

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA**

z dnia 2016 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi dla samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Cieszyn

Na podstawie art. 10a, 10b ust. 1 i ust. 2, art. 10c, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)

Rada Miejska Cieszyna uchwala, co następuje:

§ 1. Zapewnia się wspólną obsługę dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Cieszyn:

- 1) Przedszkole nr 1 w Cieszynie,
- 2) Przedszkole nr 2 - Integracyjne w Cieszynie,
- 3) Przedszkola nr 4 im. Marii Konopnickiej w Cieszynie,
- 4) Przedszkole nr 7 w Cieszynie,
- 5) Przedszkole nr 8 w Cieszynie,
- 6) Przedszkole nr 9 w Cieszynie
- 7) Przedszkole nr 16 w Cieszynie,
- 8) Przedszkole nr 17 w Cieszynie,
- 9) Przedszkole nr 18 w Cieszynie,
- 10) Przedszkole nr 19 w Cieszynie,
- 11) Przedszkole nr 20 w Cieszynie,
- 12) Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Cieszynie.

§ 2. 1. Jednostką obsługującą jest Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie.

2. Jednostkami obsługiwanyymi są podmioty wskazane w §1 niniejszej uchwały.

§ 3. Wspólna obsługa prowadzona przez jednostkę obsługującą obejmowała będzie prowadzenie spraw jednostek obsługiwanych w zakresie:

- 1) Prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości.
- 2) Prowadzenia obsługi jednostek wymienionych §1 , w tym:
 - a) sporządzanie okresowych sprawozdań oraz informacji dotyczących realizacji budżetu,
 - b) prowadzenie obsługi bankowej,
 - c) prowadzenie obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla nauczycieli, pracowników administracji i obsługi w tym emerytów i rencistów 2 oraz zlikwidowanych jednostek.
- 3) Prowadzenia spraw kadrowych w zakresie przygotowania dokumentów kadrowych na zlecenie dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- 4) Prowadzenia akt osobowych kierowników jednostek obsługiwanych,
- 5) Prowadzenie spraw płacowych pracowników jednostek obsługiwanych na podstawie dyspozycji kierowników jednostek obsługiwanych,
- 6) Prowadzenie ewidencji związanych z funduszem płac oraz sporządzanie sprawozdań.
- 7) Przygotowywanie niezbędnych danych do sporządzania wniosków budżetowych, projektów planów finansowych w uzgodnieniu dyrektorami jednostek.

- 8) Wykonywanie innych zadań wynikających z prowadzenia obsługi finansowo – księgowej jednostek obsługiwanych, zwłaszcza w zakresie przestrzegania dyscypliny budżetowej.
 - 9) Przygotowywanie sprawozdań i analiz organizacyjnych i ekonomicznych funkcjonowania jednostek.
 - 10) Prowadzenie spraw dotacji niepublicznych placówek oświatowych.
 - 11) Wykonywanie zadań w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i opieki w jednostkach, a w szczególności wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa budowlanego oraz wymogów sanitarnych.
 - 12) Prowadzenie zadań z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
 - 13) Kontrola spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 -18 lat.
 - 14) Prowadzenie spraw związanych z projektami edukacyjnymi, organizacyjnymi i innymi z dofinansowaniem ze środków zewnętrznych, których beneficjentem jest Gmina Cieszyn.
 - 15) Prowadzenie spraw związanych z projektami o charakterze edukacyjnym, których beneficjentem jest Gmina Cieszyn.
 - 16) Obsługa funduszu pomocy zdrowotnej dla aktualnie zatrudnionych i emerytowanych nauczycieli jednostek.
 - 17) Wykonywanie zadań wynikających z porozumień zawartych przez Gminę Cieszyn z innymi jednostkami samorządu terytorialnego dotyczących spraw oświaty i wychowania.
 - 18) Współdziałanie z jednostkami oświatowymi, stowarzyszeniami i instytucjami organizacji konkursów, imprez i przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym.
- § 4. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.