

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**„Dostawa i montaż czternastu wiat przystankowych”**

**1. Zamawiający.**

Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn.

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm), zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem procedury odwróconej, tj. zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie będzie żądał przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

2.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż czternastu wiat przystankowych.

## 1.1. Opis wiat przystankowych:

L.p.	Nazwa przystanku	Kierunek	Rodzaj wiaty
1.	<b>Węgielna</b>	do centrum	C
2.	<b>Węgielna</b>	z centrum	B
3.	<b>Katowicka CPN</b>	do centrum	B
4.	<b>Katowicka CPN</b>	z centrum	B

5.	<b>Liburnia Starostwo</b>	do centrum	B
6.	<b>Liburnia Starostwo</b>	z centrum	B
7.	<b>Bobrecka Wschód</b>	do centrum	C
8.	<b>Krasna Barabosz</b>	do centrum	B
9.	<b>Krasan Barabosz</b>	z centrum	A
10.	<b>Krasna MDM</b>	do centrum	A
11.	<b>Krasna Gruszka</b>	do centrum	B
12.	<b>Bielska Motel</b>	do centrum	A
13.	<b>Bielska Motel</b>	z centrum	A
14.	<b>Mnisztwo OSP</b>	do centrum	A

### **Rodzaje wiat przystankowych:**

#### **A**

2 modułowa – ścianka pełna,

wymiary:

długość: 2600÷2800 mm,

szerokość: 1300÷1500 mm,

wysokość: do 2600 mm,

wysokość najniższej położonej belki dachu minimum 2200 mm,

#### **B**

2 modułowa – ścianka pełna,

wymiary:

długość: 3900÷4100 mm,

szerokość: 1300÷1500 mm,

wysokość: do 2600 mm,

wysokość najniższej położonej belki dachu minimum 2200 mm,

## C

2 modułowa – ścianka pełna,

wymiary:

długość: 5300÷5500 mm,

szerokość: 1300÷1500 mm,

wysokość: do 2600 mm,

wysokość najniższej położonej belki dachu minimum 2200 mm,

### **1.2. Opis techniczny wiat.**

#### **1.2.1. Elementy konstrukcyjne:**

Ścianki boczne oraz tylne wykonane z profili stalowych zamkniętych, ocynkowanych ogniowo, lakierowanych natryskowo lub proszkowo w kolorze RAL 9006. Wszystkie stalowe elementy wiat (poza elementami ze stali nierdzewnej) tj. słupki pionowe boczne, wieniec górny, belka dolna, rynna, maskownice, rynny itd. również mają być zabezpieczone antykorozyjnie poprzez ocynkowanie ogniowe i malowane w kolorze RAL 9006.

Dach wiat w kształcie łuku, pokryty poliwęglanem litym przyciemnianym z filtrem UV grubości minimum 4 mm. Krawędzie dachu muszą być wypuszczone poza obrys elementów konstrukcyjnych o minimum 200 mm.

Wiaty mają być wyposażone w ławkę z siedziskami z listew drewnianych wykonane z drewna iglastego lakierowanego. Wymagana szerokość siedziska minimum 400 mm a długość jest uzależniona od ilości segmentów: ilość segmentów wiaty minus jeden.

Przeszklenie ścian: szyby hartowane o grubości minimum 8 mm, mocowane do konstrukcji za pomocą kątowników oporowych i dociskowych na całej długości szyby. Wymagane jest (aby wszędzie tam gdzie konstrukcyjnie jest taka możliwość) zastosowanie szyb o takich samych wymiarach. Na krawędziach szyb na całym ich obwodzie musi być założona uszczelka chroniąca krawędzie szyb. Na szybach powinna znajdować się zabezpieczenie z oznaczeniem przeszkód przezroczystych w postaci 2 pasów lub innym zaproponowanym przez wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

Odprowadzenie wody z dachu rynną spustową lub wewnątrz profili wiaty do poziomu chodnika.

Wzdłuż dachu po dwóch stronach wiaty ma znajdować się element ozdobny o szerokości minimum 200 mm w postaci stalowej ocynkowanej kraty wykonanej z płaskowników o szerokości minimum 25 mm i grubości 2 mm, oraz o wymiarach oczka około 30÷50 mm.

#### **1.2.2. Detale ze stali nierdzewnej polerowanej:**

- wsporniki ławki o grubości minimum 5 mm,
- oparcie wykonane z 3 rur o średnicy  $\varnothing$  25 mm i grubość ścianki minimum 1,5mm umieszczonych na całej długości ławki,

- elementy konstrukcji dachu wykonane rurami  $\varnothing 55 \div 65$  mm na całej długości i po dwóch stronach wiaty - wsparte na uchwyтах z blachy nierdzewnej grubości minimum 5 mm.

### **1.2.3. Wyposażenie dodatkowe:**

- Gablota reklamowa (1200 x 1800 – format widoczny) wykonana z systemowych profili aluminiowych, lakierowanych proszkowo w kolorze RAL 9006. System profili wykończeniowych, łączników, uszczelek, zawiasów i zamków, skrzynka gabloty wykonana z trójkomorowego profilu z odpowiednimi przylgami i wypustami do mocowania uszczelek oraz tzw. „zabkami” do ustalania położenia profili obudowy. Drzwi gabloty otwierane na bok, zamontowane są do ościeżnicy za pomocą specjalnych zawiasów wewnętrznych ze stali nierdzewnej. Standardowo każde drzwi muszą posiadać zamki na wkłesły klucz trójkątny pasujący do wszystkich zamków. Języka zamka nie można podważyć od strony zewnętrznej gabloty, drzwi w gablocie przeszklone szybą hartowaną o grubości minimum 5 mm osadzone za pomocą uszczelek w aluminiowej ramce wykonanej z systemowych profili aluminiowych, systemowe uszczelki ościeżnicy muszą chronić wnętrze gabloty przed przedostawaniem się pyłów i wody, a otwory wentylacyjne zapobiegają parowaniu. Drzwi wyposażone w zabezpieczenie wykonane ze stali nierdzewnej, które chroni otwarte drzwi przed wrywaniem przez podmuchy wiatru, gablota reklamowa wyposażona w matówkę z tworzywa PMMA rozpraszającego światło, grubości min. 4 mm, która służy jako tło dla eksponowanych plakatów i do rozproszenia światła, matówka zawieszana na uchwyтах, które pozwalają na szybki jej demontaż (np. w celu wymiany świetlówki). Matówka z otworami umożliwiającymi włożenie dłoni. Na matówce zamontowane rolkowo-grawitacyjne uchwyты plakatu pozwalające na wielokrotne, szybkie zawieszanie plakatu bez jego uszkodzenia. Uchwyты mają pozwalać na wielokrotną wymianę plakatu/ogłoszeń oraz poprawienie jego położenia, wewnętrzna.
- Tablica z nazwą przystanku o wysokości 150 mm umieszczona od frontu na środku wiaty z nazwą przystanku wyszczególnioną w kolumnie nr 2 w powyższej tabeli.
- Ramka aluminiowa na rozkład jazdy autobusów w formacie A2 przyklejona do tylnej szyby obok gabloty reklamowej.
- Kosz na śmieci o pojemności od 30 do 40 litrów zamontowany trwale na wiacie.

Dla potwierdzenia, że oferowane wiaty oraz gabloty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- a) świadectwo bezpieczeństwa CE,
- b) znak bezpieczeństwa B,

Wiaty muszą być nowe, nieużywane. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji zdemontowanych wiat przystankowych

### 3.1. Wspólny Słownik Zamówień:

- 44212321-5 Wiaty autobusowe

### **4. Termin wykonania zamówienia: do dnia 31.10.2019r.**

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu.

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. W celu oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zamawiający określił następujące warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) w zakresie sytuacji ekonomicznej: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),

b) w zakresie sytuacji finansowej: posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000 złotych (dwieście tysięcy złotych 00/100).

### 5.2.2. Zdolność techniczna lub zawodowa.

*Doświadczenie zawodowe:*

wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie i montażu wiat przystankowych na kwotę minimum 100.000,00 PLN (sto tysięcy PLN) brutto każde.

5.3. **Podstawy wykluczenia.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

5.4. Wykonawca, który będzie się powoływać na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 6.3 SIWZ.

5.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 6.3.

5.6. Wykonawca może, w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.7. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub sytuacja finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

5.9. Wykonawca, który polegać będzie na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada

solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 5.10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.11. Jeżeli zdolności lub sytuacja finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 5.6, nie będą potwierdzać spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.6.
- 5.12. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów.

- 6.1. Wymagania w zakresie oświadczeń i dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy, wskazane są w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, muszą co do zakresu i formy odpowiadać wymaganiom określonym w ww. Rozporządzeniu.
- 6.2. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może wezwać wykonawcę, na każdym etapie postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli będą zachodzić uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.3. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, **każdy** wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest do złożenia **oświadczenia wstępnego**, który stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.4. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub**

**braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni od daty przekazania wezwania, następujących dokumentów (aktualnych na dzień ich złożenia):

6.5.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000 złotych (dwieście tysięcy złotych) - celem potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt 5.2.1, lit a. Dokument w swej treści powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
  - rodzaj ubezpieczenia,
  - strony umowy ubezpieczenia – nazwę zakładu ubezpieczeń oraz imię, nazwisko, adres lub nazwę firmy wykonawcy i jej siedzibę,
  - przedmiot umowy ubezpieczenia (zakres oraz rodzaj działalności prowadzonej przez wykonawcę i podlegającej ubezpieczeniu),
  - oznaczenie serii oraz numeru dokumentu ubezpieczenia,
  - okres, na jaki umowa ubezpieczenia została zawarta,
  - sumę gwarancyjną ubezpieczenia,
  - wysokość składki ubezpieczeniowej,
- b) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert - celem potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt 5.2.1, lit b,
- c) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- d) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (celem potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt 5.2.2, lit a),
- e) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (celem potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt 5.2.2, lit b),

6.5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia zamawiający nie przewiduje

wzywania do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

- 6.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.5.1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
  - 6.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  - 6.8. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 5 SIWZ, zamawiający do przeliczenia tych wartości przyjmie średni kurs wymiany stosowany przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- 7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej (z wyłączeniem oferty, która musi zostać złożona na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 7.2. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
    - Wincenty Fedrizzi (33 4795259) –Kierownik Działu Zarządzania i Nadzoru MZD w Cieszynie – w zakresie przedmiotu zamówienia
    - Grzegorz Szewieczek (33 4795264) – Starszy Inspektor MZD w Cieszynie - w zakresie procedur przetargowych
  - 7.3. Korespondencję do zamawiającego (powołując się w tytule na numer referencyjny postępowania: 7/ZP/DZ/2019) należy kierować:
    - pisemnie: Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn,
    - środkami komunikacji elektronicznej tj.:
      - faks: 33 4795258
      - e-mail: mzdciem@wp.pl

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Kompletna oferta musi zawierać:
  - wypełniony formularz oferty – według załącznika 1 do SIWZ,
  - oświadczenie wstępne – według załącznika 2 do SIWZ, z tym że **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie**



wstępne składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

- w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, **pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
  - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.3. Zaleca się aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 10.4. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- 10.5. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, art. 297 §1: *„kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”*.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn – Sekretariat I piętro.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **6 sierpnia 2019 r. o godz.11:00**.
- 11.3. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na zamawiającego tj. **Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn** i oznaczonym w następujący sposób: **„Dostawa i montaż czternastu wiat przystankowych”** . **Nie otwierać przed dniem 6 sierpnia 2019 r., godz. 11:30”** lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.
- 11.4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **6 sierpnia 2019 r.** o godz. 11:30 w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, sala nr 208 (I piętro).
- 11.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 11.9. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.
- 11.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
  - złożenie oferty w miejscu innym, niż określony w pkt 11.1,
  - złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 11.3 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 12.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, w związku z tym przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów robót.
- 12.2. Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadzi własną ocenę i obliczy ilości robót, jakie są konieczne do wykonania w ramach niniejszego zamówienia. **Udostępniony przez zamawiającego przedmiar robót ma charakter wyłącznie pomocniczy i orientacyjny.** W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w udostępnionych przez zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego materiałach, wykonawca powinien o tym fakcie powiadomić zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, które wykonawca uzna za konieczne, oraz koszty wynikające z pkt 12.8. i 12.9. SIWZ.
- 12.4. Przed obliczeniem ceny wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zwracając szczególną uwagę, czy zawierają w swej treści wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.5. Zaleca się, aby wykonawca przed wyliczeniem ceny oferty zapoznał się z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskał niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na cenę, dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia zaplecza itp.
- 12.6. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązków wymienionych w pkt 12.2 – 12.4 SIWZ, chyba że wady lub braki w dokumentacji projektowej miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.
- 12.7. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia, we własnym imieniu i na własny koszt, umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Minimalne warunki dotyczące ubezpieczenia zawarte są we wzorze umowy. Wymienione ubezpieczenie obejmować musi cały okres obowiązywania umowy. W związku z powyższym wykonawca przed rozpoczęciem robót dostarczy zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej, a następnie niezwłocznie, każdej kolejnej polisy wykupionej w trakcie obowiązywania umowy. Bez zgody zamawiającego nie zostaną dokonane żadne zmiany w Warunkach Ubezpieczenia.
- 12.8. Cena oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w złotych (dwa miejsca po przecinku).
- 12.9. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

12.10. Jeżeli cena za cały przedmiot zamówienia podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

12.11. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1. Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

#### **a) cena całkowita oferty brutto[K<sub>1</sub>]: 60 pkt.**

$$K_1 = C_n / C_b \times 60 \text{ pkt} , \text{ gdzie}$$

$K_1$  – kryterium cena

$C_n$  – najniższa cena całkowita brutto

$C_b$  – cena oferty badanej

#### **b) gwarancja [K<sub>2</sub>]: 40 pkt.:**

- za gwarancję na okres 12 m-cy - 0 pkt.
- za gwarancję na okres 24 m-cy - 20 pkt.
- za gwarancję na okres 36 (i więcej) m-cy - 40 pkt

**Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria :**

$$K = [K_1] + [K_2]$$

Uzyskany z wyliczenia wynik zostanie ustalony z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

13.2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt**.

13.3. Sposób oceny ofert:

13.3.1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 13.1 SIWZ, a następnie sporządzi ranking ofert.

13.3.2. Wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada *oświadczenie wstępne*, a następnie będzie żądał przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

13.3.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, o którym mowa w pkt 13.3.2, jeżeli w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni, wykonawca złoży dokumenty, z których wynikać będzie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. W wyniku niniejszego postępowania zawarte zostaną w zakresie każdej z części odrębne umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2. Umowy zostaną zawarte w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu.

14.3. Zamawiający zawiera umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do dostarczenia:

- dokumentów potwierdzających upoważnienie do podpisania umowy,
- numeru konta bankowego, na który dokonywane będą płatności,
- dokumentów potwierdzających, że osoby, o których mowa w pkt 5.2.2 SIWZ, posiadają wymagane kwalifikacje.

14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, muszą oni przed podpisaniem umowy przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców (tzw. umowę konsorcjum).

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

nie dotyczy

**16. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik 6 do SIWZ.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie, jaki określony jest w art. 144 ustawy Pzp. Ponadto, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zamawiający określa/przewiduje co najmniej następujący zakres zmian:

**16.1.** Zmiana terminu przewidzianego na zakończenia usługi :

- wstrzymanie realizacji usługi z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,
- działanie siły wyższej,

16.1.1. Przedłużenie terminu realizacji umowy może nastąpić tylko w przypadku okoliczności za które wykonawca w żaden sposób nie odpowiada.

16.1.2. Okoliczności powodujące konieczność wstrzymania usługi wykonawca winien zgłaszać zamawiającemu.

16.1.3. Termin realizacji umowy może zostać wydłużony wyłącznie o termin opóźnień, który potwierdzony stosownymi protokołami zatwierdzonymi przez zamawiającego.

**16.2.** Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy:

- w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu usługi zamawiający zastrzega sobie prawo korekty wysokości wynagrodzenia,
- ustawowe zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).

**16.3.** Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

α) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia, z przyczyn niezależnych lub niemożliwych do przewidzenia przez zamawiającego i wykonawcę,

## 17. Informacje o podwykonawcach.

- 17.1 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i **podania firm podwykonawców**.
- 17.2 Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, do podania nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców, o ile będą już znane, oraz osób do kontaktu z podwykonawcami.
- 17.3 Obowiązkiem wykonawcy jest zawiadamianie zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 17.2, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia lub jego części.
- 17.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 17.5 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego musi przedstawić oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 17.6 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 17.7 Wymagania określone w pkt 17.5 oraz 17.6 mają zastosowanie wobec dalszych podwykonawców.
- 17.8 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 17.9 Informacje o podwykonawcach wykonawca zamieszcza w **oświadczeniu wstępnym**, stanowiącym załącznik 2 do SIWZ.

## 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, wskazane zostały w **Dziale VI ustawy Pzp**.

## 19. Pozostałe informacje.

Zamawiający nie przewiduje:

- udzielania zamówień uzupełniających,
- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczenia w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- dynamicznego systemu zakupów,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**20. Wykaz załączników do SIWZ.**

Załącznik 1 – formularz oferty

Załącznik 2 – oświadczenie wstępne

Załącznik 3 – grupa kapitałowa

Załącznik 4 – wykaz dostaw

Załącznik 5 – wzór umowy

Załącznik 6- klauzula związana z ochroną danych osobowych