

INFORMACJA DODATKOWA

Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Cieszynie	
I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego obejmuje w szczególności:
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
1.	Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.
2.	Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:
a)	składniki majątku o wartości początkowej poniżej 1 000 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty.
b)	jeżeli cena nabycia/ zakupu nie przekracza 999,99 zł i planowany okres użytkowania składnika majątku jest dłuższy niż 1 rok jednostka jednocześnie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej – ilościowej.
c)	składniki majątku o wartości początkowej od 1 000,00 zł do 10 000,00 zł jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania w 100 %.
d)	składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania, według stawek podatkowych (lub ustalonych zarządzeniem kierownika jednostki – zależy co Państwo stosują).
e)	wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych będące wydatkiem inwestycyjnym podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nie będące wydatkiem inwestycyjnym odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu
f)	materiały do bieżącej działalności jednostki materiały w momencie zakupu ujmują się w koszty z zastosowaniem zasad wyceny ujętych w art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy o rachunkowości.
g)	artykuły spożywcze artykuły spożywcze kupowane na potrzeby stołówki szkolnej objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu,
h)	zasady tworzenia odpisów aktualizujących należności dokonuje się zgodnie z przepisami art. 35b ustawy o rachunkowości. W odniesieniu do art. 35b ust. 1 pkt 5 przyjęto do szacowania kwoty odpisu następujące grupy wiekowania należności i procent dokonywanych odpisów aktualizujących należności: - nie dotyczy
i)	przyjęte progi istotności dla danych prezentowanych w „Informacji dodatkowej” w zakresie „inne informacje”. 1. pochodzących z Bilansu - to 0,05 % sumy bilansowej z poprzedniego roku 2. pochodzących z Rachunku Zysków i Strat - to 0,001 % wyniku finansowego z poprzedniego roku 3. pochodzących z Zestawienia ze zmian w Funduszu - to 0,05 % sumy bilansowej z poprzedniego roku
5.	inne informacje nie dotyczy

Cieszyn, dnia 21.03.2019 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
z Oddziałami Integracyjnymi
im. J. Korczaka w Cieszynie
43-400 Cieszyn, ul. Gen. J. Hallera 8
tel./fax 33 852 01 68
NIP 548-10-57-050 REGON 070449292

Główny Księgowy Szkoły Podstawowej nr 3
z Oddziałami Integracyjnymi w Cieszynie

mgr Honorata Ochodek

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3
z Oddziałami Integracyjnymi w Cieszynie

mgr Mariola Lapczyk