

**HARMONOGRAM PRAC ZWIĄZANYCH Z PRZEPROWADZENIEM KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

Poz.	Prace realizowane przez Wykonawcę	Prace realizowane przez Gminę	Planowany termin realizacji
<b>Etap A.I</b>			
<b>Działania związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem spotkania otwartego</b>			
1	Opracowanie treści (tekstu) dla materiałów informacyjnych: dla roll-up, stojaka reklamowego, plakatów, ulotki informacyjnej opisującej planowane działania związane z pracami nad projektem planu, treści artykułów do publikacji w prasie lokalnej, na strony internetowe portali społecznościowych, na strony urzędowe, do Wiadomości Ratuszowych.		do 30.04.2020
2	Merytoryczne przygotowanie spotkania otwartego przez zespół projektanta planu. Opracowanie scenariusza spotkania.		do 15.05.2020
3	Wprowadzanie ewentualnych korekt w materiałach merytorycznych.	Akceptacja zaproponowanych przez Wykonawcę materiałów merytorycznych dla przeprowadzenia spotkania otwartego. Ustalenie scenariusza spotkania.	do 21.05.2020
4		Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji społecznych i zaproszenie na spotkanie otwarte.	do 05.06.2020
5	Przeprowadzenie merytoryczne spotkania otwartego.	Zabezpieczenie organizacyjne spotkania otwartego.	do 23.06.2020
6	Opracowanie raportu podsumowującego spotkanie otwarte.		do 30.06.2020
7	Wprowadzanie ewentualnych korekt w raporcie.	Akceptacja przedstawionych wyników.	do 14.07.2020
<b>Etap A.II</b>			
<b>Działania związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem badania ankietowego</b>			
1	Opracowanie kwestionariusza ankiety badawczej on-line, rekrutacja respondentów.		do 01.06.2020
2	Realizacja badania - pilotaż kwestionariusza.	Współpraca organizacyjna.	do 30.06.2020
3	Opracowanie wyników badania w postaci raportu.		do 30.07.2020

4	Wprowadzanie ewentualnych korekt w raporcie.	Akceptacja przedstawionych wyników.	do 24.08.2020
<b>Etap A.III</b>			
<b>Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów konsultacyjno-projektowych Charrette</b>			
<b>FAZA I</b>			
1	<p>1) analiza materiałów (dokumentów planistycznych, planów programów, opracowań, polityk) udostępnionych przez Gminę oraz ogólnodostępnych źródeł publicznych zakończoną opracowaniem podstawowych analiz urbanistycznych obszaru potrzebnych do przeprowadzenia warsztatu projektowo-konsultacyjnego charrette,</p> <p>2) identyfikacja odpowiednich jednostek Gminy, interesariuszy społecznych dla prowadzenia procesu partycypacji, uzgodnienie z Gminą koniecznych do przeprowadzenia działań,</p> <p>3) przeprowadzenie sesji konsultacyjno-informacyjnej (2-3 dni), inwentaryzacji mapowej i zdjęciowej obszaru objętego działaniami partycypacyjnymi, konsultacje z Gminą i innymi zaangażowanymi jej jednostkami w działania partycypacyjne, ustalenie niezbędnych terminów.</p> <p>4) opracowanie podsumowania prac zrealizowanych w ramach fazy I</p>		do 10.08.2020
2	Wprowadzenie ewentualnych korekt w podsumowaniu.	Akceptacja przez Gminę przekazanego podsumowania.	do 24.08.2020
<b>FAZA II</b>			
3	<p>1) przygotowanie merytoryczne warsztatu projektowo-konsultacyjnego Charrette i uzgodnienie tematyki, celu warsztatu, scenariusza pracy z Gminą oraz podmiotami wskazanymi przez Gminę podczas warsztatów,</p> <p>2) warsztaty projektowo-konsultacyjne charrette (5-6 dni), obejmujące:</p> <p>a) przygotowanie i przeprowadzenie sesji tematycznych (dot. celów warsztatu, historii obszaru, dziedzictwa kulturowego, komunikacji, zieleni, funkcji, itp.), publicznych prezentacji oraz sesji projektowych,</p> <p>b) konsultacje i weryfikację zebranej wiedzy, możliwych kierunków działań z Gminą oraz z interesariuszami</p>		do 5.10.2020

	<p>społecznymi,</p> <p>c) określenie i doprecyzowanie warunków brzegowych i uwarunkowań mających znaczący wpływ na kształtowanie urbanistyczne obszaru,</p> <p>d) określenie głównych kierunków zagospodarowania obszaru ilustrowanych m.in. poprzez przykładowe rozwiązania koncepcyjne.</p> <p>3) opracowanie podsumowania prac zrealizowanych w fazie II.</p>		
4	Wprowadzenie ewentualnych korekt w podsumowaniu.	Akceptacja przez Gminę przekazanego podsumowania	do 19.10.2020
<b>FAZA III</b>			
5	<p>1) przygotowanie kompleksowego raportu obejmującego Master Plan dla Śródmieścia Cieszyna jako zbiór zebranych, omówionych i uzgodnionych wniosków warsztatowych do uwzględnienia w trakcie sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z oceną ekspercką, składającego się z następujących elementów:</p> <p>a) rysunku koncepcji funkcjonalno-przestrzennej w skali odpowiedniej do ukazania kluczowych aspektów w terenie, z uwzględnieniem wyników prac koncepcyjno-warsztatowych, analiz przestrzennych i konsultacji społecznych,</p> <p>b) schematu układu drogowego, układu miejsc parkingowych, komunikacji pieszej i rowerowej,</p> <p>c) schematu układu przestrzeni publicznych powiązanych z ważnymi ciągami komunikacyjnymi, z usługami i ze szczególnym uwzględnieniem powiązań pomiędzy terenami o różnych funkcjach,</p> <p>d) opisu zaproponowanych rozwiązań przestrzennych,</p> <p>e) ewentualnych wniosków i wytycznych do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Cieszyna (jeśli zaistnieje taka potrzeba),</p> <p>f) wytycznych do projektu planu miejscowego, dla obszaru dla którego przeprowadzono konsultacje i opracowano Master Plan,</p> <p>g) wizualizacji wybranych rozwiązań koncepcyjnych dla obszaru opracowania,</p>		do 28.12.2020

	<p>h) wytycznych w zakresie ewentualnych potrzebnych dodatkowo pogłębionych analiz lub ekspertyz: (konserwatorskich, komunikacyjnych, krajobrazowych , itp.</p> <p>i) uczestnictwo w prezentacji podsumowującej wyniki procesu konsultacyjno - projektowego po oddaniu finalnej wersji raportu.</p> <p>Prace Fazy III zostaną podsumowane raportem składającym się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- broszury A3, PDF z rysunkami w formacie DWG/PDF/JPG,</li> <li>- plików DWG/SHP dotyczących wytycznych do projektu planu miejscowego dla projektantów planu,</li> <li>- prezentacji podsumowującej wyniki prac</li> </ul> <p>oraz raportem podsumowującym całość prac zrealizowanych w ramach etapu III.</p>		
6	Wprowadzenie ewentualnych korekt w raportach.	Akceptacja przez Gminę przekazanych raportów.	do 11.01.2021
<b>ETAP A.IV</b>			
<b>Działania związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem spotkania konsultacyjnego.</b>			
1	<p>Opracowanie treści materiałów informacyjnych na spotkanie konsultacyjne.</p> <p>Opracowanie treści artykułów do publikacji w prasie lokalnej, na strony internetowe portali społecznościowych, na strony urzędowe, do Wiadomości Ratuszowych związanych z podsumowaniem prac ze szczególnym uwzględnieniem efektów warsztatów Charrette.</p>		do 11.01.2021
2	<p>Merytoryczne przygotowanie spotkania konsultacyjnego dotyczącego zaprezentowania, w jaki sposób wypracowane na warsztatach rozwiązania projektowe mogą przekładać się na zapisy planu.</p> <p>Opracowanie scenariusza spotkania.</p>	<p>Bieżąca współpraca.</p> <p>Weryfikacja opracowanego materiału.</p>	do 11.01.2021
3	Wprowadzanie ewentualnych korekt w materiałach na spotkanie konsultacyjne oraz artykułach.	<p>Akceptacja materiałów przygotowywanych na spotkanie konsultacyjne.</p> <p>Akceptacja treści artykułów.</p> <p>Akceptacja scenariusza spotkania.</p>	do 18.01.2021

4		Publikacja artykułów i zaproszenia na spotkanie konsultacyjne.	do 22.01.2021
5	Przeprowadzenie spotkania konsultacyjnego, zebranie uwag i wniosków ze spotkania.		do 19.02.2021
6	Opracowanie raportu z przeprowadzonego spotkania konsultacyjnego.		do 26.02.2021
7	Wprowadzenie ewentualnych zmian w raporcie.	Akceptacja raportu z przeprowadzonego spotkania konsultacyjnego.	do 05.03.2021
8	Opracowanie raportu całościowego z przeprowadzonych konsultacji społecznych.		do 12.03.2021
9	Wprowadzenie ewentualnych zmian w raporcie.	Akceptacja raportu całościowego z przeprowadzonych konsultacji społecznych.	do 26.03.2021

**WYKONAWCA**

**GMINA**