

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA**

z dnia 2016 r.

w sprawie nadania statutu Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu w Cieszynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 5 ust. 5b oraz art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

Rada Miejska Cieszyna postanawia:

- § 1. Nadać statut Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu w Cieszynie, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr XIX/177/16 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie nadania statutu Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu w Cieszynie.
- § 3. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej Cieszyna
z dnia.....2016 r.

Statut Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Cieszynie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Cieszynie zwane dalej „Schroniskiem” jest placówką oświatowo-wychowawczą, której organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn.

2. Schronisko jest jednostką budżetową Gminy Cieszyn.
3. Siedziba placówki mieści się w budynku przy ul. Błogockiej 24 w Cieszynie.
4. Schronisko prowadzi działalność na terenie administrowanych przez siebie nieruchomości.

II. Cele i zadania

§ 2. 1. Celem działalności Schroniska jest upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki jako aktywnej formy wypoczynku, zapewnienie dzieciom i młodzieży taniego noclegu, opieki wychowawczej i informacji krajoznawczo-turystycznej.

2. Do zadań Schroniska należy:

- 1) prowadzenie doradztwa w zakresie turystyki i krajoznawstwa regionu;
- 2) wspieranie organizacyjne pobytu grup oraz osób indywidualnych;
- 3) zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych oraz wspieranie wychowawców w opiece nad uczniami;
- 4) popularyzowanie sportu, krajoznawstwa, turystyki jako aktywnych form wypoczynku;
- 5) zarządzanie obiektami sportowo-rekreacyjnymi będącymi w administrowaniu Schroniska;
- 6) promocja Cieszyna.

3. Schronisko realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) udostępnianie bazy noclegowej i sportowo-rekreacyjnej;
- 2) pomoc w organizacji różnych form wypoczynku;
- 3) prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo-turystycznej oraz udostępnianie bieżącej oferty kulturalno-oświatowej dotyczącej regionu.
- 4) współpracę z innymi jednostkami i organizacjami w celu rozwoju krajoznawstwa, turystyki, sportu.

4. Schronisko może świadczyć usługi dla pozostałych osób fizycznych i prawnych pod warunkiem przestrzegania regulaminu Schroniska.

5. Schronisko może, w miarę możliwości i potrzeb, organizować różne imprezy sportowe, turystyczne, rekreacyjne, kulturalno-oświatowe.

III. Organy schroniska

§ 3. 1. Schroniskiem kieruje dyrektor zatrudniony przez organ prowadzący, działający w ramach otrzymanego pełnomocnictwa.

2. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Schroniska i reprezentowanie go na zewnątrz;

- 2) określanie zasad funkcjonowania Schroniska, ustalanie wewnętrznych regulaminów, w tym regulaminu korzystania z usług Schroniska;
- 3) planowanie i organizacja pracy Schroniska;
- 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym, odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, gospodarowanie mieniem;
- 5) pełnienie obowiązków zwierzchnika służbowego w stosunku do zatrudnionych w schronisku pracowników.

IV. Pracownicy

§ 4. 1. Schronisko może zatrudniać pracowników pedagogicznych, pracowników administracyjnych, pracowników obsługi oraz innych według potrzeb i w ramach limitu etatów określonych przez organ prowadzący.

2. Pracownicy Schroniska są pracownikami samorządowymi i podlegają bezpośrednio dyrektorowi Schroniska.

3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

4. Szczegółowe zakresy zadań i odpowiedzialności poszczególnych pracowników Schroniska ustala dyrektor.

V. Organizacja i zasady funkcjonowania Schroniska

§ 5. 1. Schronisko jest placówką prowadzącą działalność przez cały rok kalendarzowy.

2. Organizację Schroniska w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki opracowany przez dyrektora Schroniska, podlegający zatwierdzeniu przez organ prowadzący.

3. Schronisko posiada miejsca noclegowe o różnym standardzie w pokojach jedno, dwu, trzy, cztero i wieloosobowych.

4. Schronisko posiada zaplecze sportowo-rekreacyjne, które może być udostępniane osobom przebywającym w placówce oraz innym użytkownikom.

5. Szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze Schroniska określa regulamin opracowany przez dyrektora Schroniska.

§ 6. 1. Prawo do korzystania ze Schroniska przysługuje dzieciom i młodzieży szkolnej oraz ich opiekunom.

2. Bezpośredni nadzór nad dziećmi i młodzieżą przebywającą w Schronisku sprawują kierownicy i opiekunowie grup.

3. Z noclegu w Schronisku, w miarę wolnych miejsc, mogą korzystać również inne osoby.

4. Schronisko prowadzi rezerwację noclegów w formie listownej, telefonicznej i elektronicznej; rezerwacje kwalifikowane są według kolejności zgłoszeń.

5. Schronisko prowadzi książkę meldunkową osób korzystających ze Schroniska oraz terminarz rezerwacji miejsc.

6. Przyjmowanie osób w schronisku trwa całą dobę.

7. Pracownik schroniska w uzasadnionych przypadkach (np. w razie zgłoszenia się osoby będącej pod wpływem narkotyków, alkoholu lub zachowującej się w sposób niezgodny z zasadami współżycia społecznego) ma prawo odmówić przyjęcia turysty na nocleg.

8. Doba hotelowa w schronisku trwa od godz. 14.00 do godz. 10.00 dnia następnego.

§ 7. 1. Osoba przekraczająca regulamin lub zachowująca się nieodpowiednio może decyzją dyrektora zostać usunięta ze Schroniska; osobie takiej nie przysługuje zwrot poniesionej opłaty za pobyt w Schronisku.

2. Za wszystkie zaistniałe uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność Schroniska odpowiadają sprawcy lub kierownik grupy.

3. Dyrektor Schroniska określa wysokość odszkodowania należnego z tytułu uszkodzenia przedmiotów.

4. Schronisko nie odpowiada za wnoszone pieniądze i przedmioty wartościowe.

5. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Schroniska regulują wewnętrzne regulaminy.

§ 8. 1. Oznaczeniem Schroniska umieszczonym na budynku jest trójkątna tablica o wymiarach 60cm x 60cm x 60cm z napisem: „Szkolne Schronisko Młodzieżowe” wykonanym dużymi białymi literami na zielonym tle.

2. W schronisku w widocznym i dostępnym miejscu znajduje się:

- 1) ekspozycja i materiały informacyjne o regionie;
- 2) informacja turystyczna, wykaz niezbędnych numerów telefonów, informacja o rozkładzie jazdy komunikacji publicznej oraz o dostępnej bazie żywieniowej, a także informacja o lokalizacji obiektów kulturalnych i sportowych;
- 3) statut i regulamin schroniska, cennik opłat za korzystanie ze schroniska oraz książka życzeń i zażaleń.

VI. Prawa i obowiązki dzieci i młodzieży przebywającej w schronisku

§ 9. Dzieci i młodzież przebywająca w schronisku mają prawo do:

- 1) warunków pobytu w schronisku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności, równości i zasad tolerancji;
- 2) korzystania z pomieszczeń Schroniska, sprzętów, urządzeń sportowo-rekreacyjnych;
- 3) dostępu do informacji krajoznawczo-turystycznej, a także z pomocy ze strony pracowników Schroniska;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania przez pracowników Schroniska i innych turystów korzystających z jego usług;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących oczekiwań oraz oferty Schroniska, jeśli nie narusza to dobra innych osób.

§ 10. Obowiązkiem dzieci i młodzieży przebywającej w Schronisku jest:

- 1) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, szanowania przekonań i poglądów innych ludzi, dbanie o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych;
- 2) kulturalne zachowanie się w Schronisku i poza nim, dbanie o piękno mowy ojczystej, przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;
- 3) przestrzeganie regulaminów obowiązujących w Schronisku, podporządkowanie się zaleceniom pracowników i zarządzeniom dyrektora;
- 4) troska o mienie i estetyczny wygląd Schroniska, utrzymanie czystości i porządku na terenie pomieszczeń, a w przypadku wyrządzenia szkody - naprawienie lub pokrycie kosztów jej naprawy,
- 5) uiszczenie opłat przewidzianych za pobyt w Schronisku zgodnie z cennikiem.

§ 11. 1. Uwagi, wnioski, zażalenia lub skargi osoby przebywające w Schronisku mogą zgłaszać dyżurującemu pracownikowi recepcji; sprawy niewyjaśnione należy kierować do dyrektora lub dokonać wpisu do książki życzeń i zażaleń.

2. Dyrektor ma obowiązek odpowiedzieć na wpis do książki życzeń i zażaleń w ciągu 14 dni lub powiadomić o problemie organ prowadzący.

VII. Inne postanowienia

§ 12. 1. Obsługę w zakresie działalności administracyjnej, finansowej i organizacyjnej może prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami wyspecjalizowana jednostka organu prowadzącego.

2. Opłaty za korzystanie z usług Schroniska ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.

3. Schronisko może współdziałać z innymi organizacjami i stowarzyszeniami.

4. Zmiany statutu podlegają tej samej procedurze co jego uchwalenie.