

ZARZĄDZENIE NR 02/2018

Dyrektora Książnicy Cieszyńskiej z dnia 03 kwietnia 2018 r. w sprawie powołania Komisji zakupu materiałów bibliotecznych

Na podstawie § 15 Statutu Książnicy Cieszyńskiej, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXVIII/293/13 Rady Miejskiej w Cieszynie z dnia 31 stycznia 2013 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Traci moc Zarządzenie NR 03/2009 Dyrektora Książnicy Cieszyńskiej z dnia 3 lutego 2009 r.. w sprawie powołania Komisji materiałów bibliotecznych.

§ 2

Powołuję Komisję zakupu materiałów bibliotecznych, zwaną dalej Komisją.

§ 3

W skład Komisji wchodzi: Pani mgr Małgorzata Szelong, jako przewodnicząca, Pani mgr Jolanta Sztuchlik jako sekretarz oraz Pani mgr Halina Morawiec, Pan mgr Krzysztof Kleczek oraz Pan dr Artur Lewandowski, jako członkowie.

§ 4

Do zadań Komisji należy:

1. kwalifikowanie do zakupu oraz dokonywanie wyceny materiałów bibliotecznych, znajdujących się poza obrotem rynkowym,
2. przyjmowanie materiałów bibliotecznych, wpływających do Książnicy Cieszyńskiej w formie darów i dokonywanie ich wyceny,
3. nadzór nad prowadzoną przez Książnicę Cieszyńską wymianą materiałów bibliotecznych oraz – w razie potrzeby – dokonywanie wyceny materiałów, stanowiących przedmiot wymiany,
4. przygotowywanie dezyderatów zakupów materiałów bibliotecznych na aukcjach antykwarycznych oraz ustalanie limitów cenowych dla poszczególnych, zakwalifikowanych do zakupu materiałów.

§ 5

1. Komisja ma charakter stały i pracuje na posiedzeniach, zwoływanych w miarę potrzeb, w składzie nie mniejszym niż trzech członków.
2. Komisja podejmuje decyzje w sprawach będących w zakresie jej kompetencji większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
3. Sekretariat Komisji prowadzi jej Przewodnicząca.

§ 6

Komisja formułuje swoje decyzje w formie protokołów, sporządzanych w trzech egzemplarzach, według wzorców stanowiących załączniki nr 1 – 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7

Decyzje Komisji podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Książnicy Cieszyńskiej

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
KSIĄŻNICY CIESZYŃSKIEJ

mgr Krzysztof Szelong

Cieszyn, dn.....

Protokół zakupu materiałów bibliotecznych

.....
imię i nazwisko (nazwa jednostki organizacyjnej)
sprzedawcy materiałów bibliotecznych

.....
adres sprzedawcy

.....
nazwa i numer dowodu osobistego,
którym legitymuje się sprzedawca

Lp. Autor - Tytuł

Cena sprzedaży

Cena sprzedaży w/w materiałów bibliotecznych wynosi zł.

/słownie/ zł

Podpisy członków Komisji Zakupu Materiałów Bibliotecznych

Oświadczam, że w/w materiały biblioteczne są moją (naszą)* własnością. Własność powyższych materiałów przenoszę na kupującego oraz wydaję je kupującemu. Warunki sprzedaży są mi znane i akceptuję je. Należność za sprzedane materiały otrzymałem (proszę przelać na konto nr w)*.

.....
podpis sprzedawcy

Powyższe materiały przyjmuję (oraz zobowiązuję się przelać na wskazane przez sprzedawcę konto należność za sprzedane materiały)*

.....
podpis kierownika Działu Gromadzenia Zbiorów

.....
podpis dyrektora

* - niepotrzebne skreślić

Cieszyn, dn.....

Protokół przejęcia materiałów bibliecznych w drodze daru

.....
imię i nazwisko (nazwa jednostki organizacyjnej)* ofiarodawcy materiałów bibliecznych

na podstawie ustnego (pisemnego)* porozumienia oddaje nieodpłatnie na własność książnicy Cieszyńskiej materiały biblieczne (rodzaj materiałów) w liczbie jedn. o wartości (słownie) PLZ, według poniższego wykazu

Lp.	Autor – Tytuł	Rok wydania	Wartość	Uwagi
-----	---------------	-------------	---------	-------

.....
Podpisy członków Komisji Zakupu Materiałów Bibliecznych

* - niepotrzebne skreślić

Cieszyn, dn.....

Protokół wymiany materiałów bibliecznych

Za przekazane
(nazwa jednostki organizacyjnej)

materiały biblieczne (rodzaj materiałów) według załącznika

Książnica Cieszyńska otrzymała w drodze wymiany materiały biblieczne (rodzaj materiałów) w liczbie

..... jedn. o wartości (słownie) PLZ, według

poniższego wykazu

Lp.	Autor – Tytuł	Rok wydania	Wartość	Uwagi
-----	---------------	-------------	---------	-------

.....
Podpisy członków Komisji Zakupu Materiałów Bibliecznych

* - niepotrzebne skreślić

Cieszyn, dn.....

Dezyderaty zakupu materiałów bibliotecznych na aukcji antykwarecznej organizowanej przez

..... wdnia

Komisja zakupu materiałów bibliotecznych, po zapoznaniu się w dniu..... z

proponuje na ww. aukcji nabyć dla Książnicy Cieszyńskiej następujące materiały biblioteczne i ustala dla ich zakupu poniższe limity cenowe:

Lp.	Autor, tytuł, miejsce i rok wydania	Cena wywoławcza	Limit cenowy	Uwagi
-----	-------------------------------------	-----------------	--------------	-------

Podpisy członków Komisji Zakupu Materiałów Bibliotecznych

.....
.....