

Zarządzenie nr SSM.0021.14.2019
Dyrektora Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Cieszynie
z dnia 29 marca 2019 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Cieszynie.

Na podstawie art. 36-39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U.2018, poz. 1260) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018, poz. 936) w związku z art. 69, ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2017, poz. 2077 ze zm.) oraz art. 68 ust. 1 ustawy prawo oświatowe (Dz. U. 2018, poz. 996 ze zm.)

§ 1

Wprowadzam Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Cieszynie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2


Regulamin wynagradzania podaje się do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej SSM.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 3/2017 Dyrektora Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Cieszynie z dnia 13 marca 2017 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od poinformowania pracowników w sposób określony w § 2.


DYREKTOR
Szkolnego Schroniska Młodzieżowego
w Cieszynie
dr Przemysław Żebrok

Rozdzielnik:

1 x SSM – rejestr zarządzeń;

1 x Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie;

**Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami
zatrudnionych w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Cieszynie**

§ 1

1. Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Cieszynie, zwany dalej Regulaminem, określa:
 - 1) wymagania kwalifikacyjne;
 - 2) maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
 - 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród;
 - 4) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego i dodatku funkcyjnego;
 - 5) szczegółowe warunki wynagradzania pracowników niepedagogicznych Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Cieszynie.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Cieszynie;
 - 2) Pracownikach - należy przez to rozumieć pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Cieszynie;
 - 3) Zakładzie pracy - należy przez to rozumieć Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Cieszynie;
 - 4) Kodeksie pracy - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
 - 5) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - 6) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych;

§ 3

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach określa tabela stanowiąca Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W zakresie wymagań kwalifikacyjnych dla stanowisk nieokreślonych w regulaminie zastosowanie mają przepisy rozporządzenia.

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze przysługuje w wysokości proporcjonalnej do tego wymiaru.
3. Stawki minimalnego i maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stanowisk określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 5

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na następujących stanowiskach:
 - 1) Zastępca dyrektora;
 - 2) Inspektor;

2. Dodatek funkcyjny przyznaje Dyrektor w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez pracownika.

§ 6

1. Dodatek specjalny przyznaje pracownikowi Dyrektor z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny wynosi do 50% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez pracownika.
3. Dodatek specjalny przyznawany jest na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 7

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród dla pracowników w wysokości 1% środków przewidzianych na wynagrodzenia osobowe Zakładu pracy, przyznanych przez organ prowadzący na kolejny rok budżetowy.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez Dyrektora w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników.
3. Decyzję o przyznaniu pracownikowi nagrody podejmuje Dyrektor.
4. Nagrodę przyznaje się pracownikowi za szczególne osiągnięcia zawodowe, w tym w szczególności za:
 - 1) wzorowe i staranne wykonywanie powierzonych obowiązków;
 - 2) wykazywanie szczególnego zaangażowania i inicjatywy w wykonywaniu obowiązków służbowych;
 - 3) podnoszenie kwalifikacji zawodowych skutkujących podniesieniem jakości wykonywanej pracy;
 - 4) wykazywanie szczególnej dbałości o mienie zakładu pracy, powierzony sprzęt i stanowisko pracy.
5. Nagroda wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

§ 8

1. Pracownikowi przysługuje:
 - 1) Dodatek za wieloletnią pracę po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
 - 2) Nagroda jubileuszowa w wysokości:
 - a) po 20 latach pracy - 75% wynagrodzenia miesięcznego;
 - b) po 25 latach pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego;
 - c) po 30 latach pracy - 150% wynagrodzenia miesięcznego;
 - d) po 35 latach pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego;
 - e) po 40 latach pracy - 300% wynagrodzenia miesięcznego;
 - f) po 45 latach pracy - 400% wynagrodzenia miesięcznego.
 - 3) Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy w wysokości:
 - a) po 10 latach pracy - dwumiesięcznego wynagrodzenia;
 - b) po 15 latach pracy - trzymiesięcznego wynagrodzenia;
 - c) po 20 latach pracy - sześciomiesięcznego wynagrodzenia
 - 4) Odprawa pośmiertna, której wysokość jest uzależniona od okresu zatrudnienia pracownika u danego pracodawcy i wynosi:

- a) jednomiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 10 lat;
 - b) trzymiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 10 lat;
 - c) sześciomiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 15 lat.
- 5) Dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenie za pracę w niedziele i święta - na podstawie i na zasadach określonych w ustawie oraz kodeksie pracy;
 - 6) Dodatkowe wynagrodzenie roczne na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
 - 7) Odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników;
 - 8) Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy - na podstawie i na zasadach określonych w kodeksie pracy;
 - 9) Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa- na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

§ 9

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu w ostatnim dniu każdego miesiąca, a jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy - wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
2. Wynagrodzenie jest wypłacane przelewem na konto bankowe wskazane przez pracownika.
3. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.
4. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy tak stanowią.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 11

Wszelkie zmiany w regulaminie wynagradzania wprowadza się w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

§ 12

Dla pracowników Regulamin jest dostępny do wglądu w sekretariacie Zakładu pracy.

§ 13

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia zapoznania pracowników z jego treścią.

DYREKTOR
Szkołnego Schroniska Młodzieżowego
w Cieszynie
Przemysław Żebrok

(podpis Dyrektora)

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania

Wykaz stanowisk pomocniczych i obsługi, minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach oraz minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	stanowisko	poziom wynagrodzenia zasadniczego	minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Sprzątaczką	I-III	podstawowe	0
2	Recepcjonista	IV-VI	zasadnicze zawodowe	0
3	Konserwator	V-VI	zasadnicze zawodowe	0
4	Sekretarka	VII-XV	średnie	0
5.	Kasjer	V-XV	średnie	3
6.	Inspektor	XV-XIX	średnie	5

Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania

Tabela minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota	Maksymalna kwota
I	2250	2500
II	2250	2550
III	2250	2600
IV	2250	2650
V	2250	2700
VI	2250	2750
VII	2250	2800
VIII	2250	2850
IX	2250	2900
X	2250	2950
XI	2250	3000
XII	2250	3050
XIII	2250	3100
XIV	2250	3150
XV	2250	3200
XVI	2250	3250
XVII	2250	3300
XVIII	2250	3350
XIX	2250	3400