

**Urząd Miejski w Cieszynie poszukuje pracownika
na stanowisko urzędnicze ds. SIP i inicjatyw lokalnych
w Wydziale Strategii i Rozwoju Miasta
(na zastępstwo)**

Miejsce pracy: Wydział Strategii i Rozwoju Miasta, referat Infrastruktury Miejskiej, Rynek 1 (Ratusz)

Umowa o pracę na czas określony – na czas zastępstwa, praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe, co najmniej I stopnia,

Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność obsługi oprogramowania GIS i/lub oprogramowania do zarządzania zasobami geodezyjnymi (preferowane EwMapa),
- b) umiejętność obsługi komputera, korzystania z Internetu, poczty elektronicznej oraz obsługa edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego pakietu MS Office lub Libre Office.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Administracja merytoryczna Systemem Informacji Przestrzennej (SIP), stały nadzór nad funkcjonowaniem systemu, w tym: konfiguracja użytkowa systemu, tworzenie nowych warstw ogólnodostępnych i dedykowanych, edycja parametrów graficznych i opisowych przewidzianych do modyfikacji,
2. Współpraca z użytkownikami SIP w celu właściwego funkcjonowania systemu oraz w celu jego rozwoju, w tym pomoc merytoryczna – udzielanie bieżącego wsparcia w zakresie użytkowania systemu,
3. Monitorowanie i kontrola danych wprowadzonych do SIP w celu wyeliminowania błędów,
4. Wprowadzanie nowych zbiorów do SIP, tworzonych przez Wydział Strategii i Rozwoju Miasta, w tym danych planistycznych takich jak miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
5. Opracowywanie i konfiguracja wzorów formularzy stosowanych przez Wydział Strategii i Rozwoju Miasta do generowania dokumentów, np. wzorów wypisów i zaświadczeń z dokumentów planistycznych,
6. Nadzór nad funkcjonowaniem geoportalu Miasta Cieszyna – ogólna obsługa geoportalu,
7. Aktualizowanie dokumentacji techniczno-użytkowej SIP stosownie do wprowadzanych w nim zmian,
8. Nadzór nad współdziałaniem SIP z innymi systemami wdrożonymi lub planowanymi do wdrożenia w Urzędzie Miejskim,
9. Weryfikacja nadawanych uprawnień dostępu do SIP pod względem zgodności z zasadami funkcjonowania SIP,
10. Nadzór nad aktualizacją oprogramowania w ramach SIP pod względem zgodności z warunkami gwarancji udzielonej przez wykonawcę systemu, w tym gromadzenie licencji oprogramowania,
11. Przeprowadzanie procedur kwalifikacyjnych w zakresie wniosków o realizację zadań inwestycyjnych lub remontowych w ramach inicjatyw lokalnych,

12. Prowadzenie sprawozdawczości w ramach krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych oraz wykonywanie czynności związanych z wyznaczaniem lub zmianą obszaru aglomeracji w oparciu o przepisy ustawy Prawo wodne,
13. Wykonywanie innych czynności związanych z pracą referatu na podstawie poleceń przełożonych.

Szczegółowych informacji udziela Pan Arkadiusz Skowroński – Naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta – tel. 334794250, e-mail askowronski@um.cieszyn.pl.

Z up. Burmistrza Miasta Cieszyna

Stanisław Nawrocki
Sekretarz Miasta
(2)