
nr sprawy: ZGK/ZP/02/2020
data ogłoszenia zamówienia: 16 kwietnia 2020 r.
termin składania ofert: 4 maja 2020 r. godz. 11³⁰
termin otwarcia ofert: 4 maja 2020 r. godz. 12⁰⁰
termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2022 r.

Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o.
ul. Słowicza 59, 43-400 Cieszyn
tel. 33/4794100
NIP: 548-260-67-54 Regon: 241423780
www.bip.um.cieszyn.pl
e-mail: zamowieniapubliczne@zgk.cieszyn.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(W SKRÓCIE: SIWZ)**

dla zamówienia o nazwie:

Wykonywanie awaryjnych remontów sieci kanalizacji sanitarnej i ogólnospławnej

Załączniki do SIWZ

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 – wykluczenia.
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 – spełnianie warunków.
- 4) Załącznik nr 4 – Projekt umowy.
- 5) Załącznik nr 5 – Formularz – grupa kapitałowa.
- 6) Załącznik nr 6 – formularz dotyczący wykazu wykonanych remontów lub robót budowlanych – doświadczenie zawodowe.
- 7) Załącznik nr 7 – formularz dotyczący wykazu narzędzi, urządzeń i maszyn, jaki posiada wykonawca.
- 8) Załącznik nr 8 – formularz dotyczący wykazu uprawnień osób mających wykonywać zamówienie.
- 9) Załącznik nr 9 – klucz publiczny.

Zatwierdzona przez:

Cieszyn, dnia

.....
podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o.

z siedzibą w Cieszynie (43-400) ul. Słowicza 59

zwany w dalszej części SIWZ „Zamawiającym”

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy ww. ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot wartości zamówienia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy i została ustalona przez zamawiającego w oparciu o kurs euro określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453), 1 euro = 4,2693 PLN.

**ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
I WARUNKI TECHNICZNO-ORGANIZACYJNE**

1. Przedmiotem zamówienia jest niezwłoczne (po telefonicznym przekazaniu zlecenia) wykonanie awaryjnych remontów i robót budowlanych na wskazanych elementach lub częściach zewnętrznych sieci kanalizacji sanitarnej i ogólnospławnej nadzorowanych przez zamawiającego. Rozpoczęcie wykonywania remontów powinno nastąpić w ciągu 24 godzin od przekazania informacji wykonawcy o awarii – niezależnie od dnia tygodnia (np. w niedzielę). Roboty będą realizowane w całości sprzętem i pracownikami wykonawcy, z materiałów kupowanych przez wykonawcę i przy pełnym nadzorze wykonawcy obejmującym wszystkie elementy zarządu (np. obsługa geodezyjna, zajęcie pasa drogowego).
2. Słownik CPV: 45232410-9 – roboty w zakresie kanalizacji ściekowej.
3. Aby przybliżyć oferentom zakres udzielanego zamówienia zamawiający przyjął szacunkową liczbę robót (i ich wartość), jaka może zostać zlecona w ciągu obowiązywania umowy – na podstawie liczby i wartości robót wykonanych w latach ubiegłych. Przewidywana, szacunkowa liczba zleczanych robót w okresie najbliższych dwóch lat to 25 sztuk. Będą to roboty czasowo różne: od 4-godzinnych (np. wymiana zapadniętego wjazdu studzienki) do około czternastodniowych, tj. 100 godzinnych (np. przy usuwaniu zniszczeń powstałych po zapadnięciu się kanału lub osunięciu się terenu). Szacunkowa średnia wartość jednego remontu to 35 tys. zł brutto. Wartość całego dwuletniego

kontraktu została oszacowana na 875 tys. zł brutto (łącznie z materiałami, kosztami sprzętu i pozostałymi kosztami). Wyliczenia te, oparte na dotychczas usuniętych awariach w okresie ostatnich dwóch lat kalendarzowych, są bardzo szacunkowe i oparte na różnych „miękkich” założeniach zakotwiczonych w przyszłości, w tym na podstawowym założeniu, że awarie w ogóle wystąpią, oraz drugim podstawowym założeniu, że będą to awarie podobne do tych, które już występowały w przeszłości. Wykonawca musi być przygotowany do podjęcia robót budowlanych niestandardowych i o bardzo szerokim zakresie.

4. Zlecenia zamawiającego powinny być wykonywane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest do dbania o porządek oraz do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie prowadzonych robót. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu robót i doprowadzenia go do stanu pierwotnego.
5. Wykonawca zapewnia obsługę geodezyjną przed, w trakcie i po wykonaniu robót. Wykonawca zabezpiecza teren robót, organizację ruchu pieszych i pojazdów wraz z oznakowaniem ulic. W przypadku konieczności zajęcia pasa drogowego wykonawca samodzielnie wystąpi do Zarządu Dróg ze stosownym wnioskiem, w celu uzyskania decyzji zezwalającej na czasowe zajęcie tego pasa.
6. Zamawiający oczekuje od wykonawcy całodobowej gotowości do podjęcia prac związanych z usuwaniem zgłaszanych awarii – do 24 godzin od otrzymania zlecenia (ustnego, telefonicznego lub pisemnego) usunięcia skutków awarii. Przy zleceniu wykonania remontu zamawiający zastrzega sobie możliwość pisemnego określenia zakresu robót. Przed przystąpieniem do wykonywania zleconych robót wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi aktualne średnie ceny materiałów po jakich będzie je kupował u dostawcy oraz koszty pracy urządzeń, które będzie stosować przy danym zleceniu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania robót z materiałów posiadanych przez zamawiającego. Przekazanie zamawiającemu wykonanych robót odbywać się będzie na podstawie protokołu odbioru do siedmiu dni od ich zakończenia (zgłoszenia zamawiającemu o zakończeniu). Protokół odbioru przygotowuje wykonawca. Natomiast faktura za wykonane roboty będzie wystawiana na podstawie kosztorysu powykonawczego przyjętego przez zamawiającego lub inspektora nadzoru, sporządzonego w oparciu o:
 - zatwierdzony obmiar robót,
 - zaofiarowane czynniki cenotwórcze, jak stawka roboczogodziny, koszty pośrednie, zysk,
 - średnie koszty materiałów i sprzętu wycenione na bazie Katalogu Nakładów Rzeczowych i Kosztorysowych Norm Nakładów Rzeczowych (preferowany przez zamawiającego jest Katalog Nakładów Rzeczowych wydawnictwa SEKOCENBUD) wydanych w ostatnim kwartale poprzedzającym termin zakończenia robót.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) monter sieci wodno-kanalizacyjnej – 3 osoby,
 - b) operator koparki – 1 osoba,

- c) operator koparko-ładowarki – 1 osoba,
 - d) kierowca samochodu ciężarowego – 1 osoba.
8. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika, oraz zakres wykonywanych przez niego czynności. Nieprzedłożenie wykazu w wyżej określonym terminie będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca uchyliła się od podpisania umowy, a następnie Zamawiający zatrzyma wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1, 3 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał od przedłożenia wykazu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert zgodnie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 7, przez cały okres obowiązywania umowy z wykonawcą, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia wykonawcy.
10. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 9:
- a) nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 9 w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 2.000 zł, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną,
 - b) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 9, zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
11. Zamawiający oczekuje, by wykonawca udzielał gwarancji na wykonane roboty, która powinna wynosić **minimum 5 lat** dla każdej z robót, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru (dokument gwarancyjny stanowi załącznik do umowy). Stosowne oświadczenie wykonawca złoży w ramach składanej oferty (patrz formularz oferty). Brak takiej deklaracji dyskwalifikuje daną ofertę, mimo że okres gwarancji nie podlega ocenie dla celów wyboru najlepszej oferty.
12. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego zostanie zawarta umowa zgodnie z rozdziałem XXVII SIWZ.
13. Zamawiający oczekuje, że faktury wystawiane przez wyłonionego wykonawcę będą płatne przelewem na rachunek bankowy wykonawcy z terminem płatności do 21 dni od dnia poprawnie złożonej faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Stosowne oświadczenie wykonawca złoży w ramach składanej oferty (patrz formularz oferty).
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych w okresie realizacji umowy. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za

ewentualne szkody tak na osobie, jak i na mieniu Wykonawcy, które mogą powstać przy realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie ryzyko związane z wystąpieniem takich szkód ponosi Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapoznania się z aktualnie obowiązującym ubezpieczeniem Wykonawcy w trakcie trwania umowy.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe, jako sprzeczne (nieodpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENÍ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej,

o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XXI pkt. 5.3. SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 1:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.3. rozdziału XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
3. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający zastrzega, aby kluczowe czynności zamówienia wykonywane były przez Wykonawcę, czyli remont kanalizacji polegający na wymianie rur kanalizacyjnych i studzienek rewizyjnych.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.04.2022 r.

ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:

2.2.1. W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku

- upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.).
- 2.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2.2.3. Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy, pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
- a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp, chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 2.2.4. z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 2.2.5. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:**
- 3.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca będzie musiał wykazać.
- 3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**
Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – wysokość ubezpieczenia na co najmniej 300.000 zł.

3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to jest dysponują:

a) **doświadczeniem:**

Jako że specyfika przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie pozwala precyzyjnie określić jakiego rodzaju roboty budowlane, w jakim zakresie i jakiej wartości będą zlecane wykonawcy, zamawiający przyjął na podstawie własnego doświadczenia, że przystępujący do postępowania wykonawcy muszą się wykazać doświadczeniem w co najmniej trzech robotach remontowych równych (lub większych) robotom wykonanym przy usuwaniu następującej przykładowej (ale bardzo zbliżonej do rzeczywistej) awarii sieci kanalizacji ogólnospławnej: została wymieniona część sieci kanalizacyjnej z rur betonowych na rury plastikowe Ø 400 mm, o długości 20 m, na głębokości od 1,5 do 3,1 m (a uwagi na ukształtowanie terenu), jedna betonowa studzienka została wyremontowana, druga została odtworzona od nowa. Dla usunięcia tej awarii było konieczne przejście przez pas drogowy, co wiązało się z czasowym zabezpieczeniem nowej organizacji ruchu pojazdów i pieszych, oraz wejście na prywatną posesję, co wiązało się z przywróceniem terenu robót do stanu pierwotnego. Całość została wykonana w przeciągu dwóch tygodni. Wartość tego awaryjnego remontu kanalizacji została wyceniona (razem z materiałami, kosztami sprzętu, zajęciem pasa drogowego i obsługą geodezyjną) **na 30 tys. zł brutto**. Aby zamawiający mógł ocenić doświadczenie wykonawcy za wystarczające, musi się on wykazać przeprowadzeniem co najmniej trzech robót remontowych o rodzaju i zakresie podobnym do powyższego, a wartości co najmniej jak wyżej (każda robota). Ewentualnie może się wykazać co najmniej dwoma robotami remontowymi plus dwoma robotami inwestycyjnymi o rodzaju i zakresie podobnym do powyższego, a wartości co najmniej jak wyżej (każda robota).

b) **sprzętem** (minimum po jednym egzemplarzu):

- koparka,
- koparko-ładowarka,
- minikoparka,
- samochód ciężarowy,
- urządzenie do zagęszczania wykopów,
- piła do cięcia asfaltu i betonu,
- znaki drogowe oraz inne zabezpieczenia dla zapewnienia właściwego ruchu drogowego podczas prowadzonych robót.

c) **pracownikami o kwalifikacjach:**

- przynajmniej jeden pracownik oferenta ma spełniać wymogi kierownika budowy określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.) i posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń

w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- przynajmniej jeden pracownik oferenta winien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi co najmniej w ograniczonym zakresie w specjalności inżynierskiej drogowej,
- przynajmniej jeden pracownik oferenta uczestniczący w robotach powinien mieć uprawnienia operatora koparki i koparko-ładowarki.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów:

4.1. Wymagania w zakresie oświadczeń i dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy, wskazane są w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1993) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 poz. 2447). Wszystkie oświadczenia i dokumenty, muszą co do zakresu i formy odpowiadać wymaganiom określonym w ww. Rozporządzeniach. Dokumenty składane są w postaci:

- papierowej w oryginale podpisane własnoręcznym podpisem lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu, opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

4.2. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może wezwać wykonawcę, na każdym etapie postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli będą zachodzić uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4.3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 3 – **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorami dołączonymi do SIWZ (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.4. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może

przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga nr 2:

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę oświadczenie, o którym mowa w 4.4. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

4.5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), w celu wykazania braku podstawy do wykluczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany, w terminie nie krótszym niż 5 dni, do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- w celu wykazania spełniania warunków z pkt. 3:

4.5.1. Wykaz wykonanych lub wykonywanych robót budowlanych (minimum trzech remontowych lub dwóch remontowych i dwóch inwestycyjnych) – odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, a konkretnie, to by każda z tych robót była porównywalna lub większa od przykładowej roboty opisanej w pkt. 3.3 lit. a. SIWZ – w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności firmy jest krótszy – w tym okresie) – z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania – na formularzu dołączonym do SIWZ. Do formularza należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane, o których mowa w formularzu zostały wykonane należycie oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – podpisane przez zleceniodawców. Dokumenty te należy dołączyć w oryginale lub w czytelnej kopii poświadczonej za zgodność przez wykonawcę.

4.5.2. Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu i obiektów. Wykaz na formularzu dołączonym do SIWZ.

4.5.3. Wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia – niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nich czynności. Wykaz na formularzu dołączonym do SIWZ. Dołączyć należy także oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich dokumentów – sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę.

4.5.4. Opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilno-prawnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej lub przynajmniej w zakresie przedmiotu zamówienia. Ma to być czytelna kopia poświadczona za zgodność przez wykonawcę.

- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

4.5.5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4.5.6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument w oryginale lub czytelnej kopii poświadczony za zgodność przez wykonawcę.

4.5.7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument w oryginale lub czytelnej kopii poświadczony za zgodność przez wykonawcę.

4.5.8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 13, 14, 21 ustawy (adekwatnie do statusu prawnego wykonawcy), wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument w oryginale lub czytelnej kopii poświadczony za zgodność przez wykonawcę.

- dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu.

4.5.9. Dokumentu (np. zobowiązania) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.

Uwaga nr 3 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346),**
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,**
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej**

pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

- 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 3 rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć jako załącznik do oferty.
3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt 2.2.1. – 2.2.5. rozdziału XIII SIWZ).
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia (pkt. 4.5.1 rozdziału XIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponowi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub sytuacja ekonomiczna podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub sytuację finansową, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 3 rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 4.3. rozdziału XIII SIWZ).
9. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty tego podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 4.5.1 – 4.5.4. rozdziału XIII SIWZ).

ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2.1. – 2.2.5. w rozdziale XIII SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samoooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Informacje ogólne

- 1.1. Ze względu na ogłoszony stan epidemii w postępowaniu o udzielenie zamówienia **zaleca się**, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.):
 - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> skrytka ePUAP: /ZGK_Cieszyn/SkrytkaESP,
 - poczty elektronicznej na adres: zamowieniapubliczne@zgk.cieszyn.pl.
 - 1.2. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w postaci papierowej podpisanej własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 - 1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).
 - 1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP Zamawiającego.
 - 1.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1.1 adres email. Dokumenty i oświadczenia muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1320 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1993) oraz *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju* z dnia 16 grudnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 poz. 2447).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku przekazywania ofert bądź innych oświadczeń lub dokumentów w postaci papierowej, (w stosownej formie, zgodnie z wymaganiami SIWZ) Zamawiający zaleca, aby przekazać je za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) lub za pośrednictwem kuriera. W przypadku przekazywania ich osobiście, należy je złożyć w Sekretariacie Spółki (po uprzednim umówieniu się telefonicznie z pracownikiem Sekretariatu, tel. 33 4794100 lub wcześniejsze zgłoszenie tego faktu drogą elektroniczną na adres e-mail zamowieniapubliczne@zgk.cieszyn.pl, z ewentualnym poddaniem się wszelkim procedurom mającym na celu zachowanie środków bezpieczeństwa w celu ochrony zdrowia i życia ludzkiego.
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na miniPortalu i stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na miniPortalu oraz na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej BIP po adresem: www.bip.um.cieszyn.pl (zakładka: jednostki organizacyjne; zakładka: Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o.).

4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej BIP, pod następującym adresem: www.bip.um.cieszyn.pl (zakładka: jednostki organizacyjne; zakładka: Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o.).
6. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- w zakresie procedury zamówienia publicznego – Teresa Tomasik, Kierownik Działu Organizacyjnego, tel. 33-4794139,
- w zakresie przedmiotu zamówienia – Sylwia Rymorz, Kierownik Działu Gospodarki Ściekami, tel. 33-8515444.

ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do ubiegania się o realizację niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych). Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach (art. 45, ust. 6 ustawy): pieniądzu, gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić tylko przelewem na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o. w banku: ING Bank Śląski O/Cieszyn, nr 55 1050 1403 1000 0023 4673 1777 z dopiskiem „Wadium – awarie kanalizacja”. Wadium w pieniądzu uważa się za skutecznie wniesione, gdy środki pieniężne wpłyną na rachunek bankowy Spółki przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna (art. 45, ust. 6, pkt. 2-5 ustawy) w zależności od formy składania oferty (papierowo lub elektronicznie) należy złożyć jako:
 - w formie oryginału w Sekretariacie zamawiającego (Cieszyn, ul. Słowicza 59, pokój nr 6) najpóźniej do godziny składania ofert; do oferty należy dołączyć potwierdzoną przez wykonawcę kserokopię tego wadium wraz z potwierdzeniem przyjęcia tego dokumentu wadium w Sekretariacie zamawiającego. nie należy załączać oryginału dokumentu wadium do oferty; w przypadku wysłania oferty listem dostarczonym przez operatora pocztowego lub firmę kurierską oryginał wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy umieścić w odrębnej kopercie, aby Zamawiający przed otwarciem ofert mógł jednoznacznie stwierdzić wniesienie wadium w terminie wskazanym w SIWZ;

lub

- elektroniczny dokument wadialny w wydzielonym, odrębnym pliku (np. .pdf) jako załącznik do oferty
- złożonej przez miniPortal

Dokument wadialny nie może zawierać postanowień, iż wadium wygasa (przestaje obowiązywać) w przypadku zwrotu dokumentu w okresie jego obowiązywania, jak też innych sformułowań, które uniemożliwiają Zamawiającemu dochodzenie zapłaty sumy gwarancyjnej lub poręczenia.

4. Z treści wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta i podpisane ma być przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację (podpis czytelny i/lub imienna pieczęć).
5. Z treści poręczenia lub gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy. Jeżeli w tych dokumentach będą zapisy uniemożliwiające lub utrudniające natychmiastową realizację roszczeń zamawiającego, wadium zostanie odrzucone.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu je zwrócono, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający określa termin wniesienia tego wadium.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami również jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie; nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy (art. 46, ust. 5 ustawy).

ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej:

- w postaci papierowej podpisanej własnoręcznym podpisem,

lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem miniPortalu – (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).

Uwaga nr 4:

W związku z obowiązującym stanem epidemii zaleca się, aby oferta była złożona za pośrednictwem miniPortalu w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .doc .docx .pdf oraz opatrzona wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązkowym dołączeniu do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawcy na miniPortalu, jak również stanowi załącznik nr 9 do SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XIII SIWZ (na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w postaci papierowej podpisane własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci kopii elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem lub elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

Uwaga nr 5:

W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej za datę i godzinę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich wpływu na ePUAP wyświetloną na koncie Zamawiającego.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).

5. Do oferty należy dołączyć w formie określonej w ust. 1:
 - 5.1. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
 - 5.2. Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy).
6. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone przez Wykonawcę pod rygorem nieważności w formie pisemnej:
 - w postaci papierowej podpisane własnoręcznym podpisem,
 - lub
 - w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem miniPortalu – (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), a w przypadku notarialnej kopii – kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
7. Dokument (np. zobowiązanie) innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w formie pisemnej w postaci papierowej podpisany własnoręcznym podpisem lub w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci kopii elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego (zgodnie z ust 2 i 3 niniejszego rozdziału).
8. Dowód wniesienia wadium:
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium – zgodnie z pkt 3 Rozdziału XIX SIWZ;
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty potwierdzenia nadania przelewu.
9. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 10.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 - 10.2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w postaci papierowej podpisana własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – w języku polskim.
 - 10.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 11.1. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

12. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, podpisane własnoręcznym podpisem lub opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku składania oferty w postaci papierowej Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w kopercie, opisanej i zaadresowanej w następujący sposób:

<p style="text-align: center;"><u>Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o.</u></p> <p style="text-align: center;"><u>ul. Słowicza 59</u></p> <p style="text-align: center;"><u>43-400 Cieszyn</u></p> <p style="text-align: center;">Oferta do przetargu nieograniczonego pn.:</p> <p style="text-align: center;">Wykonywanie awaryjnych remontów sieci kanalizacji sanitarnej i ogólnospławnej</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed 04.05.2020 r. godz. 12:00</p>

14. Oferent zadba, by przez papier koperty nie można było odczytać jakichkolwiek informacji z dokumentów znajdujących się w środku.
15. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego bądź kurierem należy kopertę z ofertą przygotowaną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym akapicie umieścić w kopercie zewnętrznej, na której będą naniesione przede wszystkim informacje dla poczty lub kuriera.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma:
- pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert; powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, a koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”,
 - stosowane oświadczenie za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP oraz udostępnionych również na miniPortalu.
- Skuteczne dokonanie zmiany lub wycofania oferty jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.
17. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje winny:
- być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego” (forma papierowa).

lub

- znajdować się w wyodrębnionym, oddzielnym pliku i wyraźnie oznaczone nazwą pliku (forma elektroniczna).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

18. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
19. Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu wraz z załącznikami), musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
2. Cenę należy wyliczyć w oparciu o dołączony do SIWZ formularz oferty, SIWZ oraz opis przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszelkie koszty i zysk Wykonawcy.
3. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ wraz z załącznikami i innymi dokumentami dotyczącymi tego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca za zrealizowane roboty będzie wystawiał fakturę VAT na podstawie podpisanego przez zamawiającego (lub jego przedstawiciela) kosztorysu powykonawczego. Sumaryczna cena końcowa brutto (łącznie z podatkiem VAT) wykazana w kosztorysie powykonawczym będzie obliczana na podstawie następującego wzoru (odzwierciedlającego powszechnie stosowaną metodę kosztorysowania):

$$C = (L \times R) + KR + ZR + (L \times M) + (L \times S) + KS + ZS + KD + VAT \quad \text{gdzie:}$$

C = sumaryczna cena końcowa brutto (wraz z podatkiem VAT);

L = odpowiednio: ilość roboczogodzin lub ilość materiałów, lub ilość użytego sprzętu obliczona za pomocą Katalogu Nakładów Rzeczowych (KNR) na podstawie wykonanego wcześniej obmiaru robót (i zaakceptowanego przez zamawiającego);

R = cena jednej roboczogodziny stosowana przez wykonawcę w okresie umowy z zamawiającym, którą zaoferuje w niniejszym postępowaniu;

KR = koszty pośrednie stosowane dla wykonanej robocizny, obliczane na podstawie stałej wartości procentowej od pełnej wartości roboczogodzin, czyli dla przykładu gdyby wykonawca określił się w ofercie, że te koszty pośrednie będą równe 20% ceny roboczogodziny, to $KR = (L \times R) \times 20\%$;

ZR = zysk wykonawcy stosowany dla wykonanej robocizny, obliczany na podstawie stałej wartości procentowej od sumy pełnej wartości robocizny i naliczonych kosztów pośrednich, czyli dla przykładu gdyby wykonawca określił się w ofercie, że zysk na robociźnie będzie równy 10% od sumy kosztów robocizny i kosztów pośrednich, to $ZR = \{(L \times R) + KR\} \times 10\%$;

M = cena zastosowanych materiałów wraz z kosztami ich zakupu; wykonawca będzie stosował ceny materiałów na dzień sporządzenia kosztorysu na podstawie średnich cen aktualnego Katalogu Nakładów Rzeczowych wydawnictwa Sekocenbud (KNR SEK) lub innego ustalonego z zamawiającym przed podpisaniem umowy; cena zastosowanych materiałów będzie obejmowała także katalogowe koszty zakupu; wykonawca nie będzie stosował własnej stawki kosztów zakupu materiałów; wykonawca nie będzie doliczał na bazie ceny materiałów innych kosztów, jak np. kosztów pośrednich, czy zysku;

S = koszty pracy sprzętu i urządzeń użytych podczas robót budowlanych; wykonawca będzie stosował ceny z tego zakresu na dzień sporządzenia kosztorysu na podstawie aktualnego Katalogu Nakładów Rzeczowych wydawnictwa Sekocenbud (KNR SEK) lub innego ustalonego z zamawiającym przed podpisaniem umowy;

KS = koszty pośrednie stosowane dla użytego sprzętu i urządzeń, obliczane na podstawie stałej wartości procentowej od pełnej wartości tych kosztów, czyli dla przykładu gdyby wykonawca określił się w ofercie, że te koszty pośrednie będą równe 15% kosztów sprzętu, to $KS = (L \times S) \times 15\%$;

ZS = zysk wykonawcy stosowany dla użytych maszyn i urządzeń, obliczany na podstawie stałej wartości procentowej od sumy pełnej wartości tych kosztów i naliczonych kosztów pośrednich, czyli dla przykładu gdyby wykonawca określił się w ofercie, że zysk na sprzęcie będzie równy 5% od sumy kosztów sprzętu i kosztów pośrednich, to $ZS = \{(L \times R) + KS\} \times 5\%$;

KD = koszty dodatkowe, niestandardowe – ponoszone przez wykonawcę w trakcie wykonywania zlecenia na rzecz osób trzecich, które w ramach wystawianej faktury własnej wykonawca przenosi na zamawiającego; mogą to być na przykład koszty obsługi geodezyjnej czy też koszty zajęcia pasa drogowego; koszty dodatkowe będą wykazywane w ich rzeczywistej wartości, bez jakichkolwiek kosztów pośrednich, czy zysku dla wykonawcy.

VAT = podatek od towarów i usług naliczony, zgodnie z obowiązującymi przepisami, od sumarycznej ceny końcowej netto, czyli gdy wysokość podatku VAT wynosi 23%,

to $VAT = \{(L \times R) + KR + ZR + (L \times M) + (L \times S) + KS + ZS + KD\} \times 23\%$

Uwagi: Inne, nieopisane tutaj elementy kalkulacji nie będą stosowane przez wykonawcę. Planując wysokość poszczególnych elementów powyższej kalkulacji wykonawca uwzględni w nich wszystkie swoje koszty, zyski, marże, koszty zarządu itp. jakie przewiduje ponieść lub uzyskać wykonując zlecenia w ramach umowy jaką podpisze z zamawiającym. W trakcie obowiązywania umowy poszczególne elementy powyższej kalkulacji nie będą mogły być zmieniane za wyjątkiem ceny jednej roboczogodziny, która będzie stała co najmniej do końca 2020 roku, a od początku roku 2021 będzie mogła być zmieniona raz do roku lecz nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok kalendarzowy, ogłoszony przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim oraz w przypadku zwiększenia minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki godzinowej w umowach zlecenia. Zmiana ta może być dokonana tylko w drodze aneksu do umowy, po uprzednim jednomiesięcznym zawiadomieniu Zamawiającego o planowanych zmianach (pisemnie).

5. Ceną (jednostkową) oferty będzie sumaryczna cena końcowa brutto (tj. z uwzględnieniem podatku VAT) obliczona na podstawie powyższego wzoru, po przyjęciu następujących założeń (w celu umożliwienia porównania złożonych ofert):

L = ilość roboczogodzin, jak i ilość użytego sprzętu = 1 (słownie: jeden),

M = cena zastosowanych materiałów wraz z kosztami ich zakupu = 0 (zero),

S = koszty pracy użytego sprzętu i urządzeń = $R \times 1\frac{1}{2}$, to jest równe półtorej wartości oferowanej ceny jednej roboczogodziny, od tej ułamkowej wartości będą obliczane KS i ZS, natomiast po ich obliczeniu tu przyjęta wartość S zostanie odjęta od sumarycznego wyniku,

KD = koszty dodatkowe, niestandardowe = 0 (zero).

Uwzględniając powyższe założenia wzór na obliczenie sumarycznej ceny końcowej brutto przyjmie ostatecznie następującą postać: $C = (1 \times R) + KR + ZR + (1 \times R \times 1\frac{1}{2}) + KS + ZS - (R \times 1\frac{1}{2}) + VAT$

Przykład: wykonawca zaoferował: R = 2,00 zł, KR = 20%, ZR = 10%, KS = 15 %, ZS = 5%, VAT = 23%.

Po podstawieniu tych danych do wzoru otrzymujemy:

$C = (1 \times 2,00) + (2,00 \times 20\%) + (2,00 \times 10\%) + (1 \times 2,00 \times 1\frac{1}{2}) + (2,00 \times 15\%) + (2,00 \times 5\%) - (2,00 \times 1\frac{1}{2}) + (2,00 \times 23\%)$, co daje nam:

$C = 2,00 + 0,40 + 0,20 + 3,00 + 0,30 + 0,10 - 3,00 + 0,46 = 3,26 + 0,75 = 4,01 \text{ zł}$.

6. W ofercie wykonawca obok jednostkowej sumarycznej kwoty końcowej brutto obliczonej zgodnie z powyższym wzorem poda także przyjęte przez siebie i oferowane zamawiającemu wartości wszystkich elementów kalkulacyjnych (R; KR; ZR; KS; ZS), mimo że nie będą one poddawane oddzielnej ocenie jako osobne kryteria oceny ofert. Wartości te zostaną wpisane do umowy i będą stosowane w trakcie jej obowiązywania.
7. Przy ocenianiu ofert w ramach kryterium „cena” będzie brana pod uwagę wartość brutto oferowanej jednostkowej sumarycznej ceny końcowej, czyli wraz z kwotą podatku od towarów i usług (cena brutto). Ceny mają być podane w złotych nowych polskich (PLN) z dokładnością do jednego grosza. Jeżeli wykonawca rozlicza się w innej walucie, powinien oferowaną cenę przeliczyć na PLN i taką kwotę podać. Wszystkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane tylko w PLN.
8. Cena podana w ofercie będzie obejmowała wszelkie koszty i zyski wykonawcy. Zaoferowana jednostkowa cena brutto będzie stała co najmniej do końca 2020 roku. Jednostkowa cena brutto może ulec zmianie w przypadku wejścia nowych przepisów ustawowych w zakresie podatku VAT o wartości wprowadzonych przez ustawodawcę zmian. Nowa cena będzie obowiązywać z dniem wejścia w życie odpowiednich przepisów prawnych, co zostanie potwierdzone w aneksie między Stronami. Cena jednej roboczogodziny będzie stała co najmniej do końca 2020 roku, a od początku roku 2021 będzie mogła być zmieniona raz w roku, lecz nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok kalendarzowy, ogłoszony przez

Prezesa GUS w Monitorze Polskim oraz w przypadku zwiększenia minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki godzinowej w umowach zlecenia.

9. Zamawiający oczekuje, że faktury wystawiane przez wyłonionego wykonawcę będą płatne przelewem na rachunek bankowy wykonawcy z terminem płatności **21-dniowym** licząc od dnia poprawnie złożonej faktury zamawiającemu. Stosowne oświadczenie wykonawca złoży w ramach składanej oferty (patrz formularz oferty). Brak takiej deklaracji dyskwalifikuje daną ofertę, mimo że termin płatności nie podlega ocenie dla celów wyboru najlepszej oferty.
10. Cenę oferty należy podać **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
11. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
12. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. W przypadku składania oferty w postaci papierowej ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o., ul. Słowicza 59, 43-400 Cieszyn w pokoju nr 6 (Sekretariat), nie później niż do dnia **4 maja 2020 r.** do godziny 11:30.
2. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej ofertę należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu, nie później niż do dnia **4 maja 2020 r.** do godz. 11:30. Za datę i godzinę przekazania oferty w postaci elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu na ePUAP u Zamawiającego.
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 i 2 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 maja 2020 r.** o godz. 12:00 w pokoju nr 17 w siedzibie Zamawiającego. W związku z obowiązującym stanem epidemii osoby zainteresowane wzięciem udziału w jawnym otwarciu ofert proszone są o wcześniejsze zgłoszenie tego faktu drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowieniapubliczne@zgk.cieszyn.pl lub telefonicznie: 33 4794100. Równocześnie Zamawiający informuje, że dodatkowo otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu będzie transmitowane on-line – stosowny link do transmisji zostanie udostępniony na stronie internetowej www.bip.um.cieszyn.pl w zakładce niniejszego postępowania, najpóźniej w dniu otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP www.bip.um.cieszyn.pl (zakładka: jednostki organizacyjne; zakładka: Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o.) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4.1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2. rozdziału XIII SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt. 3 rozdziału XIII SIWZ.**
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

11. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4.5. rozdziału XIII SIWZ).**
12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej BIP pod następującym adresem: www.bip.um.cieszyn.pl (zakładka: jednostki organizacyjne; zakładka: Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o.).
- 12.1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W niniejszym postępowaniu podczas wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się tylko jednym kryterium oceny składanych ofert, to jest jednostkową sumaryczną ceną końcową brutto obliczoną zgodnie z założeniami określonymi w Rozdziale XXII SIWZ (według wzoru wyróżnionego czcionką wytłuszczoną). Podczas wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę (ocenę) tylko ta wartość.
2. Zamawiający będzie przydzielał punkty za oferowaną cenę. Najmniejsza wartość ceny brutto uzyska 100 punktów, pozostałe oferty wraz ze wzrostem wartości oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ (pkt.)}$$

Przykład: Wartość najniższa = 100 zł, wartość następnej oferty = 150 zł. Oferent pierwszy otrzyma 100 pkt., natomiast oferent następny otrzyma 66,7 pkt., gdyż: $LP = (100,00 / 150,00) * 100 = 66,6666667 = \sim 66,7$.

Jeśli w obliczeniach wynikiem miałyby być ułamek punktu, to będzie on zaokrąglany do pierwszego miejsca po przecinku, w ten sposób, że ułamki mniejsze od 0,05 będą zaokrąglane w dół, a ułamki większe i równe 0,05 będą zaokrąglane w górę. Zasadę tę stosuje się również do obliczania ostatecznej ilości punktów. Jeśli dwóch lub więcej oferentów uzyskałoby identyczną liczbę ostatecznej ilości punktów, zaokrągloną w powyższy sposób, to zamawiający ponownie dokona ich zaokrąglenia, ale do trzeciego miejsca po przecinku. W ten sposób uzyskane liczby będą ostateczną podstawą oceny ofert.

3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o

takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych poprzednio ofertach.

5. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym SIWZ, w Ustawie PZP, oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium czyli osiągnięciem najwyższą sumę punktów.

Uwaga nr 6:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 4).
- 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty jest: Teresa Tomasik, tel. 33 4794139.
6. Dla obliczenia wartości umowy będzie zastosowany wzór na sumaryczną cenę końcową zaprezentowany w Rozdziale XXII SIWZ: $C = (L \times R) + KR + ZR + (L \times M) + (L \times S) + KS + ZS + KD + VAT$ oraz będą przyjęte następujące szacunkowe założenia:

L dla roboczogodzin = 10.000;

L dla materiałów = 0 (zero);

L dla maszyn = 5.000,

$$S = 1\frac{1}{2} R,$$

$$KD = 0 \text{ (zero),}$$

pozostałe elementy kalkulacji będą zgodne z wartościami oferowanymi przez wybranego wykonawcę. Po podstawieniu założonych danych wzór ten przyjmie następującą postać:

$$\text{wartość umowy} = (10.000 \times R) + KR + ZR + (5.000 \times 1\frac{1}{2}R) + KS + ZS + VAT.$$

7. Szacunkowe założenia zamieszczone wyżej (np. liczba roboczogodzin = 10.000) zostały przyjęte przez zamawiającego w sposób uśredniony i szacunkowy. Parametry $M = 0$ oraz $KD = 0$ gdyż ich obecność (lub nieobecność) nie ma zasadniczego wpływu na wielkość zapłaty dla wykonawcy – w zasadzie koszty materiałów i koszty dodatkowe w całości ponosi zamawiający w ich rzeczywistej wysokości, wykonawca jest tu jedynie pośrednikiem, który z tego tytułu nie otrzymuje zapłaty.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do dostarczenia dokumentów potwierdzających upoważnienie do podpisywania umowy oraz wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę, o którym mowa w Rozdziale III ust. 8.

ROZDZIAŁ XXVIII. INFORMACJA O ZABEZPIECZENIU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, bezzwłocznie w dniu podpisania umowy, pod rygorem jej nieważności, wniesie zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości szacunkowego wynagrodzenia za przedmiot umowy. Wartość kontraktu zostanie oszacowana zgodnie ze wzorem określonym w Rozdziale XXVII SIWZ.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach (art. 148, ust. 1 ustawy): pieniądzu; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310). Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić tylko przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku: ING Bank Śląski O/Cieszyn, nr 55 1050 1403 1000 0023 4673 1777 z dopiskiem „Zabezpieczenie – awarie kanalizacja”. Zabezpieczenie pieniężne uważa się za skutecznie wniesione w dniu i godzinie zaksięgowania kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym zamawiającego.
2. Na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, za zgodą wykonawcy, może zostać zaliczone wniesione wcześniej wadium w postaci pieniężnej. Wówczas pozostałą część zabezpieczenia wykonawca wniesie do dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

w formie innej niż pieniężna, winno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie pełnej kwoty zabezpieczenia okolicznościach określonych w art.147 ust. 2 ustawy Pzp, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym zamawiającemu wykonanie tego prawa.

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia obowiązywania umowy.
6. Wykonawca może w trakcie obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy zmienić formę wcześniej wniesionego zabezpieczenia. Jednak w takim przypadku musi najpierw wnieść zabezpieczenie w nowej formie, a następnie wycofać poprzednio złożone. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, zatrzymane na okres udzielonej przez wykonawcę gwarancji, ulokowane zostanie na oprocentowanym rachunku w banku zamawiającego.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
8. Dodatkowym zabezpieczeniem należytego wykonania umowy będą kary umowne, które szczegółowo są określone w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

ROZDZIAŁ XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
 - 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

- 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ XXX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o. z siedzibą w Cieszynie ul. Słowicza 59, 43-400 Cieszyn zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej pod numerem KRS 0000347288, NIP: 548-260-67-54 REGON; 241423780 (dalej Administrator);
2. Wszelkie kwestie dotyczące Pani/Pana danych osobowych można kierować na e-mail: iodo@zgk.cieszyn.pl, adres siedziby wskazany w ust. 1 lub tel. +48 33 47 94 100;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na wykonywanie awaryjnych remontów sieci kanalizacji sanitarnej i ogólnospławnej nr ZGK/ZP/02/2020* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp” oraz organy państwowe w zakresie wykonywanych zadań, pracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia;

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

sporządziła: Magdalena Wzorek
sprawdziły: Teresa Tomasik
Sylwia Rymorz