
nr sprawy:	ZGK/ZP/03/2019
data przesłania ogłoszenia do publikacji w DUUE:	3 grudnia 2019 r.
data publikacji ogłoszenia i SIWZ w BIP i na tablicy:	6 grudnia 2019 r.
termin składania ofert:	9 stycznia 2020 r. godz. 11 ³⁰
termin otwarcia ofert:	9 stycznia 2020 r. godz. 12 ⁰⁰
termin realizacji zamówienia:	od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o.

ul. Słowicza 59, 43-400 Cieszyn

tel. 33/4794100

NIP: 548-260-67-54 Regon: 241423780

www.bip.um.cieszyn.pl

e-mail: zgk@zgk.cieszyn.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(W SKRÓCIE: SIWZ)

dla zamówienia o nazwie:

**Sukcesywny odbiór (w tym transport)
i zagospodarowanie odpadów powstających
w instalacji oczyszczalni
ścieków komunalnych**

Załączniki do SIWZ

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Jednolity Elektroniczny Dokument Zamówienia (JEDZ).
- 3) Załącznik nr 3 – Projekt umowy.
- 4) Załącznik nr 4 – Porozumienie trójstronne (w przypadku procesu R10)
- 5) Załącznik nr 5 – Formularz – grupa kapitałowa.
- 6) Załącznik nr 6 – Formularz dotyczący wykazu wykonanych usług – doświadczenie zawodowe.
- 7) Załącznik nr 7 – Formularz dotyczący wykazu sprzętów i urządzeń.
- 8) Załącznik nr 8 – Oświadczenie.
- 9) Załącznik nr 9 – Klucz publiczny.

Zatwierdzona przez:

Cieszyn, dnia

.....
podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o.

z siedzibą w Cieszynie (43-400) ul. Słowicza 59

zwaną w dalszej części SIWZ „Zamawiającym”

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy ww. ustawy.
2. Wartość zamówienia przekracza kwoty wartości zamówienia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy i została ustalona przez Zamawiającego w oparciu o kurs euro określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477), 1 euro = 4,3117 PLN.

**ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
I WARUNKI TECHNICZNO-ORGANIZACYJNE**

1. Przedmiot zamówienia – informacje ogólne.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów powstających w instalacji oczyszczalni ścieków komunalnych znajdującej się w Cieszynie przy ul. Motokrosowej 27. Pod pojęciem zagospodarowania należy rozumieć czynności takie jak: odzysk lub unieszkodliwianie, w tym przygotowanie poprzedzające odzysk (m.in. higienizacja odpadu o kodzie 19 08 05 jeśli będzie konieczna) lub unieszkodliwianie – odpowiednio zastosowane do poszczególnych rodzajów odpadów.

Odpady odbierane z Oczyszczalni ścieków w Cieszynie, ul. Motokrosowa 27:

- o kodzie 19 08 05 (ustabilizowane komunalne osady ściekowe) należy poddać procesowi odzysku,
- o kodach 19 08 01 (skratki) oraz 19 08 02 (zawartość piaskowników) powinny zostać poddane w pierwszej kolejności, w miarę możliwości odzyskowi, a przy braku tej możliwości unieszkodliwianiu.

Transport odpadów, szczególnie wymienionych w punkcie 3, będzie się odbywał z Oczyszczalni Ścieków w Cieszynie znajdującej się w Cieszynie przy ul. Motokrosowej 27 pojazdami wyposażonymi w urządzenia GPS. Transport odbywał się będzie przy wykorzystaniu pojazdów własnych (względnie wynajmowanych, dzierżawionych itp.) lub transportem podwykonawcy. W przypadku odbioru ciągłego wymiana kontenerów powinna się odbywać w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 6:00 do 16:00 w dni robocze. Inne terminy odbioru odpadów są możliwe w wyjątkowych przypadkach (np. gdy wystąpią „wielodniowe święta”), po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za gospodarkę tymi odpadami ze strony Zamawiającego.

W przypadku procesu odzysku R10 możliwy jest tylko odbiór komunalnych osadów ściekowych partiami minimum jeden raz na trzy tygodnie, wówczas będzie on następował z poletek osadowych z załadunkiem leżącym po stronie Wykonawcy. Odbiór osadów odbywał się będzie po uprzednim zawiadomieniu przez Zamawiającego z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

2. Kody i nazwy według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90513800-4 Usługi obróbki osadów

77120000-7 Usługi kompostowania

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513700-3 Usługi transportu

3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia.

Sukcesywny odbiór i zagospodarowanie (w tym np. higienizacja i odzysk) odpadów powstających w instalacji oczyszczalni ścieków komunalnych odbieranych z Oczyszczalni Ścieków w Cieszynie:

– o kodzie 19 08 05 (ustabilizowane komunalne osady ściekowe) należy poddać procesowi odzysku (w tym higienizacji – jeżeli będzie konieczna),

w przypadku odzysku osadów w procesie R10, Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania na własny koszt od uprawnionej jednostki badawczej wyników analiz prób gruntu i dostarczenie je Zamawiającemu w terminie poprzedzającym wydanie osadu oraz do wykonania opracowania agrotechnicznego wraz z wyliczonymi dawkami osadu,

– o kodach 19 08 01 (skratki) oraz 19 08 02 (zawartość piaskowników) powinny zostać poddane w pierwszej kolejności, w miarę możliwości odzyskowi, a przy braku tej możliwości unieszkodliwianiu,

zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadanie obejmuje odpady:

a) ustabilizowane komunalne osady ściekowe o kodzie 19 08 05 w orientacyjnej ilości do 26 ton dziennie (w dni robocze) – to jest ok. 520 ton osadu ściekowego miesięcznie,

b) skratki o kodzie 19 08 01 w orientacyjnej ilości do 1,5 tony skratek tygodniowo – to jest ok. 6 ton skratek miesięcznie,

c) zawartość piaskowników o kodzie 19 08 02 w orientacyjnej ilości do 7 ton miesięcznie.

Powyższe ilości są przyjęte orientacyjnie – głównie dla potrzeb niniejszego postępowania – na podstawie ilości zarejestrowanych przez Zamawiającego w latach ubiegłych. Rzeczywiste wartości mogą w niewielkim stopniu odbiegać od powyższych i będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego – z zastrzeżeniem czynników niezależnych od Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na zmiany w ilościach odpadów zbieranych przez Zamawiającego.

Dla celów obliczenia wielkości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą przyjęte następujące ilości przekazanych osadów w okresie obowiązywania jednorocznej umowy:

a) 190805	—	6 240 ton	=	26 ton x 20 dni x 12 miesiące	=	97,60%,
b) 190801	—	72 tony	=	6 ton x 12 miesiące	=	1,10%,
c) 190802	—	84 tony	=	7 ton x 12 miesiące	=	1,30%,
razem	—	6 396 ton	=			100,00%.

4. Warunki techniczno-organizacyjne.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. z roku 2019, poz. 701 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązującymi rozporządzeniami wykonawczymi.

Oferent zobowiązany jest do bieżącego podstawiania na miejsce realizacji zadania, czyli na Oczyszczalnię Ścieków co najmniej jednego pustego kontenera o pojemności minimalnej 24 m³ i maksymalnej wysokości 2 m w przypadku odbioru ciągłego osadów ściekowych oraz dwóch pustych kontenerów o pojemności minimalnej 15 m³ na skratki i zawartość piaskowników.

Kontenery pozostają własnością Wykonawcy – bez żądania odrębnego wynagrodzenia od Zamawiającego za ich udostępnianie, konserwację i odkażanie (które to czynności pozostają obowiązkiem Wykonawcy).

Kontenery po zapełnieniu przez Zamawiającego i po telefonicznym zgłoszeniu Wykonawcy o tym fakcie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, mają być niezwłocznie wymieniane przez Wykonawcę na puste. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć taką ilość pojazdów do wywozu odpadów, aby Zamawiający mógł na bieżąco wykonywać swoje statutowe obowiązki, bez konieczności magazynowania odpadów na swoim terenie lub też szukania innych (tymczasowych) rozwiązań.

W przypadku odbioru komunalnych osadów ściekowych partiami z poletek załadunek należy do obowiązków Wykonawcy i Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał sprzęt załadunkowy z wagą elektroniczną.

Ważenie wywożonych odpadów będzie się odbywać u Zamawiającego, który również sporządzał będzie dowody ważeń bezpośrednio po wykonaniu załadunku. Dowody ważeń sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy. Karty przekazania odpadów będą wypełniane na bieżąco w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, dalej zwanej BDO, przy każdorazowym przekazywaniu odpadów.

Dozwolona ilość (waga) odpadów w kontenerze zabieranym przez Wykonawcę musi zapewniać nieprzekraczanie dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i być zgodna z zapisami ustawy o drogach publicznych. Wykonawca jest zobowiązany przy załadunku do kontroli masy dopuszczalnej pojazdów.

Przed przekazaniem każdej partii komunalnych osadów ściekowych w przypadku procesu odzysku R10, Zamawiający kwalifikuje nowy grunt pod ich aplikację poprzez przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w celu sprawdzenia spełnienia wymogów zawartych w art. 96 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.

Sprzęt (obiekty) jakim powinien dysponować Wykonawca lub podwykonawca realizując zamówienie:

- instalacja lub/i składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne spełniające wymogi odpowiednich przepisów obowiązującego prawa, dla których wydano decyzję zezwalającą na przyjmowanie odpadów lub ich przetwarzanie; Zamawiający dopuszcza również decyzję na zbieranie odpadów o kodach 19 08 01 oraz 19 08 02,
- instalacja do higienizacji osadów – jeżeli będzie konieczna.

Sprzęt jakim powinien dysponować Wykonawca lub podwykonawca w zakresie transportu realizując zamówienie:

- samochód kontenerowy z zabudowanym urządzeniem hakowym umożliwiającym jednorazowy transport min. 15 Mg odpadów – min. 2 szt.,
- kontenery o pojemności minimalnej 15 m³ – min. 3 szt.,

- w przypadku zaferowania odbioru ciągłego osadów ściekowych:

- kontenery o pojemności minimalnej 24 m³ i maksymalnej wysokości 2 m – min. 4 szt.,

- w przypadku zaferowania odbioru okresowego partiami osadów ściekowych z poletek osadowych:

- ładowarka do osadu z urządzeniem wagowym posiadającym legalizację ważną w czasie obowiązywania całej umowy - min. 1 szt.

Zamawiający dopuszcza również zastosowanie ciągnika siodłowego z naczepą typu wywrotka w przypadku odbioru osadów ściekowych partiami z poletek osadowych.

5. Transport odpadów należy wykonywać wyłącznie przy wykorzystaniu pojazdów wyposażonych w system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras (punkty nie rzadziej niż co 100 m i 30 sekund). Przejazd pojazdów ma być widoczny jako punkt, przesuwany się na cyfrowej mapie. Punkty przejazdu będą tworzyć na animacji trasy (cyfrowej mapie) trasę przejazdu pojazdu wzdłuż linii odzwierciedlającej drogę, z uwzględnieniem krzywizn drogi. Zaznaczenie punktu przejazdu w czasie rzeczywistym pozwoli wyświetlić informację o czasie, prędkości jazdy, współrzędnych geograficznych oraz identyfikatorze pojazdu.
6. Dane rejestrowane przez wszystkie czujniki i pozostałe urządzenia muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS.
7. Wszelkie rejestrowane dane i informacje winny być na bieżąco (w trybie online) przekazywane do oprogramowania Zamawiającego. Transfer danych ma się odbywać za pomocą interfejsu wymiany

- danych opartego o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o żądania http.
8. Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację pozwalającą na pobieranie danych przez interfejs wymiany danych z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę w szczególności wszelkie parametry połączenia. O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
 9. Dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania poprzez interfejs wymiany danych nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania zdarzenia. Wszystkie dane powinny być dostępne do pobrania przez Zamawiającego przez co najmniej 60 dni od momentu ich zarejestrowania.
 10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych o zarejestrowanych zdarzeniach, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np.: awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet, itp.
 11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za brak dostępu Zamawiającego do danych o zarejestrowanych zdarzeniach, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy.
 12. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy oraz za prawidłowe funkcjonowanie systemów rejestrujących ponosi Wykonawca. Awaria u tego usługodawcy będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.
 13. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć wszystkie wykorzystywane pojazdy wraz z naczepami lub kontenerami w nadajniki GPS, pozwalające na ich nieprzerwaną lokalizację w trakcie obowiązywania całej umowy, tj. od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.
 14. Dane archiwalne powinny być dostępne zarówno w formie graficznej, jak również tabelarycznej. Dane pochodzące z systemu monitoringu GPS powinny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres co najmniej 5 lat od dnia ich zapisania.
 15. Usunięcie wszelkich nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania systemu GPS leży po stronie Wykonawcy i powinno być wykonane niezwłocznie po ich wystąpieniu. Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnić Zamawiającemu przyczynę nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu GPS w każdym przypadku jej wystąpienia. Jako nieprawidłowość Zamawiający uznaje wszelkie nieuzasadnione odstępstwa od prawidłowego działania funkcjonowania systemu GPS, w tym również odzwierciedlenie trasy przejazdów pojazdów w postaci linii prostej. W przypadku awarii odbiornika GPS w pojeździe i serwisowania go, Wykonawca prześle do Zamawiającego kopię zgłoszenia serwisowego bądź każdego innego zgłoszenia, które Wykonawca prześle do Usługodawcy GPS. Przypadek niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień co do zaistniałych nieprawidłowości Zamawiający potraktuje jako naruszenie obowiązków Wykonawcy i upoważniony będzie do zastosowania sankcji określonych w umowie.
 16. Przedmiot zamówienia należy wykonywać siłami własnymi lub z pomocą podwykonawców. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawców. Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, należy wskazać w ofercie.

Odpowiedzialność za wykonanie całości zamówienia spoczywa całkowicie na Wykonawcy, wobec czego niewykonanie przez podwykonawców zobowiązań nie stanowi usprawiedliwienia dla niewykonania zamówienia tak w części jak i całości.

17. Zalecenia Zamawiającego powinny być wykonywane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest do dbania o porządek oraz do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
18. Wykonawca powinien zapoznać się z warunkami technicznymi, lokalizacyjnymi oraz organizacyjnymi, jakie są na oczyszczalni ścieków i stacji przeładunkowej w Cieszynie. W tym celu Zamawiający zorganizuje dla chcących uczestniczyć w postępowaniu Wykonawców wizję lokalną na Oczyszczalni Ścieków w Cieszynie przy ul. Motokrosowej 27. Odbędzie się ona tylko w jednym terminie, to jest **17 grudnia 2019 r.** Wykonawcy zadeklarują uczestnictwo telefonicznie (tel. 33 4794139) lub pisemnie (np. e-mailem: zgk@zgk.cieszyn.pl) – wówczas zostanie przekazana godzina rozpoczęcia wizji (jedna dla wszystkich Wykonawców). Drugiej wizji lokalnej Zamawiający nie będzie organizował. Koszty związane z przybyciem i obecnością na wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
19. Zamawiający oczekuje, że faktury wystawiane przez wyłonionego wykonawcę będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy z terminem płatności **co najmniej 21-dniowym**, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Stosowne oświadczenie Wykonawca złoży w ramach składanej oferty (patrz formularz oferty).
Za prawidłowo wystawioną fakturę nie uważa się faktury, w której podano inny rachunek do zapłaty przewoźnego aniżeli:
 - a) rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub
 - b) imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwarty w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej oraz uwidoczniony w wykazie który prowadzi Szef Krajowej Administracji Skarbowej w postaci elektronicznej (art. 96b. ust. 1 pkt 1-2 ustawy o VAT). W przypadku podania przez Wykonawcę innego rachunku na fakturze, zostanie ona odesłana bez księgowania i zapłaty a wierzytelność o zapłatę nie staje się wymagalna.
20. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił osoby na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.), do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) kierowcy samochodów ciężarowych,
 - b) osoby nadzorujące realizację przedmiotu umowy.
21. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę

- o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika oraz zakres wykonywanych przez niego czynności. Nieprzedłożenie wykazu w wyżej określonym terminie będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy, a następnie Zamawiający zatrzyma wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1, 3 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał od przedłożenia wykazu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert zgodnie art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 20, przez cały okres obowiązywania umowy z Wykonawcą, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
23. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 22:
- a) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 22 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 2.000 zł, a także zawiadomieniem skierowanym do Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną,
 - b) w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 22, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wartości kontraktu.
24. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego zostanie zawarta umowa zgodnie z rozdziałem XXVII SIWZ.
25. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych w okresie realizacji umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000 zł. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za ewentualne szkody tak na osobie, jak i na mieniu Wykonawcy, które mogą powstać przy realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie ryzyko związane z wystąpieniem takich szkód ponosi Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapoznania się z aktualnie obowiązującym ubezpieczeniem Wykonawcy w trakcie trwania umowy.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe, jako sprzeczne (nieodpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XXI pkt. 5.3. SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 1:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (część IV JEDZ dany Wykonawca składający ofertę wspólną wypełnia w takim zakresie, w jakim wykazuje spełnianie określonego warunku udziału w postępowaniu).
5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z wyjątkiem stosowania komunalnych osadów ściekowych w procesie R10.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz sekcję D w części II, pkt 10 sekcji C w części IV formularza JEDZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.

Szczegółowe zasady powierzania wykonywania części zamówienia podwykonawcom zostały określone w projekcie umowy.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest podpisanie umowy po upływie wszelkich terminów proceduralnych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w styczniu 2020 r. – umowa na sukcesywny odbiór (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów powstających w instalacji oczyszczalni ścieków komunalnych zostanie podpisana na jeden rok, to jest do 31 grudnia 2020 r.

ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:

2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.).

2.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2.2.3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:

- a) Zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp, chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

2.2.4. z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2.2.5. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

3.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie transportu odpadów o kodach: 19 08 05, 19 08 01 i 19 08 02 prowadzonego przez Marszałka województwa zgodnie z wytycznymi art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2019 r., poz.701 z późn. zm.),
- b) zezwolenie (decyzja) w zakresie prowadzenia odpowiedniej gospodarki odpadami oraz wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie przetwarzania lub zbierania odpadów o kodach 19 08 01 i 19 08 02 – w decyzji musi być podany rodzaj czynności oraz ilość, jaką Wykonawca może przyjąć rocznie,
- w przypadku zaoferowania odzysku osadów ściekowych w procesie innym niż R10
- c) zezwolenie (decyzja) w zakresie prowadzenia odpowiedniej gospodarki odpadami oraz wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie przetwarzania odpadów 19 08 05, w decyzji musi być podany rodzaj czynności oraz ilość, jaką Wykonawca może przyjąć rocznie,

- d) prawo do użytkowania instalacji do przetwarzania odpadów lub/i składowiska oraz obiektów znajdujących się na tym terenie, zgodnie z profilem prowadzonej działalności,
- w przypadku zaoferowania odzysku osadów ściekowych w procesie R10:
- c) tytuł władającego powierzchnią ziemi, na której komunalne osady ściekowe mają być stosowane na poszczególnych gruntach; Zamawiający dopuszcza także porozumienie trójstronne z władającym powierzchnią ziemi (wzór porozumienia stanowi załącznik nr 4),
- d) umowę z akredytowanym laboratorium na pobór prób przez uprawnionego poborcę oraz wykonanie badań gruntu pod aplikację komunalnych osadów ściekowych.

3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – wysokość ubezpieczenia na co najmniej 1 000.000 zł.

3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to jest dysponują:

a) doświadczeniem:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonywał sukcesywnie co najmniej jedną usługę odbioru i zagospodarowania każdego z odpadów o kodach 19 08 01, 19 08 02 i 19 08 05 wraz z transportem od jednego wytwórcy odpadów przy wykorzystaniu pojazdów wyposażonych w system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras, co najmniej w następujących ilościach: ustabilizowane komunalne osady ściekowe (kod 19 08 05) – 6 000 ton rocznie, skratki (19 08 01) – 60 ton rocznie oraz zawartość piaskowników (19 08 02) – 60 ton rocznie, w celach jakich Wykonawca zamierza przetwarzać lub stosować ww. odpady; każda z usług wykonywana była przez okres nie krótszy niż 1 rok; Zamawiający dopuszcza wykonywanie dwóch lub trzech usług z uwzględnieniem każdego z kodów i ilości odpadów, istotne jest aby usługa (wszystkie trzy kody) lub usługi (każdy kod oddzielnie) były wykonywane dla jednego wytwórcy odpadów,

b) sprzętem (minimum po jednym egzemplarzu):

Sprzęt (obiekty) jakim powinien dysponować Wykonawca lub podwykonawca realizując zamówienie:

- instalacja lub/i składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne spełniające wymogi odpowiednich przepisów obowiązującego prawa, dla których wydano decyzję zezwalającą na przyjmowanie odpadów lub ich przetwarzanie – w przypadku nie przedstawienia decyzji na zbieranie odpadów o kodach 19 08 01 oraz 19 08 02 lub/i zaoferowania procesu odzysku R10 dla odpadów o kodzie 19 08 05.

- instalacja do higienizacji osadów – jeżeli będzie konieczna.

Sprzęt jakim powinien dysponować Wykonawca lub jego podwykonawca w zakresie transportu realizując zamówienie:

- samochód kontenerowy z zabudowanym urządzeniem hakowym umożliwiającym jednorazowy transport min. 15 Mg odpadów – min. 2 szt.,
 - kontenery o pojemności minimalnej 15 m³ – min. 3 szt.,
 - w przypadku zaoferowania odbioru ciągłego osadów ściekowych:
 - kontenery o pojemności minimalnej 24 m³ i maksymalnej wysokości 2 m – min. 4 szt.,
 - w przypadku zaoferowania odbioru komunalnych osadów ściekowych okresowo partiami z poletek osadowych:
 - ładowarkę do osadu z urządzeniem wagowym posiadającą legalizację ważną w czasie obowiązywania całej umowy - min. 1 szt.
 - Zamawiający dopuszcza również ciągnik siodłowy z naczepą typu wywrotka - min. 2 szt.,
- Zamawiający wymaga, aby wszystkie samochody służące do odbioru odpadów wyposażone były w system lokalizacji i monitoringu GPS oraz spełniały warunki emisji spalin określone dla normy co najmniej EURO 5.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów:

- 4.1. Wymagania w zakresie oświadczeń i dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, wskazane są w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zmienionym Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, muszą co do zakresu i formy odpowiadać wymaganiom określonym w ww. Rozporządzeniach. Dokumenty składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4.2. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, na każdym etapie postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli będą zachodzić uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 4.3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 – **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**. Oświadczenie należy złożyć w oryginale na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonym w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie:

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> lub załącznik nr 2 dołączony do SIWZ. Wykonawca wypełnia właściwe pola w formularzu JEDZ.

Sposób złożenia JEDZ został szczegółowo opisany w rozdziale XVI.

- 4.4. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy)**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga nr 2:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 4.3 oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.4 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

- 4.5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), w celu wykazania braku podstawy do wykluczenia, o których mowa niniejszym rozdziale oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany, w terminie nie krótszym niż 10 dni, do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

4.5.1. Potwierdzenie nadania numeru w Rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami.

4.5.2. Wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie transportu odpadów o kodach: 19 08 05, 19 08 01 i 19 08 02 prowadzonego przez Marszałka województwa na podstawie art. 49, ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Dokument w oryginale lub czytelnej kopii poświadczony za zgodność przez Wykonawcę.

4.5.3. Zezwolenia (decyzji) w zakresie prowadzenia odpowiedniej gospodarki odpadami w zakresie przetwarzania lub zbierania odpadów o kodach 19 08 01 (skratki) i 19 08 02 (zawartość piaskowników). W decyzji musi być podany rodzaj czynności oraz ilość, jaką Wykonawca może przyjąć rocznie – ważne przez cały okres trwania umowy. Jeżeli Wykonawca posiada kilka decyzji obejmujących podany przez Zamawiającego zakres odpadów, powinien dostarczyć je wszystkie.

4.5.4. W przypadku zaferowania odzysku osadów ściekowych:

- w procesie innym niż R10:

4.5.4.1. Zezwolenia (decyzji) w zakresie prowadzenia odpowiedniej gospodarki odpadami tj.:
odzysk dla odpadu o kodzie 19 08 05 (ustabilizowane komunalne osady ściekowe).

Dokument w oryginale lub czytelnej kopii poświadczony za zgodność przez Wykonawcę.

4.5.4.2. Oświadczenie Wykonawcy o ilościach odpadów przyjmowanych od innych jednostek
gospodarczych o kodach określonych Rozdziale III ust. 1 SIWZ.

Dokument w formie oryginału sporządzony samodzielnie przez Wykonawcę.

4.5.4.3. Oświadczenie właściciela składowiska lub instalacji do przetwarzania odpadów
potwierdzające prawne i techniczne możliwości przyjęcia ww. rodzajów odpadów (i tych ilości)
odbieranych z Oczyszczalni Ścieków w Cieszynie.

Dokument w formie oryginału sporządzony samodzielnie przez Wykonawcę (lub właściciela
składowiska bądź instalacji).

4.5.4.4 Oświadczenie o sposobie postępowania z odpadami o kodach określonych w ust. 3
Rozdziału III SIWZ, uwzględniającym wymogi stawiane przez ustawę o odpadach.

Dokument w formie oryginału sporządzony samodzielnie przez Wykonawcę.

- w procesie R10:

4.5.4.1. Tytuł prawny Wykonawcy do nieruchomości na podstawie której włada on powierzchnią
ziemi na której będą stosowane komunalne osady ściekowe lub porozumienie trójstronne.

Dokument w oryginale lub czytelnej kopii poświadczony za zgodność przez Wykonawcę.

W porozumieniu trójstronnym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ musi być podany adres
i numer działki oraz ilość, jaką Wykonawca może przyjąć rocznie – ważne przez cały okres
trwania umowy.

4.5.5. Inne zezwolenia i/lub decyzje przewidziane w odpowiednich ustawach, niezbędne do
wykonywania czynności związanych z przedmiotem zamówienia – o ile są wymagane.

Dokument w oryginale lub czytelnej kopii poświadczony za zgodność przez Wykonawcę.

4.5.6. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług odpowiadających (swoim rodzajem
i ilościom określonym w Rozdziale XIII pkt. 3.3 lit. a SIWZ) usługom stanowiącym przedmiot
zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem
ich wartości, przedmiotu, dat i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.
Dokument w formie podpisanego przez wykonawcę oryginału formularza załączonego do
SIWZ. Do formularza należy dołączyć jedno, dwa lub trzy poświadczenia (w zależności od
uwzględnionych kodów odpadów) podpisane przez odbiorcę, potwierdzające, że usługi zostały
wykonane należycie. Poświadczenia w oryginale lub w czytelnej kopii poświadczony za
zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Uwaga nr 3:

**Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot,
na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych**

są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.5.7. Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu i obiektów. Wykaz na formularzu dołączonym do SIWZ.

4.5.8. Opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilno-prawnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej lub przynajmniej w zakresie przedmiotu zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000 zł.

- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

4.5.9. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4.5.10. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie do skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.5.11. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.5.12. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.5.13. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji

- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
- według załącznika nr 8 do SIWZ;

4.5.14. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – według załącznika nr 8 do SIWZ;

4.5.15. Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) – według załącznika nr 8 do SIWZ;

- dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu:

4.5.16. Dokumentu (np. zobowiązania) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

Uwaga nr 4 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.),
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5) Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt. 4.5.6 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę

warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć w wyodrębnionym pliku – jako załącznik do oferty.
- 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt 2.2.1. – 2.2.5. rozdziału XIII SIWZ).
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia (pkt. 4.5.6 rozdziału XIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponowi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub sytuacja ekonomiczna podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub sytuację finansową, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3. rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w cz. II sekcja A i B, w części III oraz w części IV (w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności lub sytuacje), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty tego podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków w cz. II sekcja A i B, w części III oraz w części IV (w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności lub sytuację), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty tego podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 4.5.11 – 4.5.16. rozdziału XIII SIWZ).

ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2.1. – 2.2.5. w rozdziale XIII SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególnie okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Informacje ogólne

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.):
 - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> skrytka ePUAP: /ZGK_Cieszyn/SkrytkaESP,
 - poczty elektronicznej na adres: zgk@zgk.cieszyn.pl.
 - 1.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 - 1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).
 - 1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP Zamawiającego.
 - 1.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem miniPortalu poprzez Formularz do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1.1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania

i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zmienionym Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r.

3. JEDZ należy złożyć razem z ofertą w wyodrębnionym pliku - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3.1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt,
 - 3.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów,
 - 3.3. po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
4. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ) ZGODNEGO ZE WZOREM STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK DO ROZPORZĄDZENIA WYKONWACZEGO KOMISJI (UE) 2016/7 Z DNIA 5 STYCZNIA 2016R USTANAWIAJĄCEGO FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENI:
 - 4.1. JEDZ należy złożyć razem z ofertą, w wyodrębnionym pliku - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 4.2. w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy,
 - 4.3. w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców – każdy z wyodrębnionych JEDZ-ów składa się w odrębnych plikach – jako załączniki do oferty,
 - 4.4. w przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków Zamawiający nie wymaga złożenia

- odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D oraz w części IV sekcję C pkt 10),
- sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4.5. w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (pkt 2.1. niniejszego rozdziału SIWZ), w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryki związanej z bankructwem, postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym (...), poważnego wykroczenia zawodowego, konfliktu interesów, w której doszło do rozwiązania umowy przed czasem) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) i pkt 14 w odniesieniu do pkt 13 lit. a) oraz pkt 21- 22 ustawy),
 - 4.6. w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ), należy wypełnić cz. IV JEDZ sekcję B pkt 5, sekcję C pkt 1b, 2 i 10,
 - 4.7. cz. V JEDZ nie wypełniać,
 - 4.8. wersja elektroniczna JEDZ zamieszczona jest w folderze dotyczącym przedmiotowego postępowania. JEDZ należy zapisać, a następnie zaimportować na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 6. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na miniPortalu i stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 7. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na miniPortalu oraz na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej BIP po

adresem: www.bip.um.cieszyn.pl (zakładka: *jednostki organizacyjne*; zakładka: *Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o.*; zakładka: *ogłoszenia*; zakładka: *zamówienia publiczne*).

4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej BIP, pod następującym adresem: www.bip.um.cieszyn.pl (zakładka: *jednostki organizacyjne*; zakładka: *Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o.*; zakładka: *ogłoszenia*; zakładka: *zamówienia publiczne*).
6. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- w zakresie procedury zamówienia publicznego – Teresa Tomasik, Kierownik Działu Organizacyjnego, tel. 33-4794139,
- w zakresie przedmiotu zamówienia – Sylwia Rymorz, Kierownik Działu Gospodarki Ściekami, tel. 33-8515444.

ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do ubiegania się o realizację niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych). Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach (art. 45, ust. 6 ustawy): pieniądzu, gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić tylko przelewem na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o. w banku: ING Bank Śląski O/Cieszyn, nr 55 1050 1403 1000 0023 4673 1777 z dopiskiem „Wadium – wywóz osadów”. Wadium w pieniądzu uważa się za skutecznie wniesione, gdy środki pieniężne wpłyną na rachunek bankowy Spółki przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy złożyć jako elektroniczny dokument wadialny w wydzielonym, odrębnym pliku (np. .pdf) jako załącznik do oferty – złożonej przez miniPortal. Art. 10a ust. 1 ustawy stosuje się. Dokument wadialny nie może zawierać postanowień, iż wadium wygasa (przestaje obowiązywać) w przypadku zwrotu dokumentu w okresie jego obowiązywania, jak też innych sformułowań, które uniemożliwiają Zamawiającemu dochodzenie zapłaty sumy gwarancyjnej lub poręczenia.
4. Z treści wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta i podpisane ma być przez upoważnionego (upęnomocnionego) przedstawiciela

gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację (podpis czytelny i/lub imienna pieczęć).

5. Z treści poręczenia lub gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy. Jeżeli w tych dokumentach będą zapisy uniemożliwiające lub utrudniające natychmiastową realizację roszczeń Zamawiającego, wadium zostanie odrzucone.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu je zwrócono, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający określa termin wniesienia tego wadium.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami również jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie; nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (art. 46, ust. 5 ustawy).

ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności – wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu – (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga nr 5:

Oferta musi być złożona za pośrednictwem miniPortalu w postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona

w formacie .doc .docx .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązkowym dołączeniu do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawcy na miniPortalu, jak również stanowi załącznik nr 9 do SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XIII SIWZ (na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu) składane są w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci kopii elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

Uwaga nr 6:

Za datę i godzinę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich wpływu na ePUAP wyświetloną na koncie Zamawiającego.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 5.1. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, który należy złożyć w odrębnym pliku, zgodnie z postanowieniami rozdziału XVI SIWZ.
 - 5.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
 - 5.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone przez Wykonawcę w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii – kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
 - 5.4. Dokument (np. zobowiązanie) innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci kopii elektronicznej poświadczonej za

zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego (zgodnie z ust 2 i 3 niniejszego rozdziału).

5.5. Dowód wniesienia wadium:

- w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty dokument w postaci elektronicznej potwierdzający wniesienie wadium – zgodnie z pkt 3 Rozdziału XIX SIWZ;
- w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty potwierdzenia nadania przelewu.

5.6. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

6.2. Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym – w języku polskim.

6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.

6.4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

6.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

6.6. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP oraz udostępnionych również na miniPortalu . Skuteczne dokonanie zmiany lub wycofania oferty jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje winny znajdować się w wyodrębnionym, oddzielnym pliku i wyraźnie oznaczone nazwą pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

9. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1010 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
11. Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu wraz z załącznikami), musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ wraz z załącznikami i innymi dokumentami dotyczącymi postępowania, a publikowanymi na stronie BIP Zamawiającego. Powinien także zapoznać się z miejscem wykonywania usługi, to jest z Oczyszczalnią ścieków w Cieszynie.
2. Jednostkowa cena przyjęcia (w tym przetransportowania) i zagospodarowania jednej tony poszczególnych rodzajów odpadów oraz osadów będzie obejmowała wszelkie koszty i zyski wykonawcy. Cena ta będzie obejmowała także, w razie konieczności, opłatę za korzystanie ze środowiska uiszczaną do Urzędu Marszałkowskiego na podstawie art. 284 i 285 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.).
3. Wzór obliczenia oferowanej ceny średnioważonej brutto został określony w Rozdziale XXV ust. 3.
4. W ofercie powinny zostać podane także składowe oferowanej ceny średnioważonej brutto, czyli wszystkie jednostkowe ceny netto wraz z wielkością i wartością podatku VAT.
5. Wszelkie wartości pieniężne i ceny w ofercie mają być podane w złotych polskich (stosowane skróty to: „PLN” lub „zł”), z dokładnością do jednego grosza. Jeżeli Wykonawca rozlicza się w innej walucie, oferowaną cenę należy przeliczyć na złotówki i taką wartość podać. Wszelkie liczby (ceny, dni, lata, itp.) zamieszczone w ofercie, a brane do jej oceny mają być wyrażone także słownie. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane tylko w PLN. Planując wysokość poszczególnych elementów kalkulacji Wykonawca uwzględni w nich wszystkie swoje koszty, zyski, marże, koszty pośrednie, koszty zarządu itp. jakie przewiduje ponieść lub uzyskać wykonując zlecenia w ramach umowy jaką podpisze z Zamawiającym.
6. Cenę średnioważoną oferty należy podać **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
7. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załączniki nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu, nie później niż do dnia **9 stycznia 2020 r.** do godz. 11:30.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 stycznia 2020 r.** o godz. 12:00 w pokoju nr 17 w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP www.bip.um.cieszyn.pl (zakładka: *jednostki organizacyjne*; zakładka: *Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o.*; zakładka: *ogłoszenia*; zakładka: *zamówienia publiczne*) informacje dotyczące:
 - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2. rozdziału XIII SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3 rozdziału XIII SIWZ.**
8. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
11. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
12. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
13. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4 rozdziału XIII SIWZ).**
14. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej BIP pod następującym adresem: www.bip.um.cieszyn.pl (zakładka: *jednostki organizacyjne*; zakładka: *Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o.*; zakładka: *ogłoszenia*; zakładka: *zamówienia publiczne*).
- 14.1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W niniejszym postępowaniu podczas wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się tylko jednym kryterium oceny składanych ofert, to jest średnioważona cena brutto [Xcśb]. Podczas wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę (ocenę) tylko ta wartość.
2. Oferowana średnioważona cena brutto (Xcśb) obliczona na podstawie jednostkowych cen brutto dla poszczególnych rodzajów odpadów, przemnożonych przez udziały poszczególnych rodzajów odpadów w całości strumienia odpadów objętego niniejszym zamówieniem; sposób obliczania ceny średnioważonej brutto został przedstawiony w ust. 3.
3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ wraz z załącznikami i innymi dokumentami dotyczącymi postępowania,

a publikowanymi na ww. stronie internetowej Zamawiającego. Powinien także zapoznać się z miejscem wykonywania usługi, to jest z Oczyszczalnią Ścieków w Cieszynie.

Jednostkowa cena przyjęcia (w tym przetransportowania) i zagospodarowania jednej tony poszczególnych rodzajów odpadów będzie obejmowała wszelkie koszty i zyski Wykonawcy. Cena ta będzie obejmowała także, w razie konieczności, opłatę za korzystanie ze środowiska uiszczaną do Urzędu Marszałkowskiego na podstawie art. 284 i 285 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.).

Podczas wyboru najkorzystniejszej oferty do oceny najkorzystniejszego wypełniania kryterium ceny będzie brana pod uwagę (ocenę) tylko wartość oferowanej ceny średnioważonej brutto, obliczonej na podstawie wzorów przedstawionych poniżej:

$$\begin{array}{r} \text{jednostkowa cena ofertowa brutto za 1 tonę odpadu 190805} \times 0,9760 \\ + \text{ jednostkowa cena ofertowa brutto za 1 tonę odpadu 190801} \times 0,0110 \\ + \text{ jednostkowa cena ofertowa brutto za 1 tonę odpadu 190802} \times 0,0130 \\ \hline = \text{oferowana cena średnioważona brutto (Xcśb)} \end{array}$$

W ofercie powinny zostać podane także składowe oferowanej ceny średnioważonej brutto, czyli wszystkie jednostkowe ceny netto wraz z wielkością i wartością podatku VAT.

4. Wszelkie wartości pieniężne i ceny w ofercie mają być podane w złotych polskich (stosowane skróty to: „PLN” lub „zł”), z dokładnością do jednego grosza. Jeżeli Wykonawca rozlicza się w innej walucie, oferowaną cenę należy przeliczyć na złotówki i taką wartość podać. Wszelkie liczby (ceny, dni, lata, itp.) zamieszczone w ofercie, a brane do jej oceny mają być wyrażone także słownie. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane tylko w PLN. Zamawiający oczekuje, że faktury wystawiane przez wyłonionego Wykonawcę będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ze 21-dniowym terminem płatności. Stosowne oświadczenie Wykonawca złoży w ramach składanej oferty (patrz formularz oferty).
5. Całkowita cena brutto poszczególnych odpadów powinna uwzględniać wszystkie wymagane przepisami prawa opłaty urzędowe oraz podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), a także ewentualny podatek akcyzowy.
6. Sposób obliczania punktacji: najniższa wartość średnioważonej ceny brutto uzyska 100 punktów, pozostałe oferty wraz ze wzrostem wartości kontraktu uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

$$Xcśb = (\text{wartość najniższa} / \text{wartość następnej oferty}) * 100$$

Przykład: Wartość najniższa wynosi 100 zł, następna oferowana wartość wynosi 150 zł. Oferent z najniższą wartością otrzyma 100 pkt., natomiast oferent następny otrzyma w tym kryterium 66,7 pkt., gdyż:

$$Xcśb = (100,00 / 150,00) * 100 = 66,6666667 = 66,7.$$

Jeśli w obliczeniach wynikiem miałyby być ułamek punktu, to będzie on zaokrąglany do pierwszego miejsca po przecinku, w ten sposób, że ułamki mniejsze od 0,05 będą zaokrąglane w dół, a ułamki większe i równe 0,05 będą zaokrąglane w górę. Zasadę tę stosuje się również do obliczania ostatecznej

ilości punktów. Jeśli dwóch lub więcej oferentów uzyskałoby identyczną liczbę ostatecznej ilości punktów, zaokrągloną w powyższy sposób, to Zamawiający ponownie dokona ich zaokrąglenia, ale do trzeciego miejsca po przecinku. W ten sposób uzyskane liczby będą ostateczną podstawą oceny ofert.

7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych poprzednio ofertach.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w SIWZ, w Ustawie PZP oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium, czyli osiągnięciem najwyższą sumę punktów.

Uwaga nr 7:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 3) oraz porozumienie trójstronne, które będzie podpisane w przypadku zastosowania dla odpadów o kodzie 19 08 05 procesu R10 i nie przedstawienia prawa do gruntu (załącznik nr 4).
 - 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty jest: Teresa Tomasik, tel. 334794139.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do dostarczenia dokumentów potwierdzających upoważnienie do podpisywania umowy oraz wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę, o którym mowa w Rozdziale III ust. 21.

ROZDZIAŁ XXVIII. INFORMACJA O ZABEZPIECZENIU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, bezzwłocznie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, pod rygorem jej nieważności, wniesie zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy w wysokości 8% szacunkowej rocznej należności brutto (W_u – wartość umowy). Wartość kontraktu dla zamówienia zostanie oszacowana jako iloczyn sumy przekazanych odpadów wskazanej w SIWZ i oferowanej ceny średnioważonej brutto za 1 tonę odpadu ($X_{c\acute{s}b}$).

$$W_u = 6\,396 \text{ ton} \times X_{c\acute{s}b}$$

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach (art. 148, ust. 1 ustawy): pieniądzu; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310). Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić tylko przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: ING Bank Śląski O/Cieszyn, nr 55 1050 1403 1000 0023 4673 1777 z dopiskiem „Zabezpieczenie – wywóz osadów”. Zabezpieczenie pieniężne uważa się za skutecznie wniesione w dniu i godzinie zaksięgowania kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, za zgodą Wykonawcy, może zostać zaliczone wniesione wcześniej wadium w postaci pieniężnej. Wówczas pozostałą część zabezpieczenia Wykonawca wniesie do dnia podpisania umowy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w formie innej niż pieniężna, winno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie pełnej kwoty zabezpieczenia okolicznościach określonych w art. 147 ust. 2 ustawy Pzp, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia

- lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia obowiązywania umowy.
 7. Wykonawca może w trakcie obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy zmienić formę wcześniej wniesionego zabezpieczenia. Jednak w takim przypadku musi najpierw wnieść zabezpieczenie w nowej formie, a następnie wycofać poprzednio złożone. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, zatrzymane na okres udzielonej przez wykonawcę gwarancji, ulokowane zostanie na oprocentowanym rachunku w banku Zamawiającego.
 - 7.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 8. Dodatkowym zabezpieczeniem należytego wykonania umowy będą kary umowne, które szczegółowo są określone w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

ROZDZIAŁ XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

- 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
- 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

- 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ XXX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o. z siedzibą w Cieszynie ul. Słowicza 59, 43-400 Cieszyn zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej pod numerem KRS 0000347288, NIP: 548-260-67-54 REGON; 241423780 (dalej Administrator);
2. Wszelkie kwestie dotyczące Pani/Pana danych osobowych można kierować na e-mail: iodo@zgk.cieszyn.pl, adres siedziby wskazany w ust. 1 lub tel. +48 33 47 94 100;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na sukcesywny odbiór (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów powstających w instalacji oczyszczalni ścieków komunalnych nr ZGK/ZP/03/2019* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp” oraz organy państwowe w zakresie wykonywanych zadań, pracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

sporządziła: Teresa Tomasik
Magdalena Wzorek
sprawdziła: Sylwia Rymorz