

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.)

§ 1

Zmieniam Zarządzenie Nr 0050.797.2018 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie w ten sposób, że w załączniku do zarządzenia - Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Cieszynie:

- 1) w § 24 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść:

„Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych

1. Zakres działania:

1) Referat Zamówień Publicznych i Inwestycji:

- a) przygotowywanie lub przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość jest większa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Cieszynie i miejskich jednostek organizacyjnych, w oparciu o Plan Zamówień Publicznych oraz na podstawie wniosków składanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz miejskie jednostki organizacyjne,
- b) sporządzanie planu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego publikacja na stronie internetowej zamawiającego,
- c) sporządzanie oraz przekazywanie do publikacji wstępnych ogłoszeń informacyjnych o planowanych zamówieniach publicznych,
- d) prowadzenie rejestru zamówień publicznych (zarówno poniżej, jak i powyżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych),
- e) sporządzanie oraz przekazywanie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych Roczno Sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych,
- f) prowadzenie działań mających na celu wdrożenie profilu nabywcy i platformy zakupowej oraz elektroniczną i centralizację zamówień publicznych,
- g) prowadzenie konsultacji dla pracowników miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- h) informowanie pracowników Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz miejskich jednostek organizacyjnych o zmianach w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- i) reprezentowanie zamawiającego przed Urzędem Zamówień Publicznych oraz przed Krajową Izbą Odwoławczą,
- j) weryfikacja terminowego wnoszenia wadium (również tych wniesionych w formie innej niż pieniądz – weryfikacja treści dokumentu) oraz ich terminowy zwrot,
- k) gromadzenie informacji o przygotowywanych i przeprowadzanych postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych oraz przekazywanie do archiwizacji dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,

- l) opracowywanie bieżących planów inwestycyjnych miasta i harmonogramów realizacji inwestycji, współpraca w zakresie sporządzania wieloletnich programów inwestycyjnych,
- m) szczegółowa analiza dokumentacji projektowej,
- n) opracowywanie dokumentacji projektowej na potrzeby inwestycji miejskich, w tym załatwianie wszelkich spraw formalnych dotyczących uzgodnień, zgód, pozwoleń, opinii w celu uzyskania pozwolenia na budowę i uzyskaniem pozwolenia na budowę,
- o) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w przygotowaniu i realizacji inwestycji, w tym w ramach inicjatyw lokalnych, budżetu obywatelskiego oraz remontów o większym zakresie,
- p) realizacja inwestycji, w tym bieżący nadzór techniczny oraz kontrola kosztów realizacji inwestycji do momentu przekazania ich do eksploatacji wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
- q) współudział w rozliczeniu inwestycji,
- r) załatwianie różnego rodzaju wniosków, skarg i zażaleń dotyczących inwestycji miejskich,
- s) koordynowanie czynności związanych z usuwaniem usterek, wad i niedoróbek oraz gwarancji w zakresie zrealizowanych inwestycji i remontów oraz infrastruktury wybudowanej w ramach projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej” w okresie gwarancji,
- t) współpraca z Samodzielnym stanowiskiem ds. organizacji pozarządowych, osób starszych i niepełnosprawnych, Komisją do spraw opiniowania projektów realizowanych przez Gminę Cieszyn zadań inwestycyjnych i remontowych, pod kątem ich dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz innymi osobami i podmiotami w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanych inwestycji,

2) Referat Funduszy Zewnętrznych:

- a) działanie na rzecz pozyskiwania środków z zewnętrznych źródeł finansowania projektów realizowanych przez Gminę Cieszyn, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy europejskich, w tym analiza możliwości pozyskania środków oraz informowanie Burmistrza Miasta, wydziałów, komórek i miejskich jednostek organizacyjnych o możliwości realizowania projektów, ich wytycznych i założeniach programowych,
- b) rozliczanie środków oraz monitorowanie utrzymywania trwałości projektów zgodnie z wymogami umów o dofinansowanie,
- c) przygotowanie wszelkich raportów, informacji i ankiet dotyczących zrealizowanych projektów,
- d) prowadzenie rejestru zaświadczeń o uzyskanej przez Gminę Cieszyn pomocy de minimis.

2. Wewnętrzna struktura organizacyjna:

- 1) Naczelnik Wydziału - symbol ZP.1,
- 2) Referat Zamówień Publicznych i Inwestycji – symbol ZP-I,
 - a) Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Inwestycji - ZP-I.1,
 - b) Stanowisko ds. realizacji zamówień publicznych – Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. zamówień publicznych – symbol ZP-I.2,
 - c) Stanowisko ds. realizacji zamówień publicznych – symbol ZP-I.3,
 - d) Stanowisko ds. realizacji inwestycji – symbol ZP-I.4,
 - e) Stanowisko ds. przygotowania inwestycji – symbol ZP-I.5,
 - f) Stanowisko ds. sprawozdawczości i rozliczania inwestycji – symbol ZP-I.6,

- 3) Referat Funduszy Zewnętrznych - symbol ZP-II,
 - a) Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych – symbol ZP-II.1,
 - b) Stanowiska ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych – symbole ZP-II.2 i ZP-II.3.

3. Zasady zastępstw:

- 1) Naczelnika Wydziału (ZP.1) w zakresie zamówień publicznych i inwestycji zastępuje Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Inwestycji (ZP-I.1), a w zakresie funduszy zewnętrznych Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych (ZP-II.1).
 - 2) W Referacie Zamówień Publicznych i Inwestycji obowiązują następujące zasady zastępstw:
 - a) Kierownika Referatu Zamówień Publicznych i Inwestycji (ZP-I.1) zastępuje Naczelnik Wydziału (ZP.1),
 - b) Stanowisko ds. realizacji zamówień publicznych – Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. zamówień publicznych (ZP-I.2) i Stanowisko ds. realizacji zamówień publicznych (ZP-I.3) zastępują się wzajemnie,
 - c) Stanowisko ds. realizacji inwestycji (ZP-I.4), Stanowisko ds. przygotowania inwestycji (ZP-I.5) i Stanowisko ds. sprawozdawczości i rozliczania inwestycji (ZP-I.6) zastępują się wzajemnie.
 - 3) W Referacie Funduszy Zewnętrznych obowiązują następujące zasady zastępstw:
 - a) Kierownika Referatu Funduszy Zewnętrznych (ZP-II.1) zastępuje stanowisko ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych (ZP-II.2),
 - b) Stanowiska ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych (ZP-II.2 i ZP-II.3) zastępują się wzajemnie.”.
- 2) w § 27 ust. 1:
- a) po pkt 22 dodaje pkt 22a o treści: „prowadzenie spraw związanych ze zmniejszeniem naturalnej retencji terenowej”,
 - b) po pkt 26 dodaje pkt 26a o treści: „udział w szacowaniu szkód w uprawach i płodach rolnych”,
- 3) w miejsce dotychczasowego załącznika Nr 1 do Regulaminu organizacyjnego stanowiącego graficzny układ struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Cieszynie wprowadzam nowy – stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

Z up. Burmistrza Miasta Cieszyna

Krzysztof Kasztura
I Z-ca Burmistrza Miasta

Rozdzielnik:

1 x OR-I - rejestr zarządzeń,

1 x OR-I. - kadry,

1 x Wydziały i Biura UM, samodzielne stanowiska.