

**Zarządzenie Nr 0050.715.2019
Burmistrza Miasta Cieszyna
z dnia 28 października 2019 roku**

w sprawie przeprowadzenia procedury naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Komendanta Straży Miejskiej w Cieszynie

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz § 1 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Cieszynie oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 120.31.2019 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 14 czerwca 2019r.

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie procedury naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Komendanta Straży Miejskiej w Cieszynie.

§ 2

Powołuję komisję ds. naboru w składzie:

- 1) Gabriela Staszkiwicz - Burmistrz Miasta - Przewodniczący komisji,
- 2) Krzysztof Kasztura - I Zastępca Burmistrza Miasta - Członek komisji,
- 3) Stanisław Kawecki - Sekretarz Miasta - Członek komisji,
- 4) Karina Ciešlar - Główny specjalista Wydziału Organizacyjnego - Sekretarz komisji.

§ 3

Osoby, o których mowa w § 2 upoważnione są do przetwarzania danych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru. Osoby te są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.

§ 4

Szczegółowe informacje dotyczące naboru zawiera ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w § 4 zamieszczam na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Cieszyna, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Straży Miejskiej w Cieszynie.

§ 6

Postępowanie w zakresie wyboru kandydata będzie obejmowało następujące etapy:

1. Ocenę formalną złożonych aplikacji.
2. Rozmowę kwalifikacyjną.
3. Przeprowadzenie wymaganych badań.
4. Konsultację kandydatury z Komendantem Wojewódzkim Policji w Katowicach.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Burmistrz Miasta
Gabryela Staszkiwicz
Gabryela Staszkiwicz
(2)

Rozdzielnik:

- 1 x OR.I - Rejestr zarządzeń
- 1 x OR.I - Kadry
- 1 x BIP
- 1 x Tablica ogłoszeń UM
- 1 x Tablica ogłoszeń SM

**Burmistrz Miasta Cieszyna
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

**Komendanta Straży Miejskiej w Cieszynie
43-400 Cieszyn, ul. Bolesława Limanowskiego 7**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) ukończone 21 lat,
- c) wykształcenie wyższe - o kierunku lub specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku, tj.: bezpieczeństwo wewnętrzne (narodowe, publiczne, obronność), prawo, administracja, zarządzanie,
- d) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- g) brak ukarania karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- h) zakaz prowadzenia działalności gospodarczej,
- i) nienaganna opinia,
- j) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- k) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- l) prawo jazdy kat B.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe na stanowisku strażniczym w straży gminnej,
- b) doświadczenie w zarządzaniu jednostką sektora finansów publicznych,
- c) znajomość ustaw:
 - o strażach gminnych,
 - o samorządzie gminnym,
 - o pracownikach samorządowych,
 - o finansach publicznych,
 - Prawo o ruchu drogowym,
 - Kodeksu wykroczeń,
 - o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
- d) znajomość topografii Miasta Cieszyna,
- e) przedstawienie koncepcji funkcjonowania Straży Miejskiej w Cieszynie,

- f) predyspozycje osobowościowe: umiejętność kierowania zespołem, strategicznego myślenia, szybkiego podejmowania decyzji, odporność na stres, komunikatywność, kultura osobista,
- g) umiejętność biegłej obsługi komputera, korzystania z Internetu, poczty elektronicznej oraz obsługa edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego,
- h) dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Część A – zakres zadań ogólnych i merytorycznych:

1. Kierowanie pracą Straży Miejskiej, zapewnienie terminowej realizacji zadań jednostki określonych w Regulaminie organizacyjnym i innych regulaminach wewnętrznych oraz zadań związanych z obronnością oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Zapewnienie wykonania zadań dotyczących bezpieczeństwa i porządku publicznego w Mieście Cieszynie w zakresie wynikającym z ustawy o strażach gminnych oraz współdziałanie z Policją i innymi służbami przy realizacji tych zadań.
3. Pełnienie funkcji pracodawcy w stosunku do zatrudnionych pracowników.
4. Nadzorowanie pracy podległych pracowników oraz prowadzenie niezbędnych szkoleń wewnątrz jednostki.
5. Ustalanie zakresów czynności dla pracowników podległej jednostki.
6. Ustalanie zasad i kierunków polityki kadrowej Straży Miejskiej.
7. Tworzenie warunków do prawidłowego funkcjonowania Straży Miejskiej oraz ponoszenie odpowiedzialności za pełną realizację zadań wykonywanych przez Straż Miejską.
8. Realizowanie programu działania Straży Miejskiej i prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie.
9. Pozyskiwanie środków finansowych z funduszy zewnętrznych, w tym funduszy Unii Europejskiej, dotacji, pożyczek i innych.
10. Organizowanie i nadzorowanie realizacji zadań wynikających z właściwych przepisów prawa, uchwał Rady Miejskiej Cieszyna oraz zarządzeń Burmistrza Miasta Cieszyna.
11. Opracowywanie planu i harmonogramu dochodów oraz wydatków finansowych podległej jednostki.
12. Opracowywanie propozycji w sprawie zmian dochodów i wydatków budżetowych podległej jednostki.
13. Opracowywanie okresowych sprawozdań statystycznych i składanie ich odpowiednim organom.
14. Zapewnienie prawidłowego, zgodnego z przyjętym harmonogramem, przebiegu wykonania budżetu podległej jednostki, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
15. Kontrola wydatków realizowanych przez podległą jednostkę pod względem merytorycznym i terminowym.
16. Opracowanie okresowych informacji z przebiegu wykonania dochodów i wydatków budżetowych tj. półrocznych informacji i rocznych sprawozdań z wykonania budżetu podległej jednostki.
17. Udzielanie zamówień publicznych w celu wykonywania zadań będących przedmiotem działania Straży Miejskiej zgodnie ze statutem.
18. Udział w zespołach zadaniowych.
19. Zapewnienie właściwej realizacji zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej w zakresie publikowania informacji Straży Miejskiej w Biuletynie Informacji Publicznej.

20. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej Cieszyna oraz kart informacyjnych i projektów zarządzeń Burmistrza związanych z zakresem działania Straży Miejskiej.
21. Przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania Radnych i komisji Rady Miejskiej dotyczące zakresu działania Straży Miejskiej.
22. Uczestniczenie w naradach organizowanych przez Kierownictwo Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz w zależności od potrzeb w obradach Rady Miejskiej Cieszyna i posiedzeniach komisji Rady Miejskiej Cieszyna.
23. Nadzorowanie spraw załatwianych przez Straż Miejską w ramach skarg, wniosków i petycji.
24. Współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi Gminy Cieszyn w zakresie realizacji zadań bieżących i inwestycyjnych oraz bieżących i perspektywicznych planów miasta.
25. Współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi, służbami, organizacjami pożytku publicznego w celu zapewnienia podnoszenia poziomu bezpieczeństwa na terenie Cieszyna.
26. Opracowywanie okresowych ocen, analiz, informacji i sprawozdań z działalności podległej jednostki.
27. Opracowywanie harmonogramów realizacji zadań wynikających z działalności podległej jednostki.
28. Bieżąca aktualizacja procedur i dokumentów wewnętrznych podległej jednostki, w tym w zakresie ich dostosowywania do aktualnego stanu prawnego.
29. Zgłaszanie wniosków usprawniających pracę podległej jednostki, ze szczególnym uwzględnieniem spraw z zakresu administracji publicznej.
30. Wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez Burmistrza Miasta Cieszyna.

Część B – zakres odpowiedzialności za powierzone mienie

Na zajmowanym stanowisku pracownik ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony inwentarz (mienie) zgodnie z umową zawartą według norm Kodeksu pracy.

Część C – pozostałe obowiązki

Na zajmowanym stanowisku pracownik ma obowiązek:

- 1) dbać o kulturę miejsca pracy i sprawną obsługę stron,
- 2) przestrzegać zasad bhp i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) celowo, racjonalnie i oszczędnie gospodarować środkami finansowymi,
- 4) przestrzegać ustawy o ochronie danych osobowych i innych tajemnic ustawowo chronionych,
- 5) przestrzegać zasad ochrony informacji niejawnych, w związku z wykonywanymi czynnościami,
- 6) udzielać informację publiczną w trybie i zakresie przewidzianymi ustawą o dostępie do informacji publicznej,
- 7) zgłaszać na bieżąco bezpośrednio przełożonemu wszystkie istotne sprawy związane z zajmowanym stanowiskiem oraz funkcjonowaniem Straży Miejskiej.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny - ze wskazaniem miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej do kontaktu,
- b) curriculum vitae z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,

- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie bip.um.cieszyn.pl w zakładce „Praca”,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy/doświadczenie zawodowe: świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie (prowadzenie działalności gospodarczej),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończeniu kursów, certyfikaty, prawo jazdy),
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, w tym świadectwa ukończenia szkolenia podstawowego dla strażników miejskich (jeśli kandydat posiada),
- g) kserokopia książeczki wojskowej w zakresie informacji o stosunku do służby wojskowej,
- h) pisemna koncepcja funkcjonowania Straży Miejskiej w Cieszynie,
- i) własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - nienagannej opinii,
 - o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
- j) kserokopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia podstawowego dla strażników miejskich (w przypadku posiadania),
- k) poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do dokumentów niejawnych o klauzuli poufnej, w przypadku braku dokumentu lub oświadczenie o braku sprzeciwu do poddania się przeprowadzeniu postępowania sprawdzającego,
- l) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) **zgodnie z załączonym poniżej wzorem,**

List motywacyjny, CV oraz składane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- a) praca wykonywana będzie w siedzibie Straży Miejskiej w Cieszynie, ul. Limanowskiego 7, w pomieszczeniu biurowym na II piętrze, oraz w razie potrzeby na terenie miasta,
- b) brak możliwości korzystania z windy,
- c) praca przy monitorze ekranowym pow. 4/h na dobę i urządzeniach biurowych,
- d) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- e) praca narażona na szczególne obciążenia psychiczne.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W Straży Miejskiej w Cieszynie w miesiącu wrzesień 2019 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wskaźnik wynosił powyżej 6%.


Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cieszynie lub pocztą na adres Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem **"Nabór na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej w Cieszynie"** w terminie do dnia **12.11.2019r. w godzinach pracy Urzędu.**

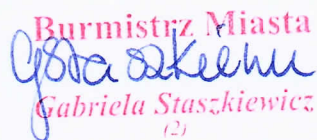
Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **12.11.2019r.** do godz. 15.30. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zobowiązani są do osobistego przybycia na posiedzenie Komisji do siedziby Urzędu Miejskiego w Cieszynie. **O dokładnej godzinie posiedzenia Komisji ds. naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną.**

Wyłoniony kandydat zobowiązany będzie poddać się badaniom lekarskim i psychologicznym. Zatrudnienie kandydata poprzedzone zostanie zasięgnięciem opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.um.cieszyn.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego ul. Rynek 1 w Cieszynie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Straży Miejskiej w Cieszynie.


Sekretarz Miasta
Stanisław Kawęcki
(2)


Burmistrz Miasta
Gabriela Staszkievicz
(2)