

DYREKTOR MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG W CIESZYNIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
starszy inspektor w dziale Zarządzania i Nadzoru Drogowego
(umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy)

1. Wymagania niezbędne :

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwo skarbowe,
- 6) wykształcenie: średnie techniczne plus udokumentowany 4 letni staż pracy lub wyższe techniczne plus udokumentowany 2 letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe :

- a) znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania pracy na powyższym stanowisku, dotyczących między innymi : *ustawy o drogach publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawa Prawo budowlane,*
- b) prawo jazdy kat. B.
- c) umiejętność obsługi komputera (edycja tekstu, korzystanie z internetu, poczty elektronicznej)
- d) predyspozycje osobowościowe : *dokładność, komunikatywność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, kultura osobista.*

3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku starszego inspektora będzie należeć między innymi :

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu wydawania zezwoleń na lokalizowanie zjazdów oraz obiektów i urządzeń obcych w pasie drogowym.
2. Uzgadnianie dokumentacji projektowych zjazdów oraz obiektów i urządzeń obcych w pasie drogowym lub w pobliżu.
3. Opiniowanie wniosków Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta, Urzędu Miejskiego w Cieszynie w sprawie wydania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu odnośnie pasów drogowych i terenów przyległych do pasa drogowego.
4. Dokonywanie przekazywania i odbioru zajętego pasa drogowego zajętego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.
5. Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie kanalizacji deszczowej, a w szczególności : wydawanie warunków technicznych na odprowadzenie wód deszczowych do kanalizacji deszczowej i zawieranie umów w tym zakresie, prowadzenie ewidencji kanalizacji deszczowej.
6. Przygotowywanie uchwał i niezbędnych materiałów dotyczących zmian kategorii dróg oraz ustalania przebiegów tych dróg.
7. Współpraca w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Cieszynie w sprawach związanych z gospodarowaniem gruntami zajętymi pod pas drogowy, w tym wnioskowanie o wykupy gruntów oraz ustalenie trwałego zarządu.
8. Współpraca z innymi działami jednostki w zakresie prowadzonych zadań.

9. Przestrzeganie obowiązków wynikających z regulaminów i procedur obowiązujących w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie.
10. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów odrębnych lub powierzonych przez przełożonego lub Dyrektora MZD.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) miejsce pracy – pomieszczenie biurowe - I piętro budynku,
- b) istnieją bariery utrudniające dostęp do budynku (brak podjazdów i wind),
- c) wykonywanie czynności biurowych przy użyciu komputera (pow. 4 godzin na dobę),drukarki, kserokopiarki i innego sprzętu,
- d) praca w podstawowym systemie czasu pracy.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił 4,76%.

6. Wymagane dokumenty :

- a) list motywacyjny,
- b) kserokopie zaświadczeń posiadanych kwalifikacji i umiejętności,
- c) życiorys (CV) z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- h) oświadczenie o niekaralności,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na określonym stanowisku,
- j) oświadczenie o nie toczących się postępowaniach dyscyplinarnych
- k) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

l) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) zgodnie z załączonym poniżej wzorem,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie lub pocztą na adres Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, w zamkniętej kopercie z dopiskiem :
Dotyczy naboru na stanowisko : „ **starszy inspektor w dziale Zarządzania i Nadzoru Drogowego** ”
w terminie do dnia **19.12.2019 r.**

Dokumenty, które wpłyną do MZD po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy przejdą do następnego etapu, zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na Tablicy informacyjnej Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4.