

**Załącznik nr 3 do Regulaminu Pracy
Żłobków Miejskich w Cieszynie**

(pieczęć zakładu pracy)

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW, UPRAWNIENÍ I ODPOWIEDZIALNOŚCI
PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO
ŻŁOBKÓW MIEJSKICH W CIESZYNIE**

Na podstawie:

Art. 100 i 211 Ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

.1.I. Informacje ogólne

1. Imię i nazwisko pracownika

2. Stanowisko

3. Pracownik bezpośrednio podlega

4. Pracownik zastępuje

5. Pracownik jest zastępowany przez

.1.II. Obowiązki

II a. Do zakresu Pani/Pana obowiązków należy:

- 1) przestrzeganie obowiązków wynikających z kodeksu pracy (w szczególności określonych w art. 100 i 211) oraz przepisów, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobkach Miejskich w Cieszynie;
- 2) wykonywanie innych czynności służbowych zleconych przez przełożonego.

II b. Do szczegółowego zakresu Pani/Pana obowiązków na stanowisku pracy należy:

II b. Powierzam

Powierzam wykonywanie czynności ujętych w zakresie obowiązków od I – IV.

1.III. Uprawnienia

Posiada Pani/Pan uprawnienia do:

- 1) korzystania z uprawnień, które nadaje kodeks pracy oraz ustawa o pracownikach samorządowych;
- 2) uzyskiwania od przełożonego informacji dotyczących sposobów wykonywania zadań służbowych;
- 3) podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych;

1.IV. Odpowiedzialność

Ponosi Pani/Pan określoną prawem odpowiedzialność:

- 1) za prawidłowe, rzetelne oraz terminowe wykonanie zadań i obowiązków służbowych;
- 2) materialną za powierzone mienie, sprzęt, urządzenia;

(podpis Dyrektora)

Powyższy zakres czynności przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do jego stosowania

(data i podpis pracownika)

Do wiadomości:

- 1) pracownik
- 2) akta osobowe

