

REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W
CIESZYNIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZERACZAJĄCEJ
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE ART. 4 PKT 8
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

§ 1

1. Urząd Miejski w Cieszynie, zwane dalej „UM” udzielając zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Ustawą”, realizuje zamówienie bez obowiązku stosowania przepisów i zasad określonych w Ustawie za wyjątkiem czynności określonej w ust 4.
2. Zapisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do zamówień udzielanych spółkom prawa handlowego, których większościowym udziałowcem bądź akcjonariuszem jest Gmina Cieszyn.
3. Wydatkowanie środków winno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
4. Wartość szacunkową zamówienia ustala się zgodnie z właściwymi przepisami Ustawy.
5. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania Ustawy lub zapisów niniejszego regulaminu.
6. W celu udzielenia zamówień o których mowa w ust. 1 przeprowadza się rozeznanie i badanie rynku potencjalnych wykonawców. O sposobie przeprowadzenia rozeznania i badania rynku potencjalnych wykonawców decyduje pracownik prowadzący postępowanie (właściwy merytorycznie pracownik) biorąc pod uwagę charakter i przedmiot zamówienia oraz jego wartość.
7. Zamówienia należy udzielić wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę zarówno oferowaną cenę, jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu procedur określonych w § 4 - § 6 niniejszego regulaminu.
8. Dopuszcza się odstępianie od procedur określonych w § 4 – § 6 niniejszego Regulaminu w przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji konkretnemu wykonawcy. Pisemne uzasadnienie przechowywane jest wraz z dokumentami księgowymi, o których mowa w § 7.

§ 2

1. W postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy realizowanych w ramach projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych międzynarodowych funduszy niepodlegających zwrotowi, stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu o ile warunki przyznania pomocy określone

w umowie lub decyzji finansowej oraz wytycznych wydanych przez Instytucję Zarządzającą/Finansującą nie stanowią inaczej.

2. W przypadkach, gdy warunki przyznania pomocy, o których mowa powyżej określają sposób udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej na podstawie art. 4 pkt 8) Ustawy w sposób odmienny niż przepisy niniejszego regulaminu, wówczas wytyczne i warunki należy traktować jako nadrzędne w stosunku do Regulaminu i stosować je odpowiednio.

§ 3

Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w odniesieniu do poniższych przedziałów kwotowych wynikających z wartości zamówienia:

- 1) zamówienia o wartości poniżej 15 000 zł netto;
- 2) zamówienia o wartości równej lub wyższej niż 15 000 zł netto a poniżej 50 000 zł netto;
- 3) zamówienia o wartości równej lub większej niż 50 000 zł netto do kwoty przekraczającej równowartości kwoty określonej na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy.

§ 4

1. Procedurę udzielenie zamówienia, o wartości określonej w § 3 pkt 1 przeprowadza właściwy merytorycznie pracownik. Udzielenie zamówienia winno przebiegać w następujący sposób:
 - 1) przeprowadza się rozeznanie cen: telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem, poprzez przegląd cen na stronach www lub kierując pisemne zaproszenie do złożenia oferty do wybranych wykonawców.
 - 2) rozeznanie cen musi obejmować co najmniej trzech wykonawców realizujących, w ramach prowadzonej przez siebie działalności, przedmiot zamówienia chyba, że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba wykonawców.
 - 3) wyłaniając potencjalnego wykonawcę właściwy merytorycznie pracownik sporządza na tę okoliczność notatkę służbową.
2. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od czynności opisanych w ust 1 w przypadku udzielania zamówień dotyczących usług szkoleniowych dla pracowników zamawiającego oraz obejmujących bieżące dostawy lub usługi do wysokości równowartości wyrażonej w złotych kwoty 5 000 zł netto.
3. Celem uzyskania jak najkorzystniejszych efektów dopuszczalne jest prowadzenie negocjacji z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się notatkę służbową.
4. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się notatkę służbową (wzór notatki służbowej stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu).

§ 5

1. Udzielenie zamówienia publicznego wymienionego w § 3 pkt 2 przebiega następująco:
 - 1) przeprowadza się rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert (wzór zaproszenia stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu) taką liczbę wykonawców świadczących usługi, realizujących dostawy lub wykonujących roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia zachowanie konkurencji oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej trzech wykonawców). Oferty przekazuje się pocztą, faksem lub drogą elektroniczną.

- 2) Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Cieszynie lub pracownik na samodzielnym stanowisku odpowiedzialny za udzielenie zamówienia kieruje do Burmistrza Miasta Cieszyna wnioski (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu), który w swojej treści zawiera co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem wielkości oraz zakresu,
 - b) inne wymagania dotyczące zamówienia takie jak termin realizacji, okres gwarancji, sposób wykonania itp.,
 - c) szacunkową wartość zamówienia,
 - d) informację o udzielonych w danym roku kalendarzowym lub przewidywanych do udzielenia zamówień tego samego rodzaju wraz z określeniem ich szacunkowej wartości,
 - e) nazwę wykonawcy, któremu proponuje się udzielenie zamówienia,
 - f) potwierdzenie zabezpieczenia finansowego.
 - 3) zamówienia udziela się wykonawcy, którego oferta zawiera najkorzystniejszą cenę lub najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
 - 4) z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół (załącznik nr 4).
 - 5) zamówienia udziela się na podstawie pisemnej umowy określającej warunki realizacji zamówienia.
2. Celem uzyskania jak najkorzystniejszych efektów dopuszczalne jest prowadzenie negocjacji z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się notatkę służbową.
 3. W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta cenowa, Zamawiający nie stosuje ponownie procedury określonej w ust. 1 i zawiera umowę z wykonawcą, który może zrealizować zamówienie.

§ 6

Udzielenie zamówienia publicznego wymienionego w § 3 pkt 3 przeprowadzana jest w ten sposób, iż oprócz zastosowania procedury określonej w § 5 zamawiający publikuje zaproszenie do składania ofert w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Faktura lub inne dokumenty księgowe wystawione przez wybranego wykonawcę za realizację zamówienia, przed przekazaniem ich do Wydziału Finansowego, podlegają opisaniu przez właściwego merytorycznie pracownika odpowiedzialnego za wykonanie zamówienia oraz potwierdzeniu zgodności formalno-prawnej w zakresie Ustawy.

§ 8

1. Pracownik odpowiedzialny za przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego lub inny pracownik upoważniony przez Burmistrza Miasta Cieszyna dokonując odbioru przedmiotu zamówienia sporządza na tą okoliczność protokół stanowiący załącznik nr 5 do regulaminu.
2. W przypadku zamówień powtarzających się realizowanych na podstawie jednej umowy dopuszcza się sporządzenie protokołu, o którym mowa w ust. 1 po zakończeniu całego zamówienia zgodnie z umową.

§ 9

Dokumentacja postępowania w sprawie udzielenia zamówienia jest przechowywana w komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Cieszynie, która odpowiada za jego realizację.

§ 10

Dopuszcza się możliwość unieważnienia przez Zamawiającego procedury dotyczącej zamówień o wartości określonej w § 3 ust. 2 - 3 niniejszego regulaminu na każdym jej etapie, bez podania przyczyny.

§11

Obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) może zostać zrealizowany poprzez:

- 1) umieszczenie klauzuli informacyjnej dotyczącej zasad przetwarzania danych osobowych w pierwszej korespondencji skierowanej do wybranych wykonawców.
- 2) umieszczenie informacji o możliwości zapoznania się z klauzulą informacyjną na stronie bip.um.cieszyn.pl w dziale Zamówienia publiczne/Klauzula informacyjna (RODO), w pierwszej korespondencji skierowanej do wybranych wykonawców.
- 3) obowiązek informacyjny, w przypadku rozeznania telefonicznego cen może zostać wypełniony ustnie, poprzez poinformowanie wykonawcy o możliwości zapoznania się z klauzulą informacyjną na stronie, o której mowa w pkt 2.

§ 12

Komórki organizacyjne udzielające zamówień publicznych z wyłączeniem stosowania Ustawy zobowiązane są do prowadzenia rejestrów udzielonych zamówień obejmujących co najmniej:

- przedmiot zamówienia
- nazwa i adres wykonawcy, któremu udzielono zamówienia,
- szacunkowa wartość zamówienia,
- wartość udzielonego zamówienia,
- datę udzielenia zamówienia.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.

Z up. Burmistrza Miasta Cieszyna
Krzysztof Kasztura
I Z-ca Burmistrza Miasta
(2)

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych w Urzędzie Miejskim w Cieszynie
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
równowartości kwoty określonej na podstawie art. 4 pkt
8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr zamówienia:

NOTATKA SŁUŻBOWA
z przeprowadzonego rozeznania cen zamówienia o wartości
poniżej 15 000 zł netto

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Uzasadnienie celowości udzielenia zamówienia publicznego:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia netto: zł

4. Imię i nazwisko osoby, która ustaliła wartość zamówienia: na podstawie:

.....

5. Data ustalenia wartości zamówienia:

6. Informację dotyczącą ceny uzyskano od:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Oferowana cena netto
1.		
2.		
3.		

7. Informację uzyskano w dniu (w dniach):

8. Wybrano wykonawcę nr:; nazwa:

9. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

Notatkę sporządził/a:

Data:

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych w Urzędzie Miejskim w Cieszynie
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
równowartości kwoty określonej na podstawie art. 4 pkt
8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nr zamówienia:.....

**WNIOSEK
o dokonanie dostawy/ usługi/ roboty budowlanej
o wartości równej lub wyższej niż 15 000 zł netto a poniżej 50 000 zł netto**

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Inne wymagania dotyczące zamówienia takie jak termin realizacji, okres gwarancji, sposób wykonania itp.:

3. Zamówienie udzielone zostanie wykonawcy

3. Uzasadnienie celowości udzielenia zamówienia publicznego:

.....
.....
.....
.....

4. W bieżącym roku kalendarzowym udzielono / planuje się udzielić zamówień tego samego rodzaju wraz z podaniem wartości

5. Szacunkowa wartość zamówienia netto: zł

4. Imię i nazwisko osoby, która ustaliła wartość zamówienia:
na podstawie:

5. Data ustalenia wartości zamówienia:

.....
(podpis właściwego merytorycznie pracownika)

6. Na realizację przedmiotowego celu są zabezpieczone środki finansowe:

.....
.....
.....

.....
(podpis Głównego Księgowego)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych w Urzędzie Miejskim w Cieszynie
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
równowartości kwoty określonej na podstawie art. 4 pkt
8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nr zamówienia:.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres i nazwa wykonawcy)

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Urząd Miejski w Cieszynie zaprasza do złożenia oferty
w przeprowadzanym rozeznaniu cenowym w sprawie:

.....
.....
.....
.....
.....

1. Opis przedmiotu zamówienia¹:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kod i nazwa CPV:

.....
.....

2. Termin realizacji zamówienia:

.....

3. Warunki udziału w postępowaniu^{2 3}:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Opis sposobu dokonania ich spełniania²:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

5. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych⁴:

- a.
- b.
- c.

6. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnianie kryteriów oceny ofert:

.....

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w następujących warunkach:

.....
.....
.....

8. Ofertę należy złożyć :

- a) w siedzibie Zamawiającego..... lub
- b) faksem na numer lub
- c) pocztą elektroniczną na adres:

.....

9. Termin złożenia oferty:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia do
godziny

10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pan/Pani, tel.:

11. Klauzula informacyjna dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie bip.um.cieszyn.pl w dziale Zamówienia publiczne/Klauzula informacyjna (RODO).

W załączeniu:

- wzór formularza oferty

¹ opis przedmiotu zamówienia nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności,

² nieobowiązkowe

³ warunki udziału w postępowaniu winny być związane z przedmiotem zamówienia oraz do niego proporcjonalne,

⁴ kryteria oceny ofert: cena lub cena i inne kryteria.

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres i nazwa wykonawcy)
tel.:.....
fax:.....

.....
.....
(nazwa Zamawiającego)

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w przeprowadzanym rozeznaniu cenowym w sprawie:

.....
.....
.....

1. Oferuję wykonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia za kwotę:
..... zł brutto (słownie zł:
.....)

oraz:

.....
(uzupełnić jeśli zamawiający poza ceną stosuje inne kryteria oceny ofert)

2. Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia w terminie
3. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym (jeśli zostały określone).
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
6. Do formularza załączam:

.....
.....
.....

....., dnia
.....
(miejsowość)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych w Urzędzie Miejskim w Cieszynie
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
równowartości kwoty określonej na podstawie art. 4 pkt
8 ustawy Prawo zamówień publicznych

PROTOKÓŁ
z przeprowadzonego rozeznania cenowego
o dokonanie dostawy/ usługi/ roboty budowlanej
o wartości równej lub wyższej niż 15 000 zł a niższej od równowartości kwoty
określonej na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. W celu udzielenia zamówienia w sprawie:

.....
.....
.....
.....
.....

przeprowadzono rozeznanie cenowe,

2. Zapytanie ofertowe zostało upublicznione w następujący sposób:

.....
.....
.....

3. W dniu:..... zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców poprzez rozesłanie formularza oferty wykonawcy, stanowiącego integralną część niniejszej dokumentacji do:

1)

.....
.....

2)

.....
.....

3)

.....
.....

4. W terminie do dnia do godz.
..... przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	nazwa i adres wykonawcy	data złożenia oferty	Cena brutto	Inne kryteria oceny ofert

5. Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców:

.....
.....

6. Informacja o punktacji przyznanej w poszczególnych kryteriach:

Lp.	nazwa i adres wykonawcy	Liczba punktów w kryterium cena	Liczba punktów przyznanych w kryterium	Liczba punktów przyznanych w kryterium

7. Wybrano wykonawcę nr:; nazwa:

.....

8. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....
.....
.....
.....
.....

9. Załącznikami do niniejszego protokołu są:

- a)
- b)
- c)

Sporządził/a, data:

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych w Urzędzie Miejskim w Cieszynie
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
równowartości kwoty określonej na podstawie art. 4 pkt
8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**PROTOKÓŁ
odbioru zamówienia publicznego**

W dniu w dokonano odbioru
zamówienia publicznego w sprawie:

.....
.....
.....
.....
.....

Przedmiot zamówienia został wykonany w całości zgodnie z postanowieniami umowy bez
wad (braków)*.

Przedmiot zamówienia odebrano w części, wskazując wykonawcy następujące wady (braki)
..... i zobowiązano wykonawcę do usunięcia stwierdzonych wad w terminie
.....*

Przedmiot zamówienia posiada wady (braki) nie pozwalające na odbiór. Wykonawca
zobowiązany do usunięcia wad w terminie*

Zamówienie wykonano w terminie wynikającym z umowy*.

Zamówienie wykonano po terminie wynikającym z umowy tj w dniu
umowny termin wykonania przekroczony został o dni.*

Odbioru dokonał

* Niepotrzebne skreślić