

**Zarządzenie Nr 0050.354.2019  
Burmistrza Miasta Cieszyna  
z dnia 22 maja 2019 roku**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym oraz instytucjom będących organizatorami działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych o charakterze refundacji

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 506)

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym oraz instytucjom będących organizatorami działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych o charakterze refundacji stanowiący załącznik do Zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta Cieszyna nr 0050.520.2016 z dnia 10 października 2016 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym oraz instytucjom będących organizatorami działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych o charakterze refundacji.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Kultury i Promocji Miasta.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Miasta**  
*Gabriela Staszkievicz*  
**Gabriela Staszkievicz**  
(3)

Rozdzielnik:

1 x OR- rejestr zarządzeń  
1 x Wydział KPM

1 x Wydział FN  
1 x Wydział SRM  
1 x Wydział WS  
1 x MOPS

**Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym  
oraz instytucjom będących organizatorami działań współfinansowanych  
ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych  
o charakterze refundacji**

1. Pożyczki są udzielane w ramach kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie Miasta, na pisemny wniosek organizacji pozarządowych lub instytucji, które są organizatorami działań na terenie Gminy, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych o charakterze refundacji.
2. Do wniosku należy załączyć:
  - a) dokumenty poświadczające przyznanie środków na realizację projektu lub potwierdzenie instytucji pośredniczącej o zgodzie na wdrożenie projektu;
  - b) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne przez Wnioskodawcę;
  - c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą podatków przez Wnioskodawcę.
3. Wniosek do Burmistrza Miasta Cieszyna powinien zawierać ponadto:
  - a) oświadczenie Wnioskodawcy o przeznaczeniu pożyczki na pokrycie kosztów powstałych w związku z realizacją projektu;
  - b) oświadczenie Wnioskodawcy o niezajęciu wierzytelności przez komornika lub inny organ w postępowaniu egzekucyjnym;
  - c) oświadczenie Wnioskodawcy, że nie posiada zaległości wobec Gminy Cieszyn z tytułu podatków lub opłat;
  - d) oświadczenie Wnioskodawcy o całkowitej otrzymanej, w okresie dwóch poprzednich lat podatkowych oraz bieżącego roku podatkowego, pomocy publicznej de minimis, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu wyrażonej w złotych dotacji.
5. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć danego roku budżetowego, a termin jej spłaty określa umowa.
6. Niespłacenie pożyczki w terminie określonym w umowie w danym roku budżetowym skutkować będzie brakiem możliwości ubiegania się o pożyczkę w roku następnym.

7. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić pożyczkę w ciągu 7 dni.
8. Burmistrz podejmuje decyzję o udzieleniu pożyczki i jej wysokości, oraz powiadamia o tym wnioskodawców zawierając stosowną umowę pożyczki.
9. Wypłata pożyczki następuje do 14 dni od podpisania umowy przelewem na konto Pożyczkobiorcy wskazane w umowie.
10. W celu zabezpieczenia pożyczki Pożyczkobiorca składa, przed podpisaniem umowy, następujące dokumenty podpisane przez dwie uprawnione osoby oraz poręczone przez dwie osoby fizyczne:
  - a) weksel in blanco wystawiony na Gminę Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - b) deklarację wekslową wraz z załącznikami stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
11. Z obowiązku złożenia dokumentów wskazanych w punkcie 2 i 3 zwolnione są organizacje i instytucje realizujące projekt w oparciu o umowę o wspólnej realizacji przedsięwzięcia z Gminą Cieszyn.

Burmistrz Miasta  
*Gabriel Staszkiwicz*  
Gabriela Staszkiwicz  
(2)



Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym oraz instytucjom będących organizatorami działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych o charakterze refundacji.

Wystawca weksla in blanco:

.....dnia.....

**GMINA CIESZYN**  
**UL. RYNEK 1**  
**43-400 CIESZYN**

### DEKLARACJA WEKSŁOWA WYSTAWCY WEKSŁA

na zabezpieczenie pożyczki udzielonej przez Gminę Cieszyn na podstawie umowy pożyczki  
Nr ..... z dnia..... w  
kwocie .....  
(słownie:.....)

W załączeniu składam(y)\* do dyspozycji Gminy Cieszyn weksel in blanco z mojego (naszego)\* wystawienia, wolny od protestu poprzez zamieszczenie klauzuli „bez protestu”.

W razie niespłacenia przeze mnie (przez nas ) całości lub części pożyczki, o której mowa wyżej, albo nieuiszczenia jakiegokolwiek należności z tytułu wymienionej pożyczki, wymagalnej i płatnej zgodnie z warunkami umowy, Gmina Cieszyn ma prawo wypełnić składany weksel na sumę odpowiadającą mojemu (naszemu) \* zadłużeniu wobec Gminy Cieszyn łącznie z odsetkami, kosztami i innymi należnościami ubocznymi oraz opatrzyć ten weksel datą płatności wg swego uznania, zawiadamiając mnie/nas\* listem poleconym pod wskazanym adresem.

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności.

Jednocześnie zobowiązuję się (zobowiązujemy się)\* do pisemnego informowania Gminy Cieszyn o zmianie adresu oraz przyjmuję (przyjmujemy\*) do wiadomości, że wezwanie do zapłaty weksła wysłane przez Gminę Cieszyn, dwukrotnie awizowane przez urząd pocztowy i nie podjęte w terminie uważa się za doręczone.

Weksel może być płatny z mojego (naszego)\* konta bankowego prowadzonego przez ..... nr konta ..... lub innego konta w razie przeniesienia rachunku.

**Jednocześnie wyrażamy zgodę, aby w przypadku niewykorzystania weksła przez Gminę, po wygaśnięciu zobowiązania wynikającego ze wskazanej w niniejszej Deklaracji Weksłowej umowy oraz nie odebrania weksła w okresie 3 miesięcy, liczonych od daty wygaśnięcia zobowiązania został on protokolarnie zniszczony przez Gminę.**

.....  
podpisy osób upoważnionych (pod pieczęcią firmową wystawcy\*\*)

Tożsamość uprawnionych osób do składania oświadczeń woli za wystawcę weksła ustalono na podstawie dowodów tożsamości:

Imię i nazwisko wydający dowód	PESEL	Nr dow. osob.	Data wydania	Organ
-----------------------------------	-------	---------------	--------------	-------

data ..... i ..... czytelny ..... podpis ..... pracownika ..... odbierającego  
oświadczenie .....



## Załącznik

do deklaracji wekslowej..... z dnia.....  
(pożyczkobiorcy)

### Wypełnia współmałżonek poręczyciela weksła

Zgadzam się na udzielenie poręczenia zobowiązania wekslowego in blanco  
zabezpieczającego pożyczkę udzieloną..... przez Gminę  
Cieszyn na podstawie umowy

(pożyczkobiorcy)  
pożyczki Nr ..... z dnia..... w kwocie  
..... (słownie:.....) przez mojego  
współmałżonka:

.....  
imię i nazwisko poręczyciela

.....  
nr i seria dowodu osobistego

.....  
nr i seria dowodu osobistego

.....  
podpis czytelny osoby wyrażającej zgodę

.....  
Data

### Wypełnia wystawca lub poręczyciel weksła

Oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim\*
- nie pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej (w załączeniu dokument o rozdzielnosci majątkowej)\*

.....  
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....  
nr i seria dowodu osobistego

.....  
Data

.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

- niepotrzebne skreślić

PROSIMY O WYPEŁNIENIE JEDNEJ CZĘŚCI ZAŁĄCZNIKA STOSOWNIE DO  
CHARAKTERU SKŁADANEGO OŚWIADCZENIA

Przykład weksła in blanco składanego jako zabezpieczenie pożyczki udzielonej przez Gminę  
Cieszyn: