

Numer zamówienia: ZP.271.1.6.2019

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### Wykonanie remontu elewacji budynku Szkoły Podstawowej nr 4 oraz II Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika

---

#### 1. Zamawiający.

- a) Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn – reprezentowany przez Burmistrza Miasta Cieszyna,
- b) Powiat Cieszyński, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn – reprezentowany przez Zarząd Powiatu.

Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia procedury zamówienia publicznego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w Porozumieniu zawartym pomiędzy Gminą Cieszyn a Powiatem Cieszyńskim jest Gmina Cieszyn.

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2 Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem **procedury odwróconej**, tj. zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), zamawiający zbada czy wykonawca ten nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu elewacji zabytkowego budynku zlokalizowanego przy Placu Wolności 7 w Cieszynie, w którym znajdują się: Szkoła Podstawowa nr 4 oraz II Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika. Roboty budowlane obejmują dwa zakresy:

- a. zakres I – remont elewacji budynku w której siedzibę ma Szkoła Podstawowa nr 4 (dalej zwana SP-4),
- b. zakres II – remont elewacji budynku w której siedzibę ma II Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika (dalej zwane II LO).

**3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz załączniku nr 5 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia – część ogólna.**

**3.3. Wspólny Słownik Zamówień:**

- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków,
- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części,
- 45214000-0 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem,
- 45214210-5 Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych,
- 45214220-8 Roboty budowlane w zakresie szkół średnich,
- 45410000-4 Tynkowanie.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

15 miesięcy od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Z uwagi na przeprowadzane w maju 2020 roku (około 3 tygodnie) egzaminy maturalne, wszystkie roboty związane z zakresem II (II LO im. Mikołaja Kopernika) muszą zostać wstrzymane. Roboty związane z zakresem I w tym okresie należy ograniczyć do prac, które nie wywołują hałasu i nie zakłócają toku egzaminów.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu.
- 5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. W celu oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zamawiający określił następujące warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) w zakresie sytuacji ekonomicznej: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 złotych (pięćset tysięcy złotych 00/100),
- b) w zakresie sytuacji finansowej: posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000 złotych (dwieście tysięcy złotych 00/100).

5.2.2. **Zdolność techniczna lub zawodowa.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane), która swoim zakresem obejmowała wykonanie robót ogólnobudowlanych polegających na wykonaniu remontu elewacji budynku wpisanego do co najmniej gminnej ewidencji zabytków o powierzchni min. 200 m<sup>2</sup>;
- b) dysponuje lub będzie dysponował osobą posiadającą kwalifikacje do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej przy zabytkach nieruchomych, spełniająca wymagania określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz.1446), posiadającą uprawnienia budowlane określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278). Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 65 ze zm.).

- 5.3. **Podstawy wykluczenia.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 5.4. Wykonawca, który będzie się powoływać na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 6.3 SIWZ.
- 5.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 6.3. SIWZ.
- 5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.7. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1, pkt 13–22 ustawy Pzp.
- 5.9. Wykonawca, który polegać będzie na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 5.10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 5.6, nie będą potwierdzać spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.6.
- 5.12. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

- 6.1. Wymagania w zakresie oświadczeń i dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy, wskazane są w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, muszą co do zakresu i formy odpowiadać wymaganiom określonym w ww. Rozporządzeniu.
- 6.2. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może wezwać wykonawcę, na każdym etapie postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli będą zachodzić uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.3. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, **każdy** wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest do złożenia **oświadczenia wstępnego**, które stanowi potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.4. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.5. Zamawiający nie przewiduje wzywania do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń wstępnych.
- 6.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej (z wyłączeniem oferty, która musi zostać złożona na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji środkami komunikacji



elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 7.2. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
- Marcin Rycko (33 4794350) – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych – w zakresie proceduralnym,
  - Marek Lach (33 4794358) – Inspektor Referatu Inwestycji – w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 7.3. Korespondencję do zamawiającego (powołując się w tytule na numer referencyjny postępowania: ZP.271.1.6.2019 należy kierować:
- pisemnie: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn,
  - środkami komunikacji elektronicznej tj.:
    - faks: 33-4794361,
    - e-mail: mrycko@um.cieszyn.pl.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

- 8.1** Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10.000zł (słownie zł dziesięć tysięcy).
- 8.2** Wadium winno zostać wniesione przed terminem składania ofert.
- 8.3** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- a) W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i muszą zawierać co najmniej:
- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (zamawiającego), poręczyciela/gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
  - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
  - kwotę wadium,
  - termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
  - zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w sytuacji, gdy:
    - wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
    - wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, lub

- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgodny na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, wadium może zostać wniesione przez Pełnomocnika (jednego z wykonawców) występującego w imieniu wszystkich wykonawców, pod warunkiem, że został on do tego upoważniony.
- c) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego nr 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169. W tytule przelewu należy wpisać: **Wadium – Remont elewacji Szkoły Podstawowej nr 4 oraz II LO im. M. Kopernika w Cieszynie**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
- d) Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy wnieść (zdeponować) w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn (pokój nr 215) od poniedziałku do piątku w godz. 8:30 – 14:30, a do oferty należy dołączyć poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię.
- e) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które znajduje się na rachunku zamawiającego w dniu i godzinie składania ofert.
- f) Wadium w formie niepieniężnej zamawiający uzna za skutecznie wniesione – jeżeli przedmiotowy dokument znajdzie się u zamawiającego w terminie wyznaczonym do składania ofert.
- g) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgodny na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- h) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- i) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia

odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

## 9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty – według załącznika 1 do SIWZ,
- b) oświadczenie wstępne – według załącznika 2 do SIWZ, z tym że **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,**
- c) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, **pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- e) zobowiązanie podmiotu trzeciego - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

10.3. Zaleca się aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

10.4. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

10.5. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, art. 297 §1: *„kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”*.

10.6. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 5 SIWZ, zamawiający do przeliczenia tych wartości przyjmie średni kurs wymiany stosowany przez Narodowy Bank Polski w dniu



opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn – Punkt Obsługi Klientów, parter.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu 17.05.2019r. o godz.10:00:00.
- 11.3. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na zamawiającego tj. **Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn** i oznaczonym w następujący sposób: **„Oferta – Remont elewacji budynku Szkoły Podstawowej nr 4 oraz II LO im. M. Kopernika w Cieszynie. Nie otwierać przed dniem 17.05.2019r., godz. 10:30”** lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.
- 11.4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.05.2019r. o godz. 10:30 w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, ul. Kochanowskiego 14, sala nr 102 (I piętro).
- 11.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 11.9. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.
- 11.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
  - b) złożenie oferty w miejscu innym, niż określony w pkt 11.1,
  - c) złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 11.3 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 12.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, w związku z tym przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów robót.
- 12.2. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 12.3. Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadzi własną ocenę i obliczy ilości robót, jakie są konieczne do wykonania w ramach niniejszego zamówienia. **Udostępnione przez zamawiających przedmiary robót ma charakter wyłącznie pomocniczy i orientacyjny. Wykonawca przed zawarciem umowy przekaze zamawiającemu kosztorysy ofertowe opracowane wg. wytycznych 12.13. SIWZ.** W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w udostępnionych przez zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego materiałach, wykonawca powinien o tym fakcie powiadomić zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 12.4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, które wykonawca uzna za konieczne, oraz koszty wynikające z pkt 12.9 oraz 12.10. SIWZ.
- 12.5. Przed obliczeniem ceny wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zwracając szczególną uwagę, czy zawierają w swej treści wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.6. Zaleca się, aby wykonawca przed wyliczeniem ceny oferty zapoznał się z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskał niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na cenę, dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia zaplecza.
- 12.7. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązków wymienionych w pkt 12.2 – 12.3 SIWZ, chyba że wady lub braki w dokumentacji projektowej miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności podczas sporządzania oferty.
- 12.8. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty, uwzględniając zakres zamówienia wynikający z SIWZ (załącznika nr 5), dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. **Ponieważ przedmiary robót mają charakter wyłącznie pomocniczy i orientacyjny, wykonawca jest zobowiązany do dokonania własnych ustaleń co do rzeczywistego zakresu robót wymaganego do osiągnięcia rezultatu tj. wykonawca może swobodnie kształtować kosztorys określając (korygując) ilości robót, ceny jednostkowe czy podstawę wyceny.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przyjęcie ilości robót wynikających z przedmiarów robót. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez wykonawcę ceny jednostkowe, uważać się będzie jako ujęte w cenach innych pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym i nie zostaną dodatkowo zapłacone po ich wykonaniu.
- 12.9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, SIWZ (załącznika nr 5) oraz decyzji i uzgodnień.
- 12.10. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia, we własnym imieniu i na własny koszt, umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Umowa ubezpieczenia opiewać musi na sumę gwarancyjną w wysokości ceny ofertowej brutto, bez limitu na poszczególne zdarzenia. Wymienione ubezpieczenie obejmować musi cały okres obowiązywania umowy. W zawiązku z powyższym wykonawca przed

rozpoczęciem robót dostarczy zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej a następnie niezwłocznie, każdej kolejnej polisy wykupionej w trakcie obowiązywania umowy. Bez zgody zamawiającego nie zostaną dokonane żadne zmiany w Warunkach Ubezpieczenia.

- 12.11.** Cena oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w złotych (dwa miejsca po przecinku).
- 12.12.** Cenę oferty na poszczególne części należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) osobno dla każdego zakresu, zgodnie z formularzem ofertowym.
- 12.13.** Wytyczne w zakresie obliczania ceny zakresu I i II:

**Wykonawca winien przed zawarciem umowy przedłożyć kosztorysy ofertowe w wersji uproszczonej, polegającej na obliczeniu wartości robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług, według wzoru:**

$$W_k = \sum L \times C_j$$

gdzie:

W<sub>k</sub> - wartość kosztorysowa robót;

L - liczba jednostek sprzedmiarowanych robót;

C<sub>j</sub> - cena jednostkowa roboty

**Kosztorys ofertowy powinien zawierać wszystkie pozycje robót, zgodnie z załączonymi do SIWZ przedmiarami robót.**

- 12.14.** Jeżeli cena za cały przedmiot zamówienia podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
- 12.15.** Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**13.1.** Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

- a) cena całkowita oferty brutto [**K<sub>1</sub>**]: **60 pkt.**

$$K_1 = \frac{c_n}{c_b} \times 60 = \dots[\text{pkt}], \text{ gdzie}$$

K<sub>1</sub> – kryterium cena

$C_n$  – najniższa cena całkowita brutto

$C_b$  – cena oferty badanej

- b) okres gwarancji na wykonane roboty [ $K_2$ ]: **40 pkt**, przy czym wykonawca może udzielić gwarancji na wykonane roboty na okres: **36, 48, 60** miesięcy – a okres ten powinien zostać wskazany w formularzu oferty – załącznik 1 do SIWZ. Ilość punktów w tym kryterium przyznana zostanie według poniższej formuły:

Okres gwarancji	Ilość punktów [ $K_2$ ]
36 miesięcy	0
48 miesięcy	20
60 miesięcy	40

- jeżeli wykonawca nie wskaże w formularzu oferty okresu gwarancji lub wskaże okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.,

- c) łączna ilość punktów na poszczególłą część [ $K$ ] wyliczona zostanie zgodnie z formułą:

$$K = K_1 + K_2 = \dots [pkt]$$

**13.2.** Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt** na poszczególłą część

**13.3.** Sposób oceny ofert:

**13.3.1.** Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 13.1 SIWZ, a następnie sporządzi ranking ofert.

**13.3.2.** Wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada *oświadczenie wstępne*.

**14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. W wyniku niniejszego postępowania zawarte zostaną w zakresie każdej z części odrębne umowy w sprawie zamówienia publicznego dotyczące zakresów I i II.

14.2. Umowy zostaną zawarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu.

14.3. Zamawiający zawiera umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umów, do dostarczenia:

- dokumentów potwierdzających upoważnienie do podpisania umowy,
  - kosztorysu ofertowego **odrębnie dla każdego zakresu zgodnie z wytycznymi z pkt 12.13 SIWZ.**
  - numeru konta bankowego, na który dokonywane będą płatności,
  - dokumentów potwierdzających, że osoby, o których mowa w pkt 5.2.2 SIWZ, posiadają wymagane kwalifikacje.
- 14.5. Wykonawca, w terminie **do 14 dni** od dnia zawarcia umowy, zobowiązany będzie do sporządzenia harmonogramu rzeczowo–finansowego, o którym mowa w §2 ust. 3 projektu umowy. Harmonogram musi być sporządzony przez wykonawcę we współpracy z zamawiającym.
- 14.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, muszą oni przed podpisaniem umowy przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców (tzw. umowę konsorcjum).

## 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi obejmować zarówno okres realizacji zamówienia, jak i okres rękojmi i gwarancji. Nie dopuszcza się złożenia zabezpieczenia tylko na okres realizacji zamówienia, a po dokonaniu odbioru końcowego wniesienia 30% jego kwoty. Zamawiający określa, że okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji zadeklarowanemu przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 15.2. Zamawiający wymaga, by zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione osobno dla każdego zakresu a więc osobno dla zakresu dotyczącego SP-4 i osobno dla zakresu II LO.
- 15.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.6. Zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w pkt 15.4. lit. b-e, należy złożyć zamawiającemu w formie oryginału najpóźniej w dniu podpisywania umowy, z tym



zastrzeżeniem, że zamawiający musi zaakceptować treść gwarancji lub poręczenia (lub innego dokumentu), zanim wykonawca złoży oryginał dokumentu z ostateczną treścią. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o konieczności przesłania w wersji elektronicznej wzorów dokumentów, o których mowa w pkt 15.4, w celu ich weryfikacji.

- 15.7. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w jednej z form, o których mowa w pkt 15.4 lit. b-e, z treści tych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że zabezpieczenie jest bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- oznaczenie gwaranta/poręczyciela,
  - nazwę i adres zamawiającego,
  - nazwę i adres wykonawcy,
  - oznaczenie (numer postępowania lub umowy),
  - określenie przedmiotu postępowania,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - termin ważności gwarancji/poręczenia.
- 15.8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 15.9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych w umowie.

**16. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie, jaki określony jest w art. 144 ustawy Pzp. Ponadto, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zamawiający określa/przewiduje co najmniej następujący zakres zmian:

- 16.1. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót:
- wstrzymanie realizacji robót z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,
  - działanie siły wyższej oraz zdarzeń losowych,
  - wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót,
  - odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów,
- 16.1.1. Przedłużenie terminu realizacji umowy może nastąpić tylko w przypadku okoliczności za które wykonawca w żaden sposób nie odpowiada.

- 16.1.2. Okoliczności powodujące konieczność wstrzymania robót wykonawca winien zgłaszać zamawiającemu oraz inspektorowi nadzoru.
- 16.1.3. Termin realizacji umowy może zostać wydłużony wyłącznie o termin opóźnień, potwierdzony stosownymi protokołami zatwierdzonymi przez inspektora nadzoru.
- 16.2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy:
- w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót zamawiający zastrzega sobie prawo korekty wysokości wynagrodzenia, zgodnie z danymi wynikającymi z kosztorysu ofertowego,
  - w przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia robót lub materiałów zamiennych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej – zamiennie zakresy robót lub materiałów zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez zamawiającego protokole konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez wykonawcę kosztorys. Wykonawca do sporządzenia kosztorysu przyjmie identyczne czynniki cenotwórcze, jakie określił w kosztorysie ofertowym. Wycena powyższa zastąpi wycenę danej pozycji określonej w kosztorysie ofertowym,
  - ustawowe zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
- 16.3. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
- zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
  - z przyczyn niezależnych lub niemożliwych do przewidzenia przez zamawiającego i wykonawcę,
  - zmiana osób pełniących samodzielne funkcje techniczne na budowie.

## **17. Informacje o podwykonawcach.**

- 17.1 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 17.2 Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, do podania nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców, o ile będą już znane, oraz osób do kontaktu z podwykonawcami.
- 17.3 Obowiązkiem wykonawcy jest zawiadamianie zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 17.2, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia lub jego części.
- 17.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca,

na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.5 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego musi przedstawić oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 17.6 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 17.7 Wymagania określone w pkt 17.5 oraz 17.6 mają zastosowanie wobec dalszych podwykonawców.
- 17.8 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 17.9 Informacje o podwykonawcach wykonawca zamieszcza w **oświadczeniu wstępnym**, stanowiącym załącznik 2 do SIWZ.

## 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, wskazane zostały w **Dziale VI ustawy Pzp**.

## 19. Pozostałe informacje.

Zamawiający nie przewiduje:

- a) udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp,
- b) zawarcia umowy ramowej,
- c) składania ofert wariantowych,
- d) rozliczenia w walutach obcych,
- e) aukcji elektronicznej,
- f) dynamicznego systemu zakupów,
- g) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 20. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznik 1 – formularz oferty

Załącznik 2 – oświadczenie wstępne

Załącznik 3 – grupa kapitałowa

Załącznik 4 – wzór umowy

Załącznik 5 – opis przedmiotu zamówienia – część ogólna,

Załącznik 6 – klauzula związana z ochroną danych osobowych,