

**REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ  
W CIESZYŃSKIM OŚRODKU KULTURY  
„DOM NARODOWY”**

Niniejszy regulamin określa zasady wynajmowania oraz użytkowania sal i innych pomieszczeń wspólnych, do których tytuł prawny posiada Cieszyński Ośrodek Kultury „Dom Narodowy”, a także zasady wynajmu sprzętu i wyposażenia oraz zakres dodatkowo realizowanych przez COK Dom Narodowy usług.

**§ 1**

Ustalam następujące ceny i zasady wynajmu pomieszczeń oraz wyposażenia w Cieszyńskim Ośrodku Kultury „Dom Narodowy”:

**CENNIK WYNAJMU POMIESZCZEŃ  
W CIESZYŃSKIM OŚRODKU KULTURY „DOM NARODOWY”**

Pomieszczenia	wielkość	Ilość osób	Cena za 1 godzinę wynajmu (netto) (do godz. 20:00)	Cena wynajmu za cały dzień do godz. 20:00	Cena wynajmu za godzinę po godz. 20:00
Sala widowiskowa	120 m <sup>2</sup>	140	200 zł 230 zł z wykorzystaniem klimatyzacji	1200 zł 1380 zł z wykorzystaniem klimatyzacji	220 zł 250 zł z wykorzystaniem klimatyzacji
Galeria 12	87 m <sup>2</sup>	50	120 zł	720 zł	135 zł
Sala ceglana	45 m <sup>2</sup>	50	50 zł	300 zł	60 zł
Konferencyjna duża	50 m <sup>2</sup>	30	100 zł	600 zł	120 zł
Konferencyjna mała	22 m <sup>2</sup>	15	50 zł	300 zł	120 zł
Sala baletowa	44 m <sup>2</sup>	15	50 zł	300 zł	60 zł
Pracownia plastyczna	48 m <sup>2</sup>	15	50 zł	300 zł	60 zł
Pracownia inna	15 – 22 m <sup>2</sup>	10	30 zł	180 zł	40 zł

## CENNIK WYPOŻYCZENIA WYPOSAŻENIA

Wyposażenie	Cena za 1 dzień wynajmu
Zestaw kawowy na 12 osób ( 12 filiżanek, spodeczków, łyżeczek) + cukiernica	10,00 zł (dotyczy wypożyczenia w budynku i poza)
Sztaluga / sztuka	3,00 zł (dotyczy wypożyczenia poza budynek)
Antyrama / sztuka	3,00 zł (dotyczy wypożyczenia w budynku i poza)
Obrus / sztuka	5.00 zł (dotyczy wypożyczenia w budynku i poza)

## CENNIK WYNAJMU SPRZĘTU ESTRADOWEGO CIESZYŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY „DOM NARODOWY”

Do kosztu wynajmu sprzętu estradowego należy doliczyć koszt pracy Akustyka w wysokości 100 netto za każdą rozpoczętą godzinę.

Rodzaj sprzętu	Nazwa	Cena netto za sztukę
System Główny:	Kolumny EV 2000W 2 sztuki	300 zł
	Konsola cyfrowa Soundcraft Si Impact	400 zł
	Konsola analogowa Mackie CFX-16 MK II	100 zł
Monitory odsłuchowe:	Mackie SRM 450W - 4 sztuki	75 zł
Mikrofony:	Bezprzewodowe Shure SM 58 - 5 sztuk	65 zł
	Bezprzewodowe AKG WMS 40 - 3 sztuki	40 zł
	Shure SM 58 - 5 sztuk	25 zł
	Shure Beta 58 – 3 sztuki	35 zł
	Shure SM 57 – 5 sztuk	25 zł
	Audio-Technica pro 35 clip on - 2 sztuki (mikrofon z klipsem)	25 zł
	Stage line TXS-820SX – 2 sztuki Mikrofony nagłowne (mikroporty)	25 zł
Statywy mikrofonowe:	Wysokie – 6 szt.	10 zł
	Niskie – 1 sztuka	10 zł
Oświetlenie:	Reflektory Teatralne PC – 8 sztuk	25 zł
Projektor multimedialny:	NEC M271X	100 zł
Ekran:	Duży ekran systemowy (5m x 3m)	100 zł
	Mały ekran na statywie (1,5m x 1,5 m)	50 zł
Laptop	Laptop lenovo V310	100 zł

## USŁUGA REKLAMOWA

Usługa reklamowa na stronie internetowej instytucji, fanpage'u, plakatach, banerach, telebimie przed i podczas imprez i wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez COK „Dom Narodowy”	Indywidualne negocjacje
--	-------------------------

## UDOSTĘPNIENIE PRĄDU (dotyczy płyty rynku)

Udostępnienie prądu na rynku – ze słupka COK „Dom Narodowy”	Indywidualne negocjacje
---	-------------------------

### § 2

Podane ceny są cenami netto, do których doliczany jest podatek VAT, w wysokości aktualnie obowiązującej.

### § 3

1. Ceny wynajmu pomieszczeń nie obejmują korzystania z nagłośnienia, sprzętu multimedialnego, laptopa i wywozu nieczystości.
2. Pracownie wynajmowane są bez wyposażenia i materiałów.
3. W przypadku udostępnienia sali lub pracowni z wyposażeniem, cena wynajmu będzie ustalona na podstawie odrębnych uzgodnień.
4. COK Dom Narodowy nie ma obowiązku udostępniania Najemcom dostępu do Wi-Fi w wynajmowanych pomieszczeniach.

### § 4

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor COK Dom Narodowy może stosować inne stawki niż określone w cenniku powyżej.
2. Dyrektor COK Dom Narodowy zastrzega sobie prawo odmowy wynajęcia sali, jeśli charakter przedsięwzięcia czy rodzaj planowanej w nim działalności pozostają w sprzeczności z przepisami prawa lub mogą negatywnie wpływać na wizerunek COK Dom Narodowy.
3. Przy wynajmie sali na czas dłuższy niż jeden dzień, opłata za każdy kolejny dzień wynosi 75% ceny wynajmu netto określonej w § 1 Regulaminu.
4. Stowarzyszeniom współpracującym z COK Domem Narodowym oraz instytucjom miejskim, przysługuje zniżka z tytułu wynajmu sali w wysokości do 30% ceny netto za wynajem.
5. Za wykorzystanie systemu wentylacji i klimatyzacji w trakcie wynajmu, COK Dom Narodowy pobiera dodatkową opłatę w wysokości 15 % ceny wynajmu netto.
6. Z tytułu wynajęcia sali w niedzielę, COK Dom Narodowy pobiera dodatkową opłatę w wysokości 40 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę pracy pracownika dozoru budynek.
7. W przypadku bezumownego przedłużenia wynajmu pomieszczeń, sprzętu lub wyposażenia za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu dolicza się opłatę netto wg cennika.

### § 5

1. Przy zamówieniach na wynajmy na kwotę powyżej 2000,00 zł netto, obowiązuje pisemne zawarcie umowy. Przy wynajmach na kwoty poniżej 2000,00 zł netto dopuszcza się możliwość wynajmu na podstawie pisemnego zamówienia zatwierdzonego przez Kierownika Działu Organizacyjnego COK Dom Narodowy.
2. Przy wynajmach długoterminowych obowiązuje zawarcie umowy najmu niezależnie od wysokości opłaty z tego tytułu.

## § 6

1. Wstępnej rezerwacji pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia można dokonać telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [dor@domnarodowy.pl](mailto:dor@domnarodowy.pl), na co najmniej 14 dni przed terminem wynajmu.
2. Najemca określa szczegółowo w zamówieniu wynajmu: typ sali, zapotrzebowanie na ustawienie sali (krzesła, stoły, rzutnik, ekran, odtwarzacz muzyki, nagłośnienie, oświetlenie, zaplecze) oraz ilość wynajmowanego sprzętu i wyposażenia.
3. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez COK Dom Narodowy drogą telefoniczną lub mailową.
4. Najpóźniej do 7 dni przed dniem wynajmu Najemca powinien potwierdzić przyjęcie warunków wynajmu pisemnie lub drogą mailową na adres: [dor@domnarodowy.pl](mailto:dor@domnarodowy.pl). Wynajmy niepotwierdzone ulegają anulowaniu.
5. Ostateczna rezerwacja sali lub wykonania usługi oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego regulaminu oraz cenę zgodną z cennikiem, bądź zgodną z indywidualnie wynegocjowaną stawką pomiędzy COK Dom Narodowy a Najemcą. Najemca, ma obowiązek w ostatecznej akceptacji (e-mail, pismo) podpisać, że zapoznał się z Regulaminem wynajmu pomieszczeń oraz mienia i akceptuje jego warunki.

## § 7

1. Udostępnienie pomieszczeń odbywa się po wcześniejszym dokonaniu wpłaty nie później niż 1 dzień przed terminem wynajęciem.
2. Płatność następuje gotówką lub przelewem.
3. Forma płatności ustalona jest przez COK Dom Narodowy.

## § 8

1. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia COK „Dom Narodowy” podmiotom trzecim.
2. Najemca – Organizator wydarzenia zobowiązany jest do przestrzegania przepisów p/poż oraz bhp. Najemca odpowiada również za bezpieczeństwo uczestników wydarzenia.
3. Najemca - Organizator ponosi odpowiedzialność za mienie Uczestników Wydarzenia.
4. Najemca zobowiązany jest do stosowania się do obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez COK Dom Narodowy oraz osoby trzecie.

## § 9

1. COK Dom Narodowy nie ma obowiązku promowania Wydarzenia Najemcy. Całością organizacji łącznie z działaniami promocyjno – marketingowymi zajmuje się Najemca.
2. Wsparcie promocji ze strony COK Dom Narodowy wynika z odrębnie podjętych ustaleń, z którymi wiążą się dodatkowe opłaty.

## § 10

1. Wynajem sprzętu nagłaśniającego, oświetleniowego i multimedialnego możliwy jest wyłącznie wraz z obsługą uprawnionego pracownika COK Dom Narodowy. Wykaz sprzętu i wyposażenia udostępnianego do wynajmu określono w § 1 Regulaminu.
2. W przypadku wynajmu sprzętu i wyposażenia poza teren COK Dom Narodowy, wydanie sprzętu może nastąpić najwcześniej w dniu roboczym poprzedzającym Wydarzenie, a zwrot najpóźniej w następnym dniu roboczym po zakończeniu Wydarzenia, w godzinach odrębnie ustalonych przez strony.
3. Wzór protokołu przekazania i zwrotu sprzętu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku kradzieży, zniszczenia, zagubienia sprzętu lub wyposażenia, Najemca zobowiązany jest do zwrotu COK Dom Narodowy jego wartości na podstawie cen rynkowych obowiązujących w dniu wynajmu.

## § 11

Najemca zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zakazu palenia tytoniu i spożywania alkoholu na terenie całego budynku COK Dom Narodowy.
2. Przestrzegania zakazu umieszczania informacji, plakatów, elementów scenografii, itp. na ścianach, oknach, drzwiach wynajmowanych pomieszczeń.
3. Dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez COK Dom Narodowy.
4. Pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie technicznym, w jakim została przekazana.
5. Zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez Uczestników Wydarzenia w trakcie trwania Wydarzenia.

## § 12

1. COK Dom Narodowy zastrzega sobie prawo do odwołania lub skrócenia trwającego wynajmu pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa, itp.)
2. W przypadku odwołania wynajmu pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia przez COK Dom Narodowy, Najemcy przysługuje zwrot opłat bez odsetek.
3. W przypadku odwołania wynajmu z winy Najemcy, Najemca zobowiązany jest powiadomić COK Dom Narodowy o tym fakcie min. 7 dni przed wynajmem. W przeciwnym razie Najemca zapłaci COK Dom Narodowy karę regulaminową w wysokości 50 % kosztów wynajmu netto określonych w umowie oraz pełnym kosztem związanym z zamówieniem usług dodatkowych.
4. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji pomieszczeń, sprzętu, wyposażenia i rezygnacja z zamówionych usług dodatkowych możliwe są do 7 dni przed planowanym Wydarzeniem.
5. Rezygnacja musi zostać zgłoszona przez Najemcę osobiście w siedzibie COK Dom Narodowy lub drogą mailową na adres, przy wykorzystaniu którego dokonywano rezerwacji.

## § 13

Dyrekcja COK Dom Narodowy zastrzega sobie prawo do zmiany cennika oraz niniejszego Regulaminu.