

**UCHWAŁA  
RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie powołania i przystąpienia Gminy Cieszyn do Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Subregionu Południowego Województwa Śląskiego AGLOMERACJA BESKIDZKA z siedzibą w Bielsku-Białej, zrzeszającego jednostki samorządu terytorialnego z całego subregionu południowego w celu wspólnej realizacji zadań inwestycyjnych, w tym w ramach Regionalnych Inwestycji Terytorialnych w latach 2021-2027**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 oraz art. 84 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) **Rada Miejska Cieszyna**

**postanawia**

**§ 1.** Wyrazić zgodę na powołanie i przystąpienie Gminy Cieszyn do Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Subregionu Południowego Województwa Śląskiego AGLOMERACJA BESKIDZKA z siedzibą w Bielsku-Białej, zrzeszającego jednostki samorządu terytorialnego z całego subregionu południowego w celu wspólnej realizacji zadań inwestycyjnych, w tym w ramach Regionalnych Inwestycji Terytorialnych w latach 2021-2027, na zasadach określonych w projekcie statutu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały  
Rady Miejskiej Cieszyna  
z dnia ..... 2019 r.

**PROJEKT STATUTU**  
**Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Subregionu Południowego Województwa**  
**Śląskiego AGLOMERACJA BESKIDZKA z siedzibą w Bielsku-Białej**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Stowarzyszenie o nazwie „Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Subregionu Południowego Województwa Śląskiego AGLOMERACJA BESKIDZKA z siedzibą w Bielsku-Białej” (zwane dalej Stowarzyszeniem) jest dobrowolnym i samorządnym zrzeszeniem gmin i powiatów Subregionu Południowego Województwa Śląskiego (zwanego dalej subregionem), powołanym dla wsparcia idei samorządności lokalnej, ochrony wspólnych interesów, realizacji wspólnych przedsięwzięć, współdziałania na rzecz harmonijnego rozwoju społeczno-gospodarczego jego członków, wymiany doświadczeń, promocji osiągnięć oraz kultywowania historycznych więzi.
2. Stowarzyszenie może posługiwać się nazwą skróconą: „Stowarzyszenie AGLOMERACJA BESKIDZKA”.

**§ 2**

1. Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności na obszarze gmin i powiatów będących członkami Stowarzyszenia.
2. Realizując swe cele, Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stowarzyszenie reprezentuje interesy zrzeszonych gmin i powiatów.
4. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
5. Czas funkcjonowania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

**Rozdział II**  
**Cele i zadania Stowarzyszenia**

**§ 3**

Celami Stowarzyszenia są w szczególności:

- 1) wspieranie trwałego, zrównoważonego rozwoju subregionu, jak i poszczególnych powiatów oraz gmin należących do Stowarzyszenia;
- 2) wspomaganie członków Stowarzyszenia w realizacji zadań własnych i zleconych;
- 3) popularyzowanie wiedzy o subregionie oraz o poszczególnych powiatach i gminach wchodzących w jego skład;

- 4) poprawa jakości środowiska przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem poprawy jakości powietrza, wykorzystywania odnawialnych źródeł energii i ochrony różnorodności biologicznej;
- 5) stworzenie warunków adaptacji do zmian klimatu, m. in. w zakresie budowy i rozwoju odpowiedniej infrastruktury, jak i możliwości rozwoju służb ratowniczych;
- 6) rozwój infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej oraz upowszechnienie walorów turystycznych i przyrodniczo-krajobrazowych, w tym produktów i marek turystycznych subregionu;
- 7) ochrona dziedzictwa kulturowego subregionu, ze szczególnym uwzględnieniem jego różnorodności i odmienności na tle województwa śląskiego;
- 8) rozbudowa, integracja oraz unowocześnianie systemu transportowego i komunikacyjnego w subregionie, ze szczególnym uwzględnieniem transportu publicznego w głównych węzłach;
- 9) budowa subregionalnej sieci tras rowerowych, ze szczególnym uwzględnieniem szlaków o znaczeniu międzynarodowym, krajowym i regionalnym;
- 10) rozwój potencjału edukacyjnego subregionu, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju szkolnictwa zawodowego i jego adaptacji do zmiennych potrzeb rynku pracy;
- 11) rewitalizacja zdegradowanych obszarów gmin i powiatów;
- 12) wzrost innowacyjności i konkurencyjności gospodarki, w tym sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw;
- 13) rozwijanie współpracy z pozostałymi subregionami województwa, jak i innymi regionami w kraju i za granicą.

#### **§ 4**

##### 1. Do zadań Stowarzyszenia należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów subregionu oraz powiatów i gmin należących do Stowarzyszenia, w tym wyrażanie opinii wobec administracji rządowej i samorządu województwa, jak również innych podmiotów publicznych, gospodarczych i społecznych;
- 2) wspieranie rozwoju samorządności lokalnej i regionalnej;
- 3) rozwijanie współpracy i wymiany informacji między samorządem lokalnym a samorządem wojewódzkim oraz parlamentarzystami;
- 4) pozyskiwanie środków dla wspólnych inicjatyw, inwestycji subregionalnych, z wszelkich dostępnych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem środków funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (zwanym dalej RPO WSL);
- 5) realizacja zadań Instytucji Pośredniczącej związanych z funkcjonowaniem w systemie wdrażania RPO WSL 2014-2020 (po przejęciu funkcji od Miasta Bielska-Białej);
- 6) realizacja zadań podmiotu zgłaszającego subregionalne projekty kluczowe RPO WSL;
- 7) programowanie kontynuacji instrumentu Regionalne Inwestycje Terytorialne (RIT) oraz innych form finansowania wspólnych

- subregionalnych przedsięwzięć z polityki spójności Unii Europejskiej w latach 2021-2027;
- 8) koordynowanie realizacji oraz promowanie wspólnych przedsięwzięć inwestycyjnych członków Stowarzyszenia;
  - 9) działalność na rzecz rozwoju terenów pogranicza i współpracy transgranicznej;
  - 10) promowanie partnerstwa publiczno-prywatnego oraz stworzenie platformy współpracy i wymiany doświadczeń w tym zakresie;
  - 11) promowanie społeczności lokalnych subregionu, osiągnięć gmin i powiatów należących do Stowarzyszenia;
  - 12) prowadzenie działalności informacyjnej, konsultacyjnej i programowej, mającej na celu wspólne rozwiązywanie problemów samorządów subregionu oraz wymiana doświadczeń w zakresie wykonywania zadań własnych samorządu lokalnego i zadań zleconych przez administrację rządową i samorząd wojewódzki;
  - 13) opiniowanie projektów aktów prawnych, w tym regulujących działalność samorządu lokalnego i regionalnego;
  - 14) rozwijanie podmiotowości subregionu oraz jego aglomeracji i ośrodków lokalnych;
  - 15) działanie na rzecz tworzenia centrów szkolnictwa wyższego;
  - 16) podejmowanie własnych inicjatyw uchwałodawczych w istotnych kwestiach dotyczących statusu prawnego samorządu lokalnego;
  - 17) inicjowanie i wspieranie współpracy i wymiany doświadczeń w zakresie trwałego, zrównoważonego rozwoju między gminami i powiatami należącymi do Stowarzyszenia;
  - 18) działania na rzecz kształtowania ładu przestrzennego i skoordynowanego zagospodarowania terenu subregionu;
  - 19) kształtowanie zintegrowanego systemu transportu;
  - 20) wspieranie wszelkich inicjatyw współpracy między gminami i powiatami należącymi do Stowarzyszenia;
  - 21) podejmowanie działań na rzecz wzajemnej pomocy między członkami Stowarzyszenia, zwłaszcza w zakresie zapobiegania oraz zwalczania skutków klęsk żywiołowych lub innych stanów nadzwyczajnych;
  - 22) wspieranie członków Stowarzyszenia w nawiązywaniu współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
  - 23) tworzenie samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami, stowarzyszeń, fundacji, organizacji, przedsiębiorstw, zakładów lub jednostek organizacyjnych w celu realizacji celów oraz zadań Stowarzyszenia;
  - 24) podejmowanie wspólnych inicjatyw w zakresie rozwoju infrastruktury komunalnej;
  - 25) podejmowanie działań mających na celu rozwój mikro, małych i średnich przedsiębiorstw;
  - 26) wspieranie procesu rewitalizacji zdegradowanych obszarów gmin i powiatów;
  - 27) wspieranie działań innowacyjnych, transferu technologii;
  - 28) podejmowanie innych zadań zmierzających do osiągnięcia celów Stowarzyszenia.

2. Dla osiągnięcia celów statutowych Stowarzyszenie może realizować zadania publiczne określone w przepisach o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym działalność z zakresu:
  - 1) pomocy społecznej, pomocy w trudnej sytuacji życiowej i wyrównywania szans;
  - 2) rozwoju świadomości narodowej, regionalnej, lokalnej, obywatelskiej i kulturowej;
  - 3) wspierania mniejszości narodowych i etnicznych oraz imigrantów,
  - 4) ochrony i promocji zdrowia;
  - 5) wspierania równych praw kobiet i mężczyzn;
  - 6) promocji samozatrudnienia i aktywizacji zawodowej;
  - 7) rozwoju przedsiębiorczości;
  - 8) rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych;
  - 9) rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
  - 11) wypoczynku i rekreacji;
  - 12) kultury, sztuki oraz ochrony dziedzictwa kulturowego;
  - 13) upowszechniania sportu i turystyki;
  - 14) ekologii, ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego;
  - 15) ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich;
  - 16) ratownictwa, ochrony ludności i pomocy ofiarom klęsk żywiołowych;
  - 17) promowania integracji europejskiej, rozwijania kontaktów międzynarodowych i współpracy;
  - 18) promocji subregionu i członków Stowarzyszenia;
  - 19) organizacji wolontariatu.
3. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.
4. W odniesieniu do realizacji RIT w ramach RPO WSL na lata 2014-2020 Stowarzyszenie, po przejściu zadań w tym zakresie od Miasta Bielska-Białej, pełnić będzie funkcję Instytucji Pośredniczącej na podstawie porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Śląskiego (zwanego dalej porozumieniem z IZ RPO WSL) i przepisów prawa krajowego i wspólnotowego z zakresu realizacji polityki spójności finansowanej z budżetu Unii Europejskiej w latach 2014-2020. Realizacja zadań związanych z wykonywaniem funkcji Instytucji Pośredniczącej polega w szczególności na:
  - 1) przygotowaniu, przyjęciu i aktualizacji Strategii RIT w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.) oraz istniejące dokumenty strategiczne i planistyczne,
  - 2) udziale w programowaniu, wdrażaniu, koordynacji, współfinansowaniu, ewaluacji oraz rozliczaniu realizacji RIT na zasadach określonych w porozumieniu z IZ RPO WSL,
  - 3) przygotowywaniu raportów monitoringowych oraz sprawozdań nt. wdrażania RIT, zgodnie z wymaganiami określonymi w porozumieniu z IZ RPO WSL,
  - 4) udziale w pracach Komitetu Monitorującego RPO WSL na lata 2014-2020,

- 5) realizacji innych zadań wynikających z porozumienia z IZ RPO WSL oraz wynikających z przyjętych przez IZ RPO WSL dokumentów i wytycznych dotyczących realizacji RIT.

## **Rozdział III**

### **Członkowie Stowarzyszenia**

#### **§ 5**

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na: rzeczywistych i wspierających.
2. Członkiem rzeczywistym Stowarzyszenia może być każda gmina i powiat znajdujące się na obszarze subregionu południowego województwa śląskiego. Uzyskanie członkostwa Stowarzyszenia wymaga podjęcia przez radę gminy lub radę powiatu uchwały o przystąpieniu do Stowarzyszenia.
3. Członkiem wspierającym może być każda osoba fizyczna i prawna, która wspiera cele i formy działania Stowarzyszenia i zobowiązuje się do wnoszenia składki pieniężnej na realizację statutowych celów Stowarzyszenia. Podstawą do przyjęcia w poczet członków wspierających jest pisemny wniosek osoby zainteresowanej.
4. Nabycie praw i obowiązków przez rzeczywistego i wspierającego członka Stowarzyszenia następuje w momencie podjęcia uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia o przyjęciu do Stowarzyszenia. Osoba prawna lub fizyczna, której Zarząd Stowarzyszenia odmówił przyjęcia w skład członków Stowarzyszenia, może złożyć odwołanie do Zgromadzenia Ogólnego Stowarzyszenia w terminie 30 dni od momentu doręczenia uchwały Zarządu. Decyzja Zgromadzenia Ogólnego jest decyzją ostateczną.

#### **§ 6**

1. Członkom rzeczywistym przysługuje:
  - 1) prawo do udziału w Zgromadzeniu Ogólnym z głosem stanowiącym;
  - 2) czynne i bierne prawo wyborcze dla ich przedstawicieli do organów Stowarzyszenia;
  - 3) prawo do zgłaszania wniosków we wszystkich sprawach, dotyczących celów i zadań Stowarzyszenia oraz do przedkładania projektów uchwał;
  - 4) prawo do korzystania z obiektów i urządzeń, będących w dyspozycji Stowarzyszenia na zasadach określonych przez Zarząd;
  - 5) prawo do korzystania z usług świadczonych przez Stowarzyszenie;
  - 6) prawo do regularnego otrzymywania informacji o działalności Stowarzyszenia.
2. Do obowiązków członka rzeczywistego należy:
  - 1) przestrzeganie postanowień Statutu, regulaminów, uchwał organów Stowarzyszenia;
  - 2) aktywne uczestnictwo w realizacji celów statutowych;
  - 3) czynny udział w pracach Stowarzyszenia, w posiedzeniach Zgromadzenia Ogólnego oraz w pracach organów i komisji Stowarzyszenia;
  - 4) regularne opłacanie składek członkowskich.
3. Osobami uprawnionymi do reprezentowania członka Stowarzyszenia w pracach organów Stowarzyszenia są odpowiednio: wójt, burmistrz, prezydent oraz

starosta. Członkowie Stowarzyszenia mogą jednorazowo bądź czasowo upoważnić inne osoby do reprezentowania ich w pracach organów Stowarzyszenia, przy czym upoważnioną może być osoba posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo w ramach danej gminy lub powiatu.

### **§ 7**

1. Członkom wspierającym przysługuje prawo:
  - 1) uczestniczenia w posiedzeniach Zgromadzenia Ogólnego z głosem doradczym;
  - 2) zgłaszania władzom Stowarzyszenia wniosków dotyczących realizacji celów i zadań Stowarzyszenia;
  - 3) regularnego otrzymywania informacji o działalności Stowarzyszenia;
  - 4) uczestniczenia w posiedzeniach władz Stowarzyszenia.
2. Do obowiązków członka wspierającego należy regularne opłacanie składek członkowskich.

### **§ 8**

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
  - 1) wystąpienia członka ze Stowarzyszenia – na podstawie złożenia pisemnego wypowiedzenia Zarządowi Stowarzyszenia;
  - 2) wykreślenia członka ze Stowarzyszenia w przypadku, gdy:
    - a) członek ze swej winy przez okres dłuższy niż jeden rok nie utrzymuje więzi ze Stowarzyszeniem;
    - b) członek utraci status gminy lub powiatu;
    - c) członek zalega z płaceniem składki członkowskiej mimo pisemnego wezwania przez okres dłuższy niż 6 miesięcy;
    - d) członek w poważny sposób naruszy dobre imię Stowarzyszenia.
2. Ustanie członkostwa ma miejsce na koniec roku kalendarzowego.
3. Ustanie członkostwa powoduje wygaśnięcie wszelkich zobowiązań Stowarzyszenia wobec członka. W kwestii nieuiszczonych składek decyduje Zarząd.

### **§ 9**

1. Decyzję o wykreśleniu członka ze Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w formie uchwały.
2. Od uchwały o wykreśleniu członka ze Stowarzyszenia członkowi przysługuje odwołanie do Zgromadzenia Ogólnego w terminie 30 dni od momentu jego doręczenia.

## **Rozdział IV Organy Stowarzyszenia**

### **§ 10**

1. Organami Stowarzyszenia są:
  - 1) Zgromadzenie Ogólne;
  - 2) Zarząd;
  - 3) Komisja Rewizyjna.



2. Kadencja organów Stowarzyszenia trwa 5 lat, przy czym pierwsza kadencja kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów organów Stowarzyszenia podczas Zgromadzenia Ogólnego zwołanego zgodnie z §12 ust. 3 statutu w związku z zakończeniem kadencji samorządu terytorialnego, w okresie której Stowarzyszenie zostało powołane.

### **§ 11**

1. Zgromadzenie Ogólne jest najwyższym organem Stowarzyszenia.
2. Do reprezentacji członka rzeczywistego podczas posiedzeń Zgromadzenia Ogólnego stosuje się odpowiednio §6 ust. 3 statutu.
3. Liczba głosów członka rzeczywistego w Zgromadzeniu Ogólnym zależy od liczebności społeczności lokalnej, którą reprezentuje i wynosi:
  - 1) 1 głos dla gminy liczącej do 15.000 mieszkańców;
  - 2) 2 głosy dla gminy liczącej od 15.001 do 30.000 mieszkańców;
  - 3) 3 głosy dla gminy liczącej powyżej 30.000 mieszkańców oraz dla powiatów, z zastrzeżeniem pkt. 4);
  - 4) 7 głosów Miasta Bielska-Białej – miasta na prawach powiatu.

### **§ 12**

1. Obrady Zgromadzenia Ogólnego prowadzi każdorazowo Przewodniczący Stowarzyszenia lub jego Zastępca.
2. Zarząd Stowarzyszenia zwołuje Zgromadzenie Ogólne co najmniej raz w roku i musi się ono odbyć w okresie 3 miesięcy od daty otrzymania opinii Komisji Rewizyjnej w przedmiocie sprawozdania Zarządu z wykonania planu finansowego Stowarzyszenia za rok ubiegły.
3. Zarząd Stowarzyszenia zwołuje wyborcze Zgromadzenie Ogólne, podczas którego wybierani są wybieralni członkowie Zarządu, o których mowa w §15 ust. 2 pkt 4) statutu, Zastępca Przewodniczącego Stowarzyszenia oraz członkowie Komisji Rewizyjnej. Wyborcze Zgromadzenie Ogólne musi się odbyć nie później niż w okresie 4 miesięcy od daty wyborów samorządowych.
4. Nadzwyczajne posiedzenie Zgromadzenia Ogólnego zwoływane jest przez Zarząd:
  - 1) na żądanie 1/4 członków Stowarzyszenia;
  - 2) z własnej inicjatywy;
  - 3) na żądanie Komisji Rewizyjnej;
  - 4) gdy liczba członków Zarządu albo Komisji Rewizyjnej spadnie poniżej połowy ogólnej liczby członków.
5. W sytuacjach wyjątkowych Zgromadzenie Ogólne może być zwołane w trybie korespondencyjnym. Tryb przeprowadzenia Zgromadzenia Ogólnego Korespondencyjnego oraz zakres spraw, które w tym trybie mogą być rozstrzygnięte zostanie uregulowany w Regulaminie Zgromadzenia Ogólnego.

### **§ 13**

1. Głosowanie na Zgromadzeniu Ogólnym odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem wyborów do organów Stowarzyszenia.



2. Uchwały Zgromadzenia Ogólnego podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy rzeczywistych członków Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Roczny plan finansowy uchwalany jest przez Zgromadzenie Ogólne bezwzględną większością głosów członków Stowarzyszenia obecnych na Zgromadzeniu Ogólnym.

#### **§ 14**

1. Do kompetencji Zgromadzenia Ogólnego należy:
  - 1) uchwalanie Statutu i jego zmian;
  - 2) uchwalanie ramowego planu działalności Stowarzyszenia;
  - 3) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej, w tym sprawozdań z wdrażania RIT oraz udzielanie absolutorium Organom Stowarzyszenia z wykonania przez nich obowiązków;
  - 4) zatwierdzanie bilansu oraz rachunku zysków i strat Stowarzyszenia za ubiegły rok;
  - 5) wybór i odwoływanie Zastępcy Przewodniczącego Stowarzyszenia, wybieranych członków Zarządu, członków Komisji Rewizyjnej, jak również uzupełnianie składu tych organów, z zastrzeżeniem §15 ust. 2 statutu;
  - 6) uchwalanie rocznego planu finansowego Stowarzyszenia, w tym budżetu Stowarzyszenia jako Instytucji Pośredniczącej dla RIT;
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie wysokości oraz sposobu i terminu wpłaty składek członkowskich;
  - 8) określanie ogólnych zasad gospodarowania majątkiem Stowarzyszenia;
  - 9) uchwalanie regulaminu obrad Zgromadzenia Ogólnego;
  - 10) zatwierdzanie regulaminu Komisji Rewizyjnej;
  - 11) zatwierdzanie regulaminu Zarządu;
  - 12) powoływanie do życia ewentualnych stowarzyszeń, fundacji, organizacji, przedsiębiorstw, zakładów i jednostek organizacyjnych, służących do realizacji celów i zadań Stowarzyszenia;
  - 13) rozpatrywanie odwołań członków Stowarzyszenia od uchwał Zarządu w sprawie wykreślenia członka Stowarzyszenia oraz od uchwał Zarządu w sprawie odmowy przyjęcia na członka Stowarzyszenia;
  - 14) podejmowanie uchwały w sprawie likwidacji Stowarzyszenia;
  - 15) dokonywanie autentycznej wykładni postanowień Statutu;
  - 16) podejmowanie decyzji w sprawach zastrzeżonych dla Zgromadzenia Ogólnego przez inne postanowienia Statutu.
2. Zgromadzenie Ogólne jest upoważnione do:
  - 1) przyjęcia Strategii Rozwoju Subregionu Południowego i jej aktualizacji,
  - 2) przyjęcia Strategii RIT i jej aktualizacji,
  - 3) przyjęcia innych dokumentów strategicznych dla subregionu, w tym strategii ponadlokalnej w zakresie perspektywy finansowej 2021-2027 i jej aktualizacji.

#### **§ 15**

1. Zarząd składa się z 10-13 członków.
2. W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Prezydent Miasta Bielska-Białej w roli Przewodniczącego Stowarzyszenia,
  - 2) Starostowie poszczególnych Powiatów: Bielskiego, Cieszyńskiego i Żywieckiego,
  - 3) Burmistrzowie 3 kolejnych największych miast subregionu: Cieszyna, Czechowic-Dziedzic i Żywca,
  - 4) 3-6 wybranych przez Zgromadzenie Ogólne wójtów/ burmistrzów, po 1-2 z terenu każdego z powiatów będących członkiem rzeczywistym Stowarzyszenia.
3. Wyboru wybieralnych członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
  4. Do działalności Zarządu zastosowanie ma §6 ust. 3 statutu.

#### **§ 16**

1. Zgromadzenie Ogólne wybiera spośród członków Zarządu Zastępcę Przewodniczącego Stowarzyszenia.
2. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów .

#### **§ 17**

1. Przewodniczący Stowarzyszenia reprezentuje je na zewnątrz, z zastrzeżeniem przepisu § 26, ust. 4 statutu.
2. Przewodniczący Stowarzyszenia w okresie sprawowania swojej funkcji może jednorazowo bądź czasowo upoważnić w formie pisemnej Zastępcę Przewodniczącego do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz, z zastrzeżeniem przepisu § 26 ust. 4 statutu.
3. Wszelkie inne uprawnienia i obowiązki przysługujące z mocy niniejszego Statutu Przewodniczącemu Stowarzyszenia, po udzieleniu pisemnego upoważnienia dla Zastępcy Przewodniczącego mogą być przez niego realizowane.

#### **§ 18**

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu lub Zastępcę Przewodniczącego Zarządu z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 2 członków Zarządu.
3. W posiedzeniach Zarządu bierze udział Dyrektor Biura Stowarzyszenia oraz mogą brać udział także inni pracownicy Biura.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez członków Zarządu.
5. Posiedzenia Zarządu są prawomocne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa członków, z uwzględnieniem czasowych zastępców, o których mowa w § 6 ust 3 statutu.
6. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.
7. W wypadku, gdy w głosowaniu uzyskano równość głosów za i przeciw, głos Przewodniczącego Zarządu liczy się podwójnie.
8. Uchwały Zarządu wchodzi w życie z dniem podjęcia, chyba że uchwała stanowi inaczej.
9. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zarządu lub – pod jego nieobecność – Zastępca Przewodniczącego Zarządu.

10. Szczegółowy tryb funkcjonowania Zarządu określa regulamin uchwalony przez Zgromadzenie Ogólne.

### **§ 19**

1. Zarząd zapewnia realizację celów i zadań Stowarzyszenia przez podejmowanie uchwał, stanowisk, decyzji i wszelkich istotnych czynności, niezastrzeżonych w Statucie Stowarzyszenia do wyłącznej właściwości innych organów, a w szczególności:
  - 1) wykonuje uchwały Zgromadzenia Ogólnego;
  - 2) przygotowuje projekty dokumentów programowych Stowarzyszenia, w tym projekt ramowego planu działalności Stowarzyszenia;
  - 3) akceptuje bieżące plany działalności Stowarzyszenia;
  - 4) przygotowuje projekt rocznego planu finansowego Stowarzyszenia, obejmującego również budżet Stowarzyszenia jako Instytucji Pośredniczącej;
  - 5) przygotowuje projekty porządku obrad, uchwał, stanowisk, apeli i rezolucji Zgromadzenia Ogólnego;
  - 6) podejmuje uchwały o przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia;
  - 7) w drodze uchwały stwierdza wystąpienie członka ze Stowarzyszenia;
  - 8) podejmuje uchwały o wykreśleniu członka ze Stowarzyszenia;
  - 9) gospodaruje majątkiem Stowarzyszenia w ramach uchwalonego rocznego planu finansowego oraz ogólnych zasad gospodarowania majątkiem Stowarzyszenia, w szczególności zaś jest uprawniony do:
    - a) nabywania i zbywania nieruchomości;
    - b) zaciągania pożyczek i kredytów oraz emitowania i nabywania obligacji do wysokości określonej przez Zgromadzenie Ogólne;
    - c) przyjmowania darowizn, spadków i zapisów;
    - d) nabywania i zbywania papierów wartościowych do wysokości określonej przez Zgromadzenie Ogólne;
    - e) czuwania nad regulowaniem płatności (w tym zwłaszcza wiarygodności) na rzecz Stowarzyszenia;
  - 10) opracowuje i ogłasza tekst jednolity statutu;
  - 11) podejmuje uchwały w sprawie zatrudnienia lub zwolnienia Dyrektora Biura Stowarzyszenia oraz ustala jego wynagrodzenie.
2. W zakresie zadań Instytucji Pośredniczącej dla RIT Zarząd jest upoważniony do:
  - 1) przygotowania Strategii RIT;
  - 2) zatwierdzenia projektu porozumienia/ zmiany porozumienia z IZ RPO WSL, dotyczącego realizacji RIT;
  - 3) wdrażania RIT w oparciu o porozumienie z IZ RPO WSL, dotyczące realizacji RIT, w tym wyboru projektów do dofinansowania w ścieżce RIT;
  - 4) dokonywania innych czynności dotyczących RIT, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia.

### **§ 20**

1. Zarząd może powoływać komisje i grupy robocze dla realizacji zadań Stowarzyszenia.
2. Komisje i grupy robocze mogą wnioskować o rozpatrzenie określonych spraw oraz podjęcie uchwał i stanowisk przez Zarząd.

3. Komisje i grupy robocze są powoływane bądź dla rozpatrywania spraw o charakterze branżowym (komisje stałe Stowarzyszenia), bądź też dla zbadania określonej sprawy (komisje nadzwyczajne).
4. Komisje i grupy robocze mogą zwracać się do członków Stowarzyszenia o udzielenie informacji lub przedstawienie dokumentów, dotyczących spraw będących przedmiotem zainteresowania komisji.
5. Komisje i grupy robocze przedkładają raz do roku sprawozdanie ze swojej pracy Zarządowi.
6. Likwidacji komisji lub grupy roboczej dokonuje Zarząd w drodze uchwały.

### **§ 21**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3-5 członków rzeczywistych wybieranych przez Zgromadzenie Ogólne w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
4. Nie można łączyć funkcji członka Komisji Rewizyjnej z funkcją członka Zarządu.

### **§ 22**

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu pod względem celowości gospodarowania, jak również zgodności podejmowanych działań z postanowieniami prawa i Statutu, przedkłada Zgromadzeniu wnioski w przedmiocie absolutorium dla Zarządu oraz wykonuje inne zadania zlecone przez Zgromadzenie.
2. Uchwały Komisji Rewizyjnej są podejmowane zwykłą większością głosów, przy obecności ponad połowy jej członków. W wypadku równej ilości głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Komisja Rewizyjna realizuje działania określone w ust. 1 również w zakresie wdrażania RIT.
4. Szczegółowy tryb funkcjonowania Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez Zgromadzenie Ogólne.

## **Rozdział V Biuro Stowarzyszenia**

### **§ 23**

1. Do realizacji zadań Stowarzyszenia powołane zostaje Biuro Stowarzyszenia, oparte na pracownikach Biura Regionalnych Inwestycji Terytorialnych w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej. Dodatkowi pracownicy Biura zostaną wyłonieni w drodze naborów, których zasady określone zostaną w regulaminie naborów na wolne stanowiska pracy w Biurze Stowarzyszenia, uchwalanym przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Dyrektor Biura kieruje bieżącą działalnością Biura Stowarzyszenia, a w szczególności:
  - 1) wykonuje uchwały Zarządu;
  - 2) realizuje decyzje podjęte przez Przewodniczącego i Zarząd;
  - 3) kieruje pracą Biura Stowarzyszenia;
  - 4) przygotowuje posiedzenia Zarządu;

- 5) realizuje ramowy plan działalności Stowarzyszenia oraz roczny plan finansowy Stowarzyszenia pod stałym nadzorem Zarządu;
  - 6) koordynuje i nadzoruje sprawny przepływ informacji pomiędzy Zarządem a rzeczywistymi członkami Stowarzyszenia.
3. Funkcję zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Biura sprawuje Przewodniczący Stowarzyszenia. Dyrektor Biura wykonuje czynności pracodawcy w sprawach wynikających ze stosunku pracy wobec pracowników Biura Stowarzyszenia.
  4. Pracownicy Biura podlegają służbowo Dyrektorowi Biura.
  5. Zarząd może upoważnić Dyrektora Biura lub pracownika Biura Stowarzyszenia do podpisywania dokumentów (w tym podejmowania zobowiązań) w przypadkach i zakresie określonym w upoważnieniach.
  6. W związku z realizacją RIT (po przejściu funkcji Instytucji Pośredniczącej od Miasta Bielska-Białej) Biuro Stowarzyszenia zapewni:
    - 1) obsługę merytoryczną i techniczną prac Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Zgromadzenia Ogólnego w zakresie dotyczącym RIT;
    - 2) przygotowanie projektu Strategii RIT oraz innych dokumentów wynikających z porozumienia z IZ RPO WSL, dotyczącego realizacji RIT;
    - 3) konsultowanie projektu porozumienia z IZ RPO WSL, dotyczącego realizacji RIT;
    - 4) prowadzenie procesu monitoringu wdrażania RIT poprzez gromadzenie danych dla Zarządu;
    - 5) realizację innych zadań wynikających z porozumienia z IZ RPO WSL, dotyczącego realizacji RIT.
  7. W związku z realizacją subregionalnego projektu kluczowego RPO WSL 2014-2020 z obszaru ochrony różnorodności biologicznej Biuro Stowarzyszenia wypełnia zadania związane z funkcją podmiotu zgłaszającego projekty do IZ RPO WSL.
  8. Szczegółowe zasady działalności Biura zostaną określone w regulaminie organizacyjnym Biura Stowarzyszenia, uchwalanym przez Zarząd Stowarzyszenia.
  9. Szczegółowe zasady wynagradzania pracowników Biura zostaną określone w regulaminie wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia, uchwalanym przez Zarząd Stowarzyszenia.

## **Rozdział VI**

### **Majątek Stowarzyszenia**

#### **§ 24**

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości, prawa, papiery wartościowe i fundusze (środki finansowe znajdujące się w dyspozycji Stowarzyszenia).
2. Na dochody Stowarzyszenia składają się między innymi:
  - 1) składki członkowskie;
  - 2) darowizny, spadki i zapisy;
  - 3) wpływy z majątku Stowarzyszenia;
  - 4) wpływy z ofiarności publicznej;
  - 5) dotacje, granty i subwencje, w tym z funduszy europejskich;



- 6) lokaty bankowe i udziały w spółkach.
3. W zakresie zadań wynikających z wdrażania RIT 2014-2020, Stowarzyszenie nie jest obciążone zobowiązaniami finansowymi beneficjentów projektów z tytułu zapewnienia wkładu własnego w ich realizację.
  4. Koszty związane z wykonywaniem funkcji Instytucji Pośredniczącej oraz obsługą administracyjną, merytoryczną i techniczną dla RIT, będą finansowane ze środków Pomocy Technicznej RPO WSL 2014-2020, zgodnie z właściwymi zasadami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków.
  5. Stowarzyszenie gwarantuje wniesienie wkładu własnego w wysokości 15 % środków otrzymanych z Pomocy Technicznej RPO WSL 2014-2020 ze składek członkowskich.
  6. Stowarzyszenie, jako beneficjent środków Pomocy Technicznej RPO WSL 2014-2020 ponosi odpowiedzialność w razie prawomocnego stwierdzenia nieprawidłowości w ich wydatkowaniu.
  7. W przypadku nieprawidłowości finansowych lub konieczności zwrotu środków związanych z realizacją projektów w ramach RIT, innych niż środki Pomocy Technicznej RPO WSL 2014-2020, Stowarzyszenie nie jest obciążone żadnymi kosztami wynikającymi z tych nieprawidłowości ani koniecznością zwrotu środków.
  8. Każdy z członków Stowarzyszenia zobowiązuje się do ponoszenia kosztów wynikających z nieprawidłowości finansowych lub konieczności zwrotu środków związanych z realizacją projektów w ramach RIT w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu RPO WSL 2014-2020, powstałych w wyniku swojego działania lub zaniechania na zasadach określonych w dokumentach właściwych dla źródła finansowania.

## **§ 25**

1. Sposób, wysokość oraz termin zapłaty składek członkowskich ustalane są przez Zgromadzenie Ogólne Stowarzyszenia, przy czym wysokość składek uzależniona jest od ilości mieszkańców gminy i ryczałtowo dla powiatów będących członkami Stowarzyszenia.
2. Przez liczbę mieszkańców zamieszkujących gminę rozumie się faktyczny stan ludności danej gminy na dzień 31 grudnia roku (n) poprzedzającego rok (n+1), w którym ustalana jest wysokość składki na kolejny rok (n+2), ustalona na podstawie danych statycznych GUS lub wg danych podanych na żądanie Zarządu przez członka.
3. Roczną składkę członkowską przeznacza się na pokrycie bieżących kosztów działalności Stowarzyszenia, w tym wkład własny do dotacji Pomocy Technicznej RPO WSL 2014-2020 związanej z wdrażaniem RIT.
4. Dodatkowe składki członkowskie ustala się na pokrycie innych, niż określonych w ust. 3, kosztów działalności Stowarzyszenia, w szczególności na finansowanie realizowanych przez Stowarzyszenie programów i przedsięwzięć. Członek Stowarzyszenia ma obowiązek wnieść składkę dodatkową, jeżeli wyraził zgodę na jej ustalenie lub jest beneficjentem przedsięwzięcia (przedsięwzięcie jest realizowane na obszarze gminy/ powiatu będących członkiem Stowarzyszenia), za którego realizację odpowiada Stowarzyszenie.



5. Członkowie wspierający mają obowiązek uiszczania dodatkowych składek członkowskich, które dany członek zaakceptował w głosowaniu lub zadeklarował pisemnie wobec Stowarzyszenia wolę ich wniesienia.

### **§ 26**

1. Tryb gospodarowania majątkiem i zasady gospodarki finansowej Stowarzyszenia określają normy powszechnie obowiązujące oraz przepisy stanowione przez Zgromadzenie Ogólne w drodze uchwały.
2. Podstawą bieżącej działalności finansowej Stowarzyszenia jest roczny plan finansowy.
3. W razie potrzeby Zgromadzenie Ogólne uchwała wieloletni plan inwestycyjny bądź wieloletni plan przedsięwzięć Stowarzyszenia.
4. Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych składa w imieniu Stowarzyszenia Przewodniczący Stowarzyszenia wraz z jednym członkiem Zarządu lub dwóch członków Zarządu i Dyrektor Biura Stowarzyszenia.
5. Zarząd w drodze uchwały może upoważnić Dyrektora Biura Stowarzyszenia do dysponowania środkami finansowymi w zakresie bieżącego funkcjonowania Biura Stowarzyszenia do wysokości określonej przez Zarząd.

## **Rozdział VII Postanowienia końcowe**

### **§ 27**

1. Likwidacja Stowarzyszenia wymaga uchwały Zgromadzenia Ogólnego, podjętej bezwzględną większością głosów przy obecności 2/3 przedstawicieli ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.
2. Po rozliczeniu wierzytelności i długów Stowarzyszenia, majątek Stowarzyszenia ulega podziałowi pomiędzy wszystkich aktualnych członków, proporcjonalnie do sumy składek członkowskich wniesionych przez każdego członka Stowarzyszenia Związku w całym okresie jego członkostwa.
3. Uchwała Zgromadzenia Ogólnego o likwidacji Stowarzyszenia określa sposób dokonania rozliczeń wierzytelności i długów Stowarzyszenia.