dowiedzieć się o konsultacjach i wyrazić w nich swój pogląd,
- 3) przejrzystość - informacje o celu, regulach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być powszechnie dostępne; jasne musi być, kto reprezentuje jaki pogląd,
- 4) responsywność - każdemu, kto zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź w rozsądnym terminie, co nie wyklucza odpowiedzi zbiorczych,
- 5) koordynacja - konsultacje powinny mieć gospodarza odpowiedzialnego za ich organizację i prowadzenie; powinny one być odpowiednio umocowane w strukturze administracji,
- 6) przewidywalność - konsultacje powinny być prowadzone od początku procesu legislacyjnego; powinny być prowadzone w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne reguły,
- 7) poszanowanie interesu ogólnego - choć poszczególni uczestnicy konsultacji mają prawo przedstawiać swój partykularny interes, to ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes publiczny i dobro ogólne.

§ 4. 1. Konsultacje przygotowuje i przeprowadza Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2.

2. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji mogą wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 50 osób,
- 2) Rada Miejska,
- 3) Komisje Rady Miejskiej,
- 4) Klub Radnych,
- 5) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego,
- 6) Cieszyńska Rada Seniorów,
- 7) Rada Sportu,
- 8) Młodzieżowa Rada Miejska,
- 9) organizacje pozarządowe w liczbie co najmniej 3, w sprawach dotyczących prowadzonej przez nie działalności statutowej.

3. Grupa mieszkańców występuje z wnioskiem do Burmistrza o przeprowadzenie konsultacji, dołączając listę poparcia. Lista poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia,
- 2) adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania),
- 3) własnoręczny podpis.

4. Wniosek złożony przez podmioty wymienione w ust. 2 pkt 2 – 9 musi być podpisany przez osobę reprezentującą ten podmiot, a do wniosku musi być dołączona uchwała lub stanowisko tego podmiotu w sprawie złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) wskazanie wnioskodawcy przeprowadzenia konsultacji,
- 3) dane kontaktowe wnioskodawcy: telefon, e-mail, adres do korespondencji, a w przypadku, gdy wnioskodawcą są mieszkańcy - wskazanie osoby ich reprezentującej oraz dane kontaktowe tej osoby: telefon, e-mail, adres do korespondencji,
- 4) uzasadnienia celowości przeprowadzenia konsultacji,
- 5) informację o zasięgu konsultacji,
- 6) sugerowany termin przeprowadzenia konsultacji,
- 7) sugerowane formy przeprowadzenia konsultacji,
- 8) informacje o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji,

6. Burmistrz rozpatruje wniosek, uwzględniając:

- 1) wagę przedmiotu konsultacji,
- 2) formy przeprowadzenia konsultacji,
- 3) koszt przeprowadzenia konsultacji,
- 4) inne przesłanki, ważne z punktu widzenia przedmiotu konsultacji.

7. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie.

8. W przypadku, gdy wniosek o przeprowadzenie konsultacji zawiera błędy formalne Burmistrz pisemnie informuje o tym wnioskodawcę i wzywa do jego uzupełniania w terminie 7 dni.

9. Jeżeli wnioskodawca w wyznaczonym terminie nie poprawi błędów, wniosek o przeprowadzenie konsultacji pozostawia się bez rozpoznania.

10. O sposobie rozpatrzenia wniosku, wraz z uzasadnieniem, Burmistrz informuje wnioskodawców na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku niewymagającego poprawy.

§ 5. 1. Procedurę konsultacji wszczyna Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. Wszczynając konsultację, Burmistrz określa w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) cel konsultacji,
- 3) zasięg terytorialny konsultacji,
- 4) termin rozpoczęcia i czas trwania konsultacji, który nie może być krótszy niż 14 dni,
- 5) formy konsultacji,
- 6) komórkę lub jednostkę organizacyjną lub osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,
- 7) sposób udostępnienia dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

§ 6. 1. Wyboru formy konsultacji dokonuje Burmistrz.

2. W zależności od przedmiotu konsultacji oraz potencjalnych adresatów konsultacji, przeprowadza się je w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) dialogu społecznego - otwarte spotkania konsultacyjne z mieszkańcami,

- 2) platformy internetowej – badania opinii mieszkańców poprzez publikację przedmiotu konsultacji na stronie internetowej oraz zbieranie uwag i opinii drogą elektroniczną lub w formie pisemnej,
- 3) ankiety – badania opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji z wykorzystaniem papierowego formularza ankietowego,
- 4) głosowania – wyrażenia stanowiska poprzez oddanie głosu na formularzu papierowym lub elektronicznym,
- 5) warsztatów dla grup mieszkańców mających na celu wypracowanie rozwiązań,
- 6) panelu obywatelskiego,
- 7) dyżurów konsultacyjnych,
- 8) wyłożenia do publicznego wglądu – zbieranie pisemnych uwag, wniosków, propozycji w oparciu o wyłożony do publicznego wglądu projekt dokumentu lub projekt sposobu rozwiązania sprawy,
- 9) innych uzasadnionych formach konsultacji zapewniających szeroki dostęp mieszkańców.

3. Konsultacje, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, prowadzone są w terminach i formach dogodnych dla mieszkańców uprawnionych do udziału w konsultacjach.

§ 7. 1. Zarządzenie Burmistrza w sprawie przeprowadzenia konsultacji umieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Cieszynie,
- 3) na stronie internetowej Cieszyna,
- 4) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Cieszynie.

2. Informację o prowadzonych konsultacjach publikuje się w Wiadomościach Ratuszowych.

3. Dodatkowo informacja o prowadzonych konsultacjach może być umieszczona:

- 1) na gminnych tablicach ogłoszeń,
- 2) w siedzibach gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) w prasie lokalnej,
- 4) za pomocą innych form dostosowanych do tematyki konsultacji.

§ 8. 1. Spotkaniom z mieszkańcami przeprowadzanymi w ramach konsultacji przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Ze spotkania sporządza się protokół.

3. W protokole umieszcza się informację o formie zawiadomienia, o terminie spotkania, osobie będącej przewodniczącym spotkania, temacie, przebiegu dyskusji, podjętych ustaleniach i opiniach.

§ 9. 1. Z przeprowadzonych konsultacji, po ich zakończeniu, sporządza się raport podsumowujący, zawierający co najmniej następujące informacje:

- 1) cel konsultacji,
- 2) przebieg konsultacji, w tym czas trwania,
- 3) zastosowaną formę konsultacji,
- 4) ilość osób uczestniczących,
- 5) merytoryczne podsumowanie konsultacji,
- 6) zestawienie wszystkich wniesionych uwag wraz z odniesieniem się do nich,
- 7) rozstrzygnięcia lub rekomendowane kierunki działań.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1, podlega opublikowaniu w terminie do 30 dni od dnia zakończenia konsultacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Cieszynie,
- 3) na stronie internetowej Cieszyna.

3. Informację o zakończeniu konsultacji oraz o raporcie z przeprowadzonych konsultacji umieszcza się w Wiadomościach Ratuszowych.

4. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.