

ZARZĄDZENIE Nr 1010.11.2020**Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie
z dnia 19 lutego 2020 r.****w sprawie zmiany Regulaminu organizacji sprawiania pochówku przez
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie osobom zmarłym na
terenie gminy Cieszyn, w tym dzieciom martwo urodzonym**

Na podstawie art. 17, art. 44 i art. 96 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769) w związku z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 1959 r. nr 11, poz. 62), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi, a także uchwały nr XLV/466/05 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę, Zarządzenia nr 0050.906.2019 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia Procedury organizacji pochówku dzieci martwo urodzonych w gminie Cieszyn oraz szczątków płodów ludzkich przechowywanych przez ZZOZ Szpital Śląski w Cieszynie oraz § 6 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie wprowadzonego Zarządzeniem nr 021.09.2016 z dnia 29 stycznia 2016 r.

§1

Zmieniam Procedurę organizacji sprawiania pochówku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie osobom zmarłym na terenie gminy Cieszyn, w tym dzieciom martwo urodzonym, wprowadzoną Zarządzeniem Nr 1010.22.2018 z dnia 21 maja 2018 roku w następujący sposób.

1. W § 3 ust. 6. otrzymuje brzmienie:

„6. Zarządzenie Nr 0050.906.2019 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 23 grudnia 2019 roku w sprawie ustalenia Procedury organizacji pochówku dzieci martwo urodzonych w gminie Cieszyn oraz szczątków płodów ludzkich przechowywanych przez ZZOZ Szpital Śląski w Cieszynie.”.

2. W § 5 ust. 6. otrzymuje brzmienie:

„6. Sprawienie pochówku obejmuje podstawowe czynności z tym związane.

1) Do Czynności związane z organizacją pochówku zwłok i szczątków należy w szczególności:

- a) przygotowanie zwłok do pochówku, w tym umycie i ubranie,
- b) przechowywanie zwłok w chłodni,
- c) zakup trumny lub urny z akcesoriami,
- d) spopielenie zwłok,
- e) przewóz zwłok i szczątków karawanem,
- f) kremację zwłok,
- g) wykupienie miejsca na cmentarzu,
- h) wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu symbolem religijnym

- i tabliczką z imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia i zgonu,
 - i) złożenie zwłok lub szczątków w grobie,
 - j) utrzymywanie w należyтым porządku miejsca pochówku,
 - k) Korzystanie z kaplicy cmentarnej,
 - l) Wywieszenie klepsydry,
 - m) inne czynności wynikające z okoliczności, w tym kwiaty.
- 2) Do czynności związane z organizacją pochówku dzieci martwo urodzonych należy w szczególności:
- a) zorganizowanie spopielenia, zlecając bezpośrednio właściwemu podmiotowi spopielenie zwłok dziecka martwo urodzonego każdorazowo oraz dwa razy w roku szczątków płodów ludzkich przechowywanych przez ZZOZ Szpital Śląski w Cieszynie,
 - b) przechowanie spopielonych indywidualnych szczątków do czasu zorganizowania najbliższego pochówku,
 - c) złożenie urn z prochami w zbiorowym „Grobie Dzieci Utraconych” na Centralnym Cmentarzu Komunalnym w Cieszynie,
 - d) oznaczenie urn z prochami tabliczką informacyjną,
 - e) utrzymywanie w należyтым porządku miejsca pochówku,
 - f) rozwieszenie klepsydry, umieszczenie informacji o pochówku dzieci martwo urodzonych w tematycznych serwerach internetowych,
 - g) inne, w tym wymagane przepisami prawa.”.
3. W § 5 ust. 7. dodaje się punkt c w następującym brzmieniu:
„c) adnotacji o pochodzeniu szczątków – w przypadku szczątków znalezionych w wyniku różnego rodzaju prac, w tym archeologicznych.”.

§2

Zmieniam wzór zlecenia pochówku osoby zmarłej, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Wprowadzam tekst jednolity Procedurę organizacji sprawiania pochówku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie osobom zmarłym na terenie gminy Cieszyn, w tym dzieciom martwo urodzonym w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Świadczeń Pomocy Społecznej.

§5

Zarządzenie zostaje podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy „Informacja publiczna” w MOPS oraz opublikowanie w BIP, a także do wiadomości pracowników Ośrodka poprzez rozesłanie na indywidualne elektroniczne skrzynki służbowe.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KIEROWNIK OŚRODKA

Helena Smolarz

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 1010.11.2020 z dnia 19 lutego 2020 r.
Kierownika Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Cieszynie



Procedura
organizacji sprawiania pochówku przez Miejski
Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie
osobom zmarłym na terenie gminy Cieszyn, w tym
dzieciom martwo urodzonym

tekst jednolity

Cieszyn, luty 2020

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Cel Procedury

1. Celem Procedury jest usprawnienie organizacji sprawiania pochówku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie osobom zmarłym na terenie gminy Cieszyn, w tym dzieciom martwo urodzonym.

§2

Słownik pojęć

Użyte w Procedurze określenia oznaczają:

- 1) Dział FIN – Dział Finansowy;
- 2) Dział ORG – Dział Organizacyjny;
- 3) Dział POM – Dział Pomocy Środowiskowej;
- 4) Dział SWP – Dział Świadczeń Pomocy Społecznej;
- 5) Kierownik Ośrodka – Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie;
- 6) Ośrodek – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie;
- 7) pracownik socjalny – właściwy rejonowo pracownik socjalny Działu POM, bez względu na zajmowane stanowisko, zajmujący się merytorycznie organizacją pochówku i przechowujący dokumentację sprawy w czasie jej załatwiania;
- 8) USC – Urząd Stanu Cywilnego w Cieszynie;
- 9) ZUS – Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bielsku-Białej Inspektorat w Cieszynie.

§3

Regulacje prawne funkcjonujące w ramach Procedury

1. art. 17, art. 44, art. 96 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 1769);
2. art. 10 ust 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. z 1959 Nr 11 poz. 62);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn.zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 roku w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi;
5. Uchwała Nr XLV/466/05 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę;
6. Zarządzenie Nr 0050.906.2019 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 23 grudnia 2019 roku w sprawie ustalenia Procedury organizacji pochówku dzieci martwo urodzonych w gminie Cieszyn oraz szczątków płodów ludzkich przechowywanych przez ZZOZ Szpital Śląski w Cieszynie.
7. Regulamin organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie.
8. Instrukcja obiegu dokumentów księgowych.

9. Instrukcja kancelaryjna Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie.
10. Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie.
11. Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania zakładowej składnicy akt w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieszynie.

Rozdział II

Zasady ogólne organizacji pochówku

§4

Przedmiot organizacji pochówku

1. Sprawienie pochówku przysługuje osobom zmarłym na terenie gminy Cieszyn oraz dzieciom martwo urodzonym jeżeli inne podmioty, wskazane w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych, nie skorzystały z ustawowego prawa do pochowania ich zwłok i szczątków.
2. Pochówek, o którym mowa w ust. 1 jest sprawiany zgodnie z miejscowym zwyczajem w formie skromnej uroczystości pogrzebowej, w obrzędku religijnym zmarłego oraz z poszanowaniem zwłok i szczątków.
3. Postępowanie ze zwłokami dzieci martwo urodzonych przebiega z zachowaniem godności należytej zmarłemu.
4. Pochówek dzieci martwo urodzonych odbywa się w obrzędku o charakterze ekumenicznym.

§5

Organizacja pochówku

1. 6. Organizacją pochówku zajmuje się pracownik socjalny na zlecenie szpitala, policji, prokuratury, rodziny, innych osób.
2. Pracownik socjalny powiadamia o zgonie osoby zmarłej jej współmałżonka, a w wypadku, gdy okaże się to niemożliwe, krewnych zstępnych i wstępnych lub innych krewnych, z którymi zmarły utrzymywał kontakt, lub których adres albo numer telefonu są znane, w celu ustalenia podmiotu właściwego do sprawienia pochówku.
3. Pracownik socjalny odbiera kartę zgonu osoby zmarłej, a następnie występuje do USC o wydanie aktu zgonu – wzór pisma stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
4. W przypadku dzieci martwo urodzonych, pracownik socjalny odbiera z USC akt urodzenia z adnotacją o martwym urodzeniu dziecka, w przypadku gdy została określona płeć dziecka – wzór pisma stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury;
5. Po zgromadzeniu stosownej dokumentacji, pracownik socjalny zleca sprawienie pochówku.
6. Sprawienie pochówku obejmuje podstawowe czynności z tym związane.
 - 1) Do Czynności związane z organizacją pochówku zwłok i szczątków należy w szczególności:
 - a) przygotowanie zwłok do pochówku, w tym umycie i ubranie,
 - b) przechowywanie zwłok w chłodni,
 - c) zakup trumny lub urny z akcesoriami,
 - d) spopielenie zwłok,
 - e) przewóz zwłok i szczątków karawanem,
 - f) kremację zwłok,
 - g) wykupienie miejsca na cmentarzu,
 - h) wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu symbolem religijnym i tabliczką z imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia i zgonu,
 - i) złożenie zwłok lub szczątków w grobie,
 - j) utrzymywanie w należyтым porządku miejsca pochówku,

- k) Korzystanie z kaplicy cmentarnej,
 - l) Wywieszenie klepsydry,
 - m) inne czynności wynikające z okoliczności, w tym kwiaty.
- 2) Do czynności związane z organizacją pochówku dzieci martwo urodzonych należy w szczególności:
- a) zorganizowanie spopielenia, zlecając bezpośrednio właściwemu podmiotowi spopielenie zwłok dziecka martwo urodzonego każdorazowo oraz dwa razy w roku szczątków płodów ludzkich przechowywanych przez ZZOZ Szpital Śląski w Cieszynie,
 - b) przechowanie spopielenych indywidualnych szczątków do czasu zorganizowania najbliższego pochówku,
 - c) złożenie urn z prochami w zbiorowym „Grobie Dzieci Utraconych” na Centralnym Cmentarzu Komunalnym w Cieszynie,
 - d) oznaczenie urn z prochami tabliczką informacyjną,
 - e) utrzymywanie w należytym porządku miejsca pochówku,
 - f) rozwieszenie klepsydry, umieszczenie informacji o pochówku dzieci martwo urodzonych w tematycznych serwerach internetowych,
 - g) inne, w tym wymagane przepisami prawa. Szczegółowe ustalenia dotyczące sposobu realizacji czynności, o których mowa w ust. 6 zostaną określone w zleceniu podmiotowi wyłonionemu w drodze stosowania procedur zamówień publicznych. Wzór zlecenia stanowi załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do niniejszej procedury.
7. Pochowanie osób zmarłych następuje na podstawie:
- a) aktu zgonu wystawionego przez USC – w przypadku osób dorosłych;
 - b) aktu urodzenia z adnotacją o martwym urodzeniu lub w przypadku spopielenia zwłok karty zgonu wraz z zaświadczeniem stwierdzającym ich pochodzenie wystawione przez lekarza zakładu opieki zdrowotnej lub indywidualnej praktyki lekarskiej – w przypadku dzieci martwo urodzonych.
 - c) adnotacji o pochodzeniu szczątków – w przypadku szczątków znalezionych w wyniku różnego rodzaju prac, w tym archeologicznych.
8. Pracownik socjalny zlecający pochówek uczestniczy w sprawieniu uroczystości pogrzebowej.

§6

Pokrywanie kosztów pochówku

1. Po otrzymaniu faktury za sprawienie pochówku, pracownik socjalny weryfikuje zgodność czynności ujętych w fakturze ze złożonym wcześniej zleceniem. Kompletną dokumentację przekazuje do Działu SWP zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej procedury.
2. Pracownik merytoryczny Działu SWP weryfikuje fakturę pod kątem zgodności zawartych w niej stawek za zrealizowaną usługę z zapisami umowy zawartej z zakładem pogrzebowym, a następnie zwraca się z prośbą o pokrycie kosztów zorganizowania pochówku do Działu FIN, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej procedury.
3. Pracownik Działu FIN, w uzasadnionych przypadkach dochodzi zwrotu kosztów pogrzebu od właściwego ZUS wypłacającego zasiłek pogrzebowy.

§7

Finansowanie kosztów organizacji pochówku

1. Wydatki na pokrycie kosztów sprawienia pogrzebu i pochówku dzieci martwo urodzonych pokrywa się z budżetu zadań własnych gminy Cieszyn.
2. W uzasadnionych przypadkach wydatki podlegają zwrotowi w całości lub w części z przysługującego zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego względnie są pokrywane z masy spadkowej.

KIEROWNIK OŚRODKA

Helena Smolarz

§8

Odpowiedzialność

1. Pracownicy socjalni odpowiadają za:
 - 1) merytoryczne załatwienie sprawy,
 - 2) kompletowanie dokumentacji w celu sprawienia pochówku,
 - 3) zlecenie sprawienia pochówku.
2. Pracownicy Działu SWP odpowiadają za:
 - 1) prowadzenie rejestru udzielania pomocy w formie sprawienia pochówku pod numerem SWP.421., zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
 - 2) terminowe przekazywanie dokumentów księgowych do Działu FIN;
 - 3) przechowywanie dokumentacji akt sprawy.
3. Kierownik Działu FIN odpowiada za prawidłowe rozliczenie kosztów pochówku.

§9

Archiwizacja

Dokumentacja związana ze sprawianiem pochówku przechowywana jest w Dziale SWP, a następnie podlega archiwizacji w Zakładowej Składnicy Akt.

KIEROWNIK OŚRODKA

Helena Smolarz

*Załącznik nr 1 do
Procedury organizacji przez MOPS pochówku
osobom zmarłym na terenie gminy Cieszyn, w tym dzieciom martwo urodzonym*

SWP.421.....

Cieszyn, dnia r.

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
W Cieszynie
ul. Kochanowskiego 14
43-400 Cieszyn**

Wobec nieskorzystania z prawa do pochowania zwłok przez podmioty wymienione w art. 10 ust. 1 oraz na mocy art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1953 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, zwracam się z prośbą o wystawienie aktu zgonu śp. zmarłej/go w dniu r.

Otrzymują

1. adresat
2. a/a

Załączniki:

- Karta zgonu

*Załącznik nr 2 do
Procedury organizacji przez MOPS pochówku
osobom zmarłym na terenie gminy Cieszyn, w tym dzieciom martwo urodzonym*

SWP.421.....

Cieszyn, dnia r.

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
W Cieszynie
ul. Kochanowskiego 14
43-400 Cieszyn**

Wobec nieskorzystania z prawa do pochowania zwłok przez podmioty wymienione w art. 10 ust. 1 oraz na mocy art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1953 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, zwracam się z prośbą o wystawienie aktu urodzenia z adnotacją o martwym urodzeniu dziecka martwo urodzonego w dniu..... r., córki/syna*
.....

Otrzymują

1. adresat
2. a/a

Załączniki:

- Karta martwego urodzenia

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do Zarządzenia 1010.11.2020
Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie z dnia 19.02.2020 r.

Załącznik nr 3 do
Procedury organizacji przez MOPS pochówku
osobom zmarłym na terenie gminy Cieszyn, w tym dzieciom martwo urodzonym
Cieszyn, dnia

SWP.421.....2018

**Zakład Gospodarki Komunalnej
w Cieszynie Sp. z o.o.
ul. Słowicza 59
43-400 Cieszyn**

Na podstawie art.10 ust.3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych, w związku z art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. ustawy o pomocy społecznej oraz uchwały Nr XLV/466/05 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę, a także zgodnie z umową nr 060.....20.. z dnia r.. zlecam pochowanie zwłok osoby zmarłej

śp.zmarłego/ej w dniu r.

Ponieważ inne podmioty, wskazane w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych, nie skorzystały z ustawowego prawa do pochowania zwłok i szczątków, pochówek organizowany jest przez Gminę Cieszyn. Informacje dotyczące osoby zmarłej znajdują się w akcie zgonu i karcie zgonu, stanowiących załączniki do niniejszego zlecenia.

Pogrzeb tradycyjny / urnowy* powinien mieć charakter skromnej uroczystości z poszanowaniem zwłok i szczątków zmarłego zgodnie z podpisanym przez pracowników merytorycznych Protokołem uzgodnień stanowiącym integralną część niniejszego zlecenia.

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

Załączniki:

- 1 x Protokół uzgodnień
- 1 x Karta zgonu
- 1 x Akt zgonu

* - niepotrzebne skreślić

Protokół uzgodnień dotyczących organizacji pochówku osoby zmarłej

śp.zmarłego/ej w dniu r.

Uroczystość pogrzebowa w obrządku odbędzie się w dniu r.
o godz.

Organizację pochówku będą tworzyć poniższe elementy:

L.p.	Rodzaj czynności sprawianego pochówku	Uzgodnienia
1	2	3
1.	Przygotowanie zwłok do pochówku, w tym umycie i ubranie zwłok	
2.	Przechowywanie zwłok w chłodni dni
3.	Zakup trumny drewnianej dla dorosłych	
4.	Zakup trumny drewnianej dziecięcej	
5.	Zakup trumny kremacyjnej dla dorosłych	
6.	Zakup trumny kremacyjnej dziecięcej	
7.	Zakup trumny na szczątki	
8.	Zakup urny	
9.	Eksportacja	+ km
10.	Przewóz zwłok lub szczątków do krematorium	
11.	Kremacja zwłok	
12.	Wykopanie, zasypanie i uformowanie grobu pojedynczego	Nr alei nr grobu
13.	Wykopanie, zasypanie i uformowanie grobu głębinowego	Nr alei nr grobu
14.	Wykopanie, zasypanie i uformowanie grobu dziecięcego	Nr alei nr grobu

14.	Wykopanie, zasypanie i uformowanie grobu urnowego	Nr alei nr grobu
15.	Usługa pogrzebowa tradycyjna	
16.	Usługa pogrzebowa wraz z przewozem do krematorium	
17.	Pochówek urnowy	
18.	Obramowanie drewniane	
19.	Obramowanie urnowe	
20.	Krzyż drewniany	
21.	Tabliczka nagrobna	
22.	Oплата za użytkowanie miejsca na cmentarzu na grób tradycyjny lat
23.	Oплата za użytkowanie miejsca na cmentarzu na grób tradycyjny dziecięcy lat
23.	Oплата za użytkowanie miejsca na cmentarzu na grób głębinowy lat
24.	Oплата za użytkowanie miejsca na cmentarzu na grób urnowy lat
24.	Korzystanie z kaplicy cmentarnej	
25.	Wywieszenie klepsydry	
26.	Inne czynności wynikające z okoliczności, w tym kwiaty

Protokół sporządzony w dniu 2020 r. przez

— - pracownika MOPS

— - pracownika ZGK

.....
Podpis pracownika ZGK

.....
Podpis pracownika MOPS

*Załącznik nr 4 do
Procedury organizacji przez MOPS pochówku
osobom zmarłym na terenie gminy Cieszyn, w tym dzieciom martwo urodzonym*

SWP.421.....2018

Cieszyn, dnia r.

**Zakład Gospodarki Komunalnej
w Cieszynie Sp. z o.o.
ul. Słowicza 59
43-400 Cieszyn**

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Nr. 0050.124.2018 z dnia 21 lutego 2018 roku w sprawie wprowadzenia procedury organizacji pochówku dzieci martwo urodzonych w gminie Cieszyn oraz procedury organizacji pochówku szczątków płodów przechowywanych przez ZZOZ Szpital Śląski, zlecam spopielenie i pochowanie zwłok dziecka martwo urodzonego w dniu r., syna/córki/dziecka*

Pochówek powinien zostać sprawiony w formie skromnej uroczystości pogrzebowej o charakterze ekumenicznym oraz z poszanowaniem zwłok i szczątków.

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

Załączniki:

- Akt urodzenia dziecka z adnotacją o martwym urodzeniu*
- Karta zgonu*

* - *niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 5 do
Procedury organizacji przez MOPS pochówku
osobom zmarłym na terenie gminy Cieszyn, w tym dzieciom martwo urodzonym*

POM.421.....2018

Cieszyn, dnia r.

**Kierownik
Działu Świadczeń Pomocy Społecznej
w/m**

Zwracam się z prośbą o pokrycie kosztów sprawienia pochówku, zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, zwłok*:

- śp.
 - dziecka martwo urodzonego w dniu roku, córki/syna
- Czynności ujęte w fakturze są zgodne ze zleceniem nr SWP.421..... z dnia

W toku przeprowadzonego postępowania ustalono, że koszty w całości/w części* podlegają zwrotowi z:

- zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego,
- masy spadkowej*.

Z poważaniem

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

Załączniki:

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do
Procedury organizacji przez MOPS pochówku
osobom zmarłym na terenie gminy Cieszyn, w tym dzieciom martwo urodzonym

SWP.421.....2018

Cieszyn, dnia r.

**Kierownik
Działu Finansowego
w/m**

Zwracam się z prośbą o pokrycie kosztów sprawienia pochówku, na mocy art. 17 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, zwłok*:

- śp.
 - dziecka martwo urodzonego w dniu roku, córki/syna
- Koszty ujęte na fakturze nr z dnia są zgodne z zapisami umowy zawartej w dniu

Należność należy dokonać:

- na kwotę: zł (słownie:);
 - przelewem bankowym na konto:;
- do dnia:r.

Koszt organizacji pochówku w całości/w części* podlega zwrotowi z:

- zasiłku pogrzebowego Pani/pana nr PESEL
- z ubezpieczenia społecznego,
- masy spadkowej*.

Z poważaniem

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

Załączniki:

1. Faktura VAT nr z dnia
2. Akt zgonu/akt urodzenia dziecka z adnotacją o martwym urodzeniu*
3. Inne

* - niepotrzebne skreślić