

### Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Korczaka w Cieszynie, ul. Gen. Hallera 8, 43-400 Cieszyn**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Mariola Lapczyk**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Ewa Ochwat**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **8 marca 2019 roku Nr DK-BB.5533.2.58.2019**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **15 marca 2019 roku**
7. Tematyka kontroli: Przestrzeganie statutu szkoły, przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach, zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
8. Czynności kontrolne: analiza dokumentacji szkoły, statut szkoły, kwalifikacje nauczycieli, protokoły rady pedagogicznej, uchwały rady pedagogicznej, sprawozdania, diagnozy, dokumentację nadzoru pedagogicznego prowadzonego przez dyrektora szkoły plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rozmowa z dyrektorem szkoły.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku oceną pracy dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Korczaka w Cieszynie (*data wpływu do Kuratorium Oświaty w Katowicach 21 lutego 2019 roku*) – nr sprawy: DK-BB.5535.14.2019.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka organizuje pracę szkoły zgodnie z przepisami prawa, opracowuje arkusze organizacyjne na każdy rok szkolny, od trzech lat w nowym programie Vulcan, opracowuje i nowelizuje plan pracy szkoły, programy nauczania, plan rozwoju zawodowego nauczycieli.

Dyrektor raz do roku opracowuje planu nadzoru pedagogicznego, który zawiera główne kierunki polityki oświatowej państwa, wnioski śląskiego kuratora oświaty, wnioski dyrektora, kontrole, wspomaganie, plan konferencji i szkoleń, plan wolnych dni, doskonalenie zawodowe nauczycieli, plan oceniania i ewaluację wewnętrzną. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej (klasyfikacyjne, dostosowania, zmiany w statucie, przydzielania nauczania indywidualnego).

Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców, planuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej, ustala szkolenia, uroczystości szkolne, prowadzi indywidualne konsultacje dla nauczycieli, spotkania z uczniami i rodzicami.

Dyrektor współpracuje z Radą Rodziców na płaszczyźnie wychowawczo-profilaktycznej, planując wspólne uroczystości, wycieczki, w planowaniu działań zawartych w Programie Wychowawczo- Profilaktycznym, wspólne tworząc ww program.

Dyrektor prawidłowo prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej prowadząc księgi ewidencji dzieci wg rocznika, księgi uczniów, dzienniki lekcyjne, obecnie podwójna dokumentacja, dziennik elektroniczny, dzienniki zajęć świetlicowych, biblioteki, specjalistów, arkusze ocen, księgi arkuszy ocen, księgę protokołów, uchwały, zarządzenia, zeszyty wyjść, IPETY, rejestry dokumentacji szkolnej. Dokumentacja szkoły prowadzona zgodnie z JRWA (od 1.01.2019).



Dyrektor wyposaża sale w pomoce dydaktyczne do pracowni chemicznej, fizycznej, matematycznej, biologicznej, geograficznej, językowej. Systematyczne monitorowanie funkcjonowania szkoły.

Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny przez planowanie i realizację ewaluacji wewnętrznej, obserwację zajęć, kontrolę dyżurów, analizę wyników nauczania, monitorowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wdrażanych zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, kontrolę dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego nauczycieli, gromadzenie dokumentacji awansu zawodowego nauczycieli.

Dyrektor podnosi jakość pracy szkoły poprzez wprowadzenie innowacji pedagogicznych, na przestrzeni ostatnich pięciu lat wdrożono dziesięć innowacji pedagogicznych. Innowacje programowe: Poznaj swoje miasto Cieszyn, Kuchnia smaków dzieciaków, Mali programiści, Jak się uczyć skutecznie, Legendarne wędrówki po Polsce, Poznaj ludzi z pasją, Robótkowo, Edukacja: jest w niej ukryty skarb, Każdy na swój sposób jest artystą, innowacja organizacyjno-metodyczna z j. angielskiego Are you eco-friendly? Lets speak up!. Szkoła bierze udział w projektach, mPotęga IX – XII 2018, Erasmus+ (szkoła jako koordynator) IX 2018 do VI 2020, współpracuje z innymi szkołami, zarówno z regionu, jak i z zagranicy ( konkursy, międzynarodowe zawody sportowe, koncert adwentowy, projekt Erasmus+).

Dyrektor zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz realizuje zalecenia wynikające z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.

Dyrektor powołuje zespoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej, analizuje orzeczenia i opinie Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Cieszynie, współpracuje z rodzicami, tworzy dokumentację, w tym IPET-y.

Dyrektor monitoruje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, ocenia efektywność podjętych działań (zapisy w dziennikach ) i dokumentacji IPET.

Dyrektor podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne w szkole poprzez wdrażanie programu profilaktyczno-wychowawczego, organizację warsztatów dotyczących szeroko rozumianej profilaktyki, w tym profilaktyki uzależnień, lekcje wychowawcze prowadzone z tzw. potrzeby chwili oraz zgodnie z polityką oświatową państwa i planami pracy wychowawczej, zajęcia ze szczególnym uwzględnieniem wartości rodziny we współczesnym świecie, promowanie zdrowego odżywiania, udział w corocznym konkursie organizowanym przez Starostwo Cieszyńskie „Zdrowie po cieszyńsku”.

Dyrektor organizuje cykliczne zajęcia ze specjalistami i wychowawcami w poszczególnych klasach dotyczące szacunku i praw dziecka, warsztaty i prelekcje dla dzieci, dni godności osób z niepełnosprawnością, dni kolorowej skarpetki, zapal się na niebiesko.

Dyrektor wspiera rozwój uczniów niepełnosprawnych poprzez dostosowanie warunków, metod pracy oraz form kształcenia do indywidualnych potrzeb dziecka, zgodnie z zaleceniami Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Dyrektor realizuje zajęcia integracyjne w oddziałach szkolnych, ze szczególnym uwzględnieniem szacunku i akceptacji w stosunku do rówieśników z niepełnosprawnością, przeprowadził akcję „Szacunek”, plakaty ze słowem szacunek rozmieszczone zostały na terenie całej szkoły.

Dyrektor wspiera nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym poprzez dofinansowywanie indywidualnych szkoleń, poradnictwo i pomoc.

Dyrektor doskonali własne kompetencje na szkoleniach i warsztatach, „Aktualne zmiany w prawie oświatowym i prawie pracy” (2015r.), „Rozwiązywanie i usuwanie problemów związanych z pracą w nowym systemie informacji oświatowej” (2016 r.), „Nowości w prawie oświatowym” ( 2017 r.), „Uczeń zaburzony w relacjach społecznych - strategie socjoterapeutyczne” ( 2017 r.), „Nowe zadania dyrektora związane z oceną pracy nauczycieli i awansem zawodowym” ( 2018 r.), „Jak opracować ocenę pracy nauczyciela i przygotować arkusze samooceny w oparciu o nowe przepisy prawa (2019 r.)



Dyrektor współpracuje ze szkołami, przedszkolami, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Cieszynie, policją, ZPPP w Cieszynie, Starostwem Powiatowym w Cieszynie, kinem, teatrem, Cieszyńskim Domem Kultury „Dom Narodowy”, muzeum i Zamkiem Cieszyn oraz Biblioteką Publiczną w Cieszynie organizując dni otwarte dla przedszkolaków, konkursy międzyszkolne, seanse filmowe, wyjścia na spektakle teatralne, udział w porankach muzycznych i lekcjach w bibliotece oraz z wieloma innymi organizacjami. Szkoła organizuje praktyki dla studentów Uniwersytetu Śląskiego współorganizując między innymi plenery plastyczne dla dzieci w czasie wakacji letnich, biorąc udział w projekcie unijnym PIKUŚ.

Dyrektor prowadzi zaplanowane zajęcia zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły. Opracowuje plany, programy pracy indywidualnej w zakresie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i rewalidacyjnych, współpracuje z nauczycielem prowadzącym w klasie integracyjnej, prowadzi dziennik zajęć.

Dyrektor tworzy przyjazną atmosferę w czasie zajęć, stwarza sytuacje umożliwiające odnoszenie sukcesu przez dziecko, mobilizuje do samodzielnej pracy.

Dyrektor w trakcie zajęć wykorzystuje nowoczesne technologie multimedialne we własnej pracy (pisanie programów, planów na komputerze, poszukiwanie ciekawych rozwiązań plastycznych, wykorzystanie ich na zajęciach rewalidacyjnych, tworzenie własnych folderów z ciekawymi rozwiązaniami i metodami).

Dyrektor zachęca nauczycieli do organizacji lekcji otwartych, uczestniczy w nich, omawia dyskusje w zespole. Przeprowadza zajęcia instruktażowe dla nauczycieli kontraktowych, analizuje scenariusze, pomaga w ich pisaniu i realizacji na zajęciach.

Dyrektor przeprowadził zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla nauczyciela kontraktowego 2018/2019.

Dyrektor opracował i wdrożył innowację programową „Poznaj ludzi z pasją”, dedykowaną uczniom klas 7 i 8 w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 w trakcie realizacji (księga protokołów).

Dyrektor współpracuje z Ośrodkiem Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli „Publisher Innowacje” jako wykładowca i Uniwersytetem Śląskim w Cieszynie, jest opiekunem praktyk pedagogicznych na terenie szkoły.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono.**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.2018, poz. 996 ze zmianami) **nie wydano zaleceń.**

WYKŁADNIK  
*[Signature]*  
mgr Anna Cichura  
Bielko-Biała 26.03.2019r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Bielko-Biała 26.03.2019

podpis dyrektora placówki, miejsce i data podpisania protokołu

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3  
z Oddziałami Integracyjnymi w Cieszynie  
*[Signature]*  
mgr Mariola Lapczyk

1. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Bielko-Biała 26.03.2019r.

podpis dyrektora placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3  
z Oddziałami Integracyjnymi w Cieszynie  
*[Signature]*  
mgr Mariola Lapczyk

Dyrektorowi placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658)