

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
PONIŻEJ 214.000 EURO NA:**

Dostawa komputerów poleasingowych

Cieszyn, dnia 30.03.2020r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

Gmina Cieszyn

Rynek 1

43-400 Cieszyn.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktami wykonawczymi wydanymi do tej ustawy.

2.2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem procedury odwróconej, tj. zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), zamawiający zbada czy wykonawca nie podlega wykluczeniu. Ocena ta zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia (oświadczeń).

2.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Dostawa 160 komputerów poleasingowych (bez monitorów, klawiatur i myszek) o wymaganych minimalnych parametrach technicznych określonych w załączniku nr 5 do SIWZ.

3.2 Przedmiot zamówienia nie obejmuje montażu, który pozostaje po stronie Zamawiającego

3.3 Wszędzie tam, gdzie znajdują się określenia wskazujące znaki towarowe, Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez wykonawców produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych. Wszędzie tam, gdzie zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 uPzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

3.3.1 Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania pod warunkiem zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych nie gorszych niż określone przez Zamawiającego.

3.3.2 Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (co potwierdza wyrok Krajowej Izby Odwoławczej nr 2315/13 z dnia 14 października 2013 r.). Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych

Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

3.4 Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot gwarancji na okres minimum 6 miesięcy od dnia podpisania bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego.

3.5 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

30213300-8 - Komputer biurowy,

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

3.6 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.

3.7 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.

3.8 Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**.

3.9 Zamawiający **nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 uPzp**.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin realizacji zamówienia: do 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

4.2. Dostawa będzie potwierdzana protokołem dostawy, sporządzonym przez Wykonawcę, określającym co najmniej model sprzętu, ilość sztuk i numery seryjne, podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy oraz wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

4.3. Zamawiający dopuszcza, aby dostawa przedmiotu zamówienia następowała w formie dostaw częściowych potwierdzonych protokołem odbioru dostawy, zgodnie z ust.2.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

5.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 uPzp. Zamawiający nie określa również żadnych warunków udziału w postępowaniu.

5.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zamawiający uzna wymóg przedłożenia pełnomocnictwa za spełniony w przypadku przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowy spółki cywilnej, jeśli będzie z niej wynikać upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) w odniesieniu do podstaw wykluczenia, każdy z Wykonawców, wchodzący w skład konsorcjum, oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu,

b) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym załączniku nr 2 (*oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*) do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;

6.1.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to, ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

6.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 (oświadczenie o grupie kapitałowej) do SIWZ. **Złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane w przypadku gdy w postępowaniu złożono wyłącznie jedną ofertę.**

6.3 Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej nie będzie korzystał z uprawnienia wynikającego z art. 26 ust. 2 uPzp, tzn nie będzie wzywał Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających okoliczności wymienione w art. 25 ust 1 uPzp.

6.4 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 6.1 SIWZ lub oświadczenia są niekompletne, bądź zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.5 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.6 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.7 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę

(osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

6.8 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej (w przypadku składania w formie pisemnej).

6.9 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.7 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

7. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: ZPIF.271.1.2.2020 oraz tytułem postępowania „Dostawa komputerów poleasingowych”.

7.3 Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w niniejszym rozdziale oraz rozdziału 10 SIWZ, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca (**Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn**), faksu (**nr faksu: 33 4794 303**) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 344) – adres e-mail: **urząd@um.cieszyn.pl** bądź poprzez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - skrytka epuap: **URZĄD MIEJSKI W CIESZYNIE /u390efc0tm/SEKAP** (zwanej dalej zamiennie MiniPortalem) w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

Uwaga: Ze względu na ogłoszony stan epidemii, zaleca się prowadzenie w niniejszym postępowaniu komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:

- a) składanie ofert za pośrednictwem MiniPortalu zgodnie z wymaganiami podanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- b) wszelkie inne oświadczenia i dokumenty za pośrednictwem MiniPortalu lub poczty elektronicznej na adres urząd@um.cieszyn.pl

Uwagi dotycząca korzystania z MiniPortalu:

- a) Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy do komunikacji. W przypadku składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, lub pytań do SIWZ drogą elektroniczną na adres poczty e-mail, Wykonawca może je składać na swoich formularzach (nie jest konieczne złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na tym dokumencie).
- b) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu (<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>).

- c) Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu (<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>). Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, jak również stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- d) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z MiniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- e) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz pozostałe dokumenty wymagane niniejszym SIWZ a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- f) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- g) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- h) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- i) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

7.4 W przypadku przekazywania ofert bądź innych oświadczeń lub dokumentów w postaci papierowej, (w stosownej formie, zgodnie z wymaganiami SIWZ) Zamawiający zaleca, aby przekazać je za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) lub za pośrednictwem posłańca (kurierem). W przypadku przekazywania ich osobiście, należy złożyć je w Punkcie Obsługi Klienta (parter). Zamawiający nie wyklucza iż w związku z ogłoszonym stanem epidemii wprowadzone zostaną dodatkowe środki ostrożności, którym Wykonawca składający ofertę będzie zobowiązany się poddać, które jednak nie będą uniemożliwiały złożenia oferty w postępowaniu.

7.5 W przypadku gdy Wykonawca wybiera formę komunikowania określoną w pkt. 7.4. wszelkie oświadczenia lub dokumenty w tym ofertę należy złożyć na adres:

Urząd Miejski w Cieszynie
Rynek 1,
43-400 Cieszyn.

7.6 Osobami uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Marcin Rycko telefon 33 4794350, e-mail mrycko@um.cieszyn.pl
- Grażyna Gągolska telefon 33 4794210, e-mail ggagolska@um.cieszyn.pl

7.7 Wyjaśnienia treści SIWZ

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- b) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.um.cieszyn.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- c) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej (www.bip.um.cieszyn.pl).
- d) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.um.cieszyn.pl).
- e) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącym załącznik do SIWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej podpisaną własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga: Oferta w postaci elektronicznej musi być złożona za pośrednictwem MiniPortalu, **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz zaszyfrowana** w sposób określony w instrukcjach dostępnych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>. Zamawiający wymaga, aby oferta została utworzona w formatach: .doc, .docx, .pdf.

10.2 Oświadczenie, składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składane jest w oryginale w formie pisemnej lub w postaci

- elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.3 Wykonawca zamierzający złożyć ofertę poprzez MiniPortal – zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami dostępnymi pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>
- 10.4 Do oferty należy dołączyć:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 2:
- w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem
albo
- w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku składania ofert drogą elektroniczną)
- b) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie. Pełnomocnictwo należy złożyć odpowiednio:
- w formie pisemnej (w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę w postaci papierowej) – opatrzone własnoręcznym podpisem osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa (w przypadku kopii notarialnej wymagany jest własnoręczny podpis notariusza)
albo
- w postaci elektronicznej (w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę w postaci za pośrednictwem MiniPortalu (jako wyodrębniony plik) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób udzielającej/ych pełnomocnictwa (w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza).
- 10.5 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.6 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 10.7 Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w języku polskim.
- 10.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.9 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.10 Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
- 10.11 W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, **powinny być** parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10.12 W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, **muszą być** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10.13 W przypadku oferty złożonej w formie pisemnej w postaci papierowej, zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez

Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

- 10.14 Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w kopercie, opisanej w następujący sposób:
- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,
 - b) Urząd Miejski w Cieszynie, 43-400 Cieszyn,
 - c) OFERTA – **Dostawa komputerów poleasingowych, ZPIF.271.1.2.2020**
 - d) Nie otwierać przed dniem 7 kwietnia 2020r. godz. 12:30.
- 10.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę:
- a) W przypadku oferty złożonej w formie pisemnej w postaci papierowej Zamawiający musi otrzymać w formie pisemnej powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
 - b) W przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej w celu zmiany lub wycofania oferty należy posłużyć się formularzami dostępnymi na MiniPortalu
- 10.16 Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego” (dotyczy oferty złożonej w formie pisemnej). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa złożone w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu wraz z załącznikami), musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
- 10.17 Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, art. 297 §1: „kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w punkcie 10.12 **należy złożyć w terminie do dnia 7 kwietnia 2020r. do godziny 12.00:**

- a. poprzez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - skrytka epuap: URZĄD MIEJSKI W CIESZYNIE /u390efc0tm/SEKAP,
- b. lub w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem w Urzędzie Miejskim w Cieszynie Punkt Obsługi Klienta, Rynek 1, 43-400 Cieszyn. Oferty można składać w godzinach urzędowania, które dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
- c. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 kwietnia 2020r. o godzinie 12.30** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cieszynie, **ul. Kochanowskiego 14, 43-400 Cieszyn, hol przy wejściu głównym.**
- d. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12) uPzp)

12.1 Wykonawca oblicza cenę ofertową poprzez pomnożenie ceny jednostkowej poprzez zamawianą ilość komputerów (160)

12.2 Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ.

12.3 Cena oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

12.4 Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.

12.5 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.

12.7 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawca prowadzone będą w walucie PLN.

13. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13) uPzp)

13.1 Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena [K ₁]	88
2.	Okres gwarancji i rękojmi [K ₂]	12

13.1.1 Punkty za kryterium „Cena” zostaną przyznane w skali punktowej do 60 punktów, w następujący sposób:

$K_1 = C_n / C_b \times 60$ pkt, gdzie:

K_1 – kryterium cena

C_n – najniższa cena całkowita brutto

C_b – cena oferty badanej

13.1.2 okres gwarancji i rękojmi: **12 pkt**, przy czym wykonawca może udzielić gwarancji i rękojmi na okres: **6, 12, 18, 24** miesiące – a okres ten powinien zostać wskazany w formularzu oferty – załącznik 1 do SIWZ. Ilość punktów w tym kryterium przyznana zostanie według poniższej formuły:

Okres gwarancji i rękojmi [K_2]	Ilość punktów
6 miesięcy	0
12 miesięcy	4
18 miesięcy	8
24 miesiące	12

- jeżeli wykonawca nie wskaże w formularzu oferty okresu gwarancji i rękojmi zamawiający do obliczania punktacji przyjmie, że Wykonawca deklaruje minimalny 6 miesięczny okres gwarancji jeśli wskaże okres gwarancji krótszy niż 6 miesięcy, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.,

13.2 Liczby punktów, o których mowa w pkt 13.1.1 - 13.1.2 po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.

13.3 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 13.4.

13.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

13.5 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

14.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do dostarczenia:

- dokumentów potwierdzających upoważnienie do podpisania umowy,
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, muszą oni przed podpisaniem umowy przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców (tzw. umowę konsorcjum).

14.4 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę podpisana umowa zgodnie z projektem umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w ogłoszeniu o wyborze.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ORAZ ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą zawarł umowę zgodną z treścią projektu umowy, która stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

17. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Prawa zamówień publicznych – “Środki ochrony prawnej”.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich/PLN.

19. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

Załączniki

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2,
3. oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 3,
4. projekt umowy - załącznik nr 4,
5. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5
6. klauzula informacyjna związana z ochroną danych osobowych.
7. klucz publiczny oraz identyfikator postępowania