

.....
(pieczęć lub dane wnioskodawcy)

Burmistrz Miasta Cieszyna
Rynek 1
43-400 Cieszyn

WNIOSEK

**o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

.....
(nazwa zadania)

I. Informacje o wnioskodawcy:

1) imię i nazwisko/ nazwa* wnioskodawcy

.....

2) forma prawna**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze**

.....

4) NIP **

REGON**

5) adres do korespondencji

tel. faxe-mail:

6) lokalizacja obiektu zabytkowego

numer wpisu do rejestru zabytków

7) tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe albo stosunek zobowiązaniowy /zgodnie z art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 2067 z późn. zm.) - podać rodzaj tytułu prawnego)

8) oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest / nie jest* płatnikiem podatku VAT,

9) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację

.....

.....

1. Nazwa zadania i cel zadania

--

2. Opis zabytku (czas powstania, krótka historia, krótki opis obiektu, znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, artystycznej lub naukowej, stan zachowania oraz aktualny i planowany sposób użytkowania zabytku).

--

3. Harmonogram prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem ich realizacji

Lp.	Działania	Termin realizacji od(miesiąc. rok) do..... (miesiąc. rok)

III. Kalkulacja nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku stanowiące podstawę do ustalenia wysokości dofinansowania

Lp.	Rodzaj działań (poszczególne pozycje muszą wynikać z załączonego kosztorysu)	Koszt*** (w zł)	W tym koszt poniesiony w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku i w roku złożenia wniosku
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Całkowity koszt:			

Źródło finansowania	zł	%
I. Wnioskowana kwota dotacji		
II. Środki własne i inne nie będące środkami publicznymi, w tym wydatkowane w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku i w roku złożenia wniosku		
III. Środki publiczne (podać nazwę organu i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych), w tym:		

wydatkowane w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku i w roku złożenia wniosku		
Całkowity koszt:		100 %

UWAGA: jeśli dla wnioskodawcy podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto.

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

.....

Oświadczam / oświadczamy*, że:

- 1) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 2) zapoznałem / zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych
- 3) posiadam / posiadamy* środki, pokrywające wysokość wkładu własnego w wysokości zł na realizację zadania będącego przedmiotem wniosku.

.....

miejscowość, data

.....
 (pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Obowiązkowe załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentów potwierdzających tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem.
2. Dokument potwierdzający upoważnienie osób do reprezentowania wnioskodawcy (dotyczy wnioskodawcy nie będącego osobą fizyczną).
3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia pozwolenia wydanego przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach na prowadzenie prac przy zabytku.
4. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu zezwalającego na wykonanie robót budowlanych, wynikające z ustawy Prawo budowlane (pozwolenie na budowę z klauzulą ostateczności lub zgłoszenie robót budowlanych, na które właściwy organ budowlany nie wniósł sprzeciwu) - dotyczy robót budowlanych.
5. Kosztorys prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wraz ze szczegółowym przedmiarem.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą ****
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat / oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie / oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie*
 - wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, zgodny z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji

przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (wg wzoru wprowadzonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis).

Załączniki dodatkowe (np. dokumentacja fotograficzna, wyciąg z projektu budowlanego):

1.
2.
3.

Uwaga: Wszystkie kopie muszą być przez wnioskodawcę potwierdzone za zgodność z oryginałem, tj. musi być zamieszczona adnotacja „Za zgodność z oryginałem”, data oraz podpis wnioskodawcy (w przypadku Wnioskodawcy reprezentowanego przez więcej niż jedną osobę, wystarczy podpis jednego z nich).

* - niepotrzebne skreślić

** - wypełnia wnioskodawca nie będący osobą fizyczną

*** - w przypadku podatnika podatku VAT koszty określa się w kwotach netto

**** - obowiązek ten dotyczy również każdego członka wspólnoty mieszkaniowej prowadzącego działalność gospodarczą z wykorzystaniem zabytku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji (za działalność gospodarczą również uznaje się wynajem lokalu, a także planowanie wynajmu, w celu prowadzenia w nim działalności gospodarczej przez innych przedsiębiorców).