

**Zarządzenie Nr 0050270.2019
Burmistrza Miasta Cieszyna
z dnia 24 kwietnia 2019 roku**

w sprawie powołania zespołu informatycznego w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 156 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 684) w związku z § 6 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.

§ 1

Powołuję do składu zespołu informatycznego, w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku, następujących pracowników Urzędu Miejskiego w Cieszynie:

- 1) Adam Górniak – Kierownik Referatu Informatycznego Wydziału Organizacyjnego - Koordynator gminny,
- 2) Mirosław Paszek – Główny Specjalista Referatu Informatycznego Wydziału Organizacyjnego – Koordynator gminny,
- 3) Remigiusz Ciupek – Starszy Inspektor Referatu Informatycznego Wydziału Organizacyjnego - członek zespołu informatycznego.

§ 2

Zadania Koordynatorów gminnych i Członka zespołu informatycznego określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Cieszyna.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Burmistrz Miasta
G. Staszkiwicz
Gabrieła Staszkiwicz
(2)

Rozdzielnik:

1 x OR - rejestr zarządzeń,

1 x Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Bielsku-Białej,

1 x OR-I. - a/a

Zadania Koordynatorów gminnych i Członka zespołu informatycznego

Adam Górniak

1. Udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego.
2. Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem.
3. Znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego.
4. Wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych.
5. Wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów.
6. Nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie.
7. Dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline.
8. Zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego.
9. Przygotowanie szablonów formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów wyników głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym).
10. Przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami wyników głosowania w obwodzie.
11. Nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie.
12. Potwierdzenie przez koordynatora gminnego zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z protokołem wyników głosowania przekazanym przez tę obwodową komisję wyborczą.
13. W sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwoły, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać.
14. Sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokole wyników głosowania w obwodzie.

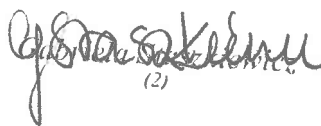
Mirosław Paszek

1. Udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego.
2. Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego.
3. Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem.
4. Znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego.
5. Wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych.
6. Wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów.
7. Nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie.
8. Zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego.
9. Potwierdzenie przez koordynatora gminnego zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z protokołem wyników głosowania przekazanym przez tę obwodową komisję wyborczą.
10. W sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać.
11. Sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokole wyników głosowania w obwodzie.

Remigiusz Ciupek

1. Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego.
2. Przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych.
3. Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem.
4. Znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego.
5. Wsparcie wprowadzania i aktualizacji systemów informatycznych.
6. Zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego.
7. W sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać.

Burmistrz Miasta


(2)

