

Uchwała Nr XVI/165/99
Rady Miejskiej w Cieszynie
z dnia 28 października 1999 roku

w sprawie: ustalenia procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74/96 z późn. zm.) - **Rada Miejska w Cieszynie**

postanawia:

§ 1

Zatwierdzić harmonogram opracowywania budżetu miasta w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2

Ustalić następujące rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu:

1. Projekt planu dochodów wg działów klasyfikacji i ważniejszych źródeł wraz z przewidywanym wykonaniem roku bieżącego.
2. Projekt planu wydatków w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących, w tym: wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu jednostki oraz wydatków majątkowych.
3. Projekt planu przychodów i rozchodów budżetu.
4. Projekty planów finansowych jednostek i zakładów budżetowych z wyszczególnieniem planu wydatków rzeczowych z podziałem na zadania.
5. Projekt planu wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
6. Projekt planu zadań inwestycyjnych.
7. Projekt planów przychodów i wydatków gminnych funduszy celowych.
8. Projekt uchwały budżetowej.
9. Informacja o stanie mienia komunalnego.

§ 3

Ustalić następującą szczegółowość załączników do uchwały budżetowej:

1. Prognoza dochodów budżetu wg ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji.
2. Wydatki budżetu z podziałem na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu jednostki,
 - b) wydatków majątkowych.
3. Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, instytucji kultury i środków specjalnych.

4. Plan wydatków na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Plany przychodów i wydatków gminnych funduszy celowych.
6. Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu Miasta.
7. Plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie.
8. Plan finansowy zadań z zakresu zadań realizowanych w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
9. Plan wydatków majątkowych i dotacji celowych na inwestycje instytucji kultury i zakładów budżetowych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
mgr Ludwik Kuboszek

Harmonogram opracowywania budżetu miasta

1. do 15 września – Zarząd Miasta przedkłada Radzie Miejskiej wstępne założenia do projektu budżetu na rok następny.
2. do 30 września – Zarząd Miasta informuje mieszkańców o założeniach projektu budżetu miasta.
3. do 5 października – Komisje Rady Miejskiej oraz Radni składają wnioski i propozycje do projektu budżetu.
– Dyrektorzy komunalnych zakładów i jednostek budżetowych działających w ramach gospodarki komunalnej, mieszkaniowej, oświaty i kultury przedstawiają wstępne propozycje projektów planów do właściwych wydziałów Urzędu Miejskiego celem sporządzenia materiałów zbiorczych.
4. do 10 października – Dyrektorzy pozostałych jednostek i zakładów budżetowych oraz naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego przedkładają propozycje planów finansowych do Wydziału Finansowego.
5. do 25 października – Zarząd Miasta dokonuje wstępnego zbilansowania dochodów i wydatków i przekazuje dyrektorom jednostek, zakładów budżetowych, instytucji kultury i naczelnikom wydziałów informacje o kwotach przewidywanych wydatków.
6. do 5 listopada – Dyrektorzy jednostek, zakładów budżetowych i instytucji kultury oraz naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego przedkładają skorygowane projekty planów finansowych łącznie z harmonogramem dochodów i wydatków.
7. do 15 listopada – Zarząd Miasta przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej oraz informację o stanie mienia komunalnego, wraz z projektem budżetu Zarząd Miasta przedkłada Radzie Miejskiej materiały wstępne o których mowa w punktach 3, 4 i 6 harmonogramu.
8. do 7 dni od przekazania projektu Radzie Miejskiej – Zarząd Miasta przekazuje projekt uchwały budżetowej jednostkom podległym, w celu opracowania planów finansowych. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

9. nie później niż na 10 dni przed ustalonym terminem sesji budżetowej – Komisje przedkładają Radzie Miejskiej i Zarządowi koreferaty do projektu budżetu oraz propozycje zmian.
10. do 31 grudnia – Rada Miejska uchwała budżet Miasta.
11. do 21 dni od uchwalenia budżetu – Zarząd Miasta zatwierdza wydatki rzeczowe zakładów budżetowych oraz ustala układ wykonawczy budżetu wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz wg jednostek odpowiedzialnych za wykonanie budżetu.