

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizowania płatnych staży w Urzędzie Miejskim w Cieszynie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 556)

§ 1

Wprowadzam Regulamin organizowania płatnych staży w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Cieszyna.

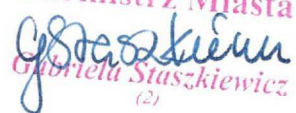
§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 120.22.2018 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 26 marca 2018 roku w sprawie Regulaminu organizowania płatnych staży studenckich w Urzędzie Miejskich w Cieszynie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Burmistrz Miasta

Gabriela Staszkievicz
(2)

Rozdzielnik:

1 x OR-I - rejestr zarządzeń,
1 x OR-I - kadry,

1 x wydziały i biura UM, samodzielne stanowiska.

**REGULAMIN ORGANIZOWANIA PŁATNYCH STAŻY
W URZĘDZIE MIEJSKIM W CIESZYNIE**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W Urzędzie Miejskim w Cieszynie, zwanym dalej „Urzędem”, w miesiącach: lipcu, sierpniu i wrześniu każdego roku, organizowane są płatne staże dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych uczelni wyższych oraz absolwentów szkół ponadgimnazjalnych wyróżniających się wysokimi wynikami w nauce oraz wysokimi wynikami osiągniętymi na egzaminie maturalnym, zwane dalej „stażami”.
2. Osoby zainteresowane odbywają staż we wskazanych przez Burmistrza Miasta Cieszyna komórkach organizacyjnych Urzędu. W przypadku studentów kierunek studiów powinien być zbliżony z zakresem zadań realizowanych we wskazanym przez studenta wydziale.
3. Preferowane kierunki studiów to między innymi: prawo i administracja, zarządzanie, ekonomia i finanse, ochrona środowiska, geodezja, rolnictwo, geologia, polityka społeczna, geografia, kulturoznawstwo oraz informatyka.
4. Burmistrz Miasta Cieszyna ustala roczny limit miejsc dla stażystów na staż w Urzędzie.
5. Staż trwa maksymalnie dwa miesiące, obejmuje do 160 godzin zegarowych miesięcznie i odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.
6. Naczelnicy wydziałów wyznaczają opiekunów stażu w danym wydziale, określają program stażu i zakres zadań, które będą realizowane przez stażystę w ramach danej komórki organizacyjnej.
7. Dokumentem poświadczającym ukończenie stażu jest zaświadczenie o ukończonym stażu, które zawiera następujące informacje: imię i nazwisko stażysty, czas trwania stażu, wskazanie komórki organizacyjnej, w której był realizowany staż oraz zadania realizowane przez stażystę.
8. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Sekretarza Miasta, istnieje możliwość odbywania stażu w innych miesiącach niż wskazane w ustępie 1.
9. Za prawidłowy przebieg i właściwą realizację programu stażu odpowiedzialny jest Sekretarz Miasta.

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji na staże odbywa się od kwietnia do czerwca każdego roku.
2. Informacje o procesie rekrutacji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Cieszynie.
3. Osoby zainteresowane odbyciem stażu w Urzędzie wypełniają czytelnie wniosek o płatny staż, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Do wniosku należy dołączyć CV.

4. We wniosku o odbycie płatnego stażu podaje się:
 - a) w przypadku wyników osiągniętych na studiach studenci są zobowiązani podać średnią ocen za ostatni semestr lub oceny uzyskane na egzaminie licencjackim, inżynierskim lub magisterskim, z zastrzeżeniem, że Urząd nie określa minimalnego progu wymagań w tym zakresie,
 - b) w przypadku wyników osiągniętych na egzaminie maturalnym student lub absolwent szkoły ponadgimnazjalnej musi wykazać we wniosku o staż, że z co najmniej trzech przedmiotów maturalnych uzyskał wynik co najmniej równy 75 wartości centylowej,
 - c) w przypadku studentów objętych systemem tzw. „starej matury” Komisja, o której mowa w § 2 ust. 8 zastosuje indywidualne warunki rekrutacji.
5. Kompletne zgłoszenie należy przesłać pocztą na adres: Rynek 1, 43-400 Cieszyn lub złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.
6. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, złożone po terminie wyznaczonym w informacji o rekrutacji, o której mowa w ust. 2 lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
8. Nad przebiegiem procesu rekrutacji czuwa Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Cieszyna.
9. Komisja sprawdza kompletność nadesłanych wniosków oraz termin dostarczenia dokumentów w formie papierowej.
10. W przypadku złożenia przez zainteresowane osoby większej liczby kompletnych wniosków niż dostępna ilość miejsc do odbycia stażu, wyłonienie kandydatów zakwalifikowanych do odbycia stażu odbywa się w oparciu o porównanie osiągniętych wyników w nauce.
11. Komisja tworzy „listę rezerwową osób na staż” to jest po dwie osoby do komórki organizacyjnej, w której w danym roku ma odbyć się staż. W przypadku rezygnacji przez wybraną osobę z odbywania stażu na staż zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej według kolejności na liście rezerwowej.
12. O wyniku rekrutacji na staż kandydaci zostaną poinformowani w formie elektronicznej.
13. Wnioski osób, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w stażu zostaną niezwłocznie zniszczone. Aplikacje osób z listy rezerwowej zostaną zniszczone z chwilą rozpoczęcia się stażu w wskazanej komórce organizacyjnej.
14. Osobą wyznaczoną do kontaktów z kandydatami jest jeden z członków Komisji, o której mowa w ust. 8.

§ 3

Zasady udziału i zaliczenia stażu

1. Staż przebiega zgodnie z programem stażu.
2. Osoba zakwalifikowana do odbycia stażu, zwana dalej „stażystą”, zobowiązuje się do:
 - 1) poddania się badaniom wstępnym na własny koszt i dostarczenia orzeczenia lekarskiego o zdolności do odbycia stażu przed rozpoczęciem stażu,
 - 2) przedłożenia we wskazanym terminie wymaganych dokumentów, a w przypadku studentów także ważnej legitymacji studenckiej, niezbędnych do przygotowania i zawarcia umowy stażu,

- 3) odbycia szkolenia wstępnego z dziedziny Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (instruktażu ogólnego) oraz instruktażu stanowiskowego przeprowadzonego przez Naczelnika Wydziału, w którym odbywa się staż,
 - 4) odbycia szkolenia z zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących w Urzędzie, w tym z zakresu ochrony danych osobowych,
 - 5) czynnego udziału i zaangażowania w odbywany staż,
 - 6) rozpoczęcia i zakończenia stażu w zadeklarowanym terminie,
 - 7) przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miejskiego w Cieszynie,
 - 8) zachowania w poufności wszystkich informacji chronionych, w tym sposobów ich zabezpieczania w trakcie trwania stażu oraz po jego zakończeniu.
 - 9) starannego i terminowego wykonywania zadań powierzonych przez opiekuna stażu,
 - 10) nie wnoszenia z siedziby Urzędu jakichkolwiek przedmiotów i dokumentów.
3. W przypadku naruszenia przez stażystę obowiązków, o których mowa w ust. 2, odbywanie stażu może zostać przerwane przez Urząd przed jego zakończeniem.
4. W przypadku zdarzeń, o których mowa w ust. 3, oraz wystąpienia zdarzeń losowych powodujących skrócenie okresu odbywania stażu, stażyście będzie przysługiwało wynagrodzenie za odbyty staż w wysokości iloczynu ustalonej w umowie stażu stawki godzinowej i ilości godzin odbytego stażu.
5. Stażysta odbywa staż pod opieką opiekuna stażu, wskazanego przez naczelnika wydziału, w którym realizowany jest staż.
6. Opiekun stażu zobowiązany jest do:
- 1) zapoznania stażysty ze strukturą organizacyjną Urzędu i aktami prawa wewnętrznego,
 - 2) przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego obejmującego rodzaje danych przetwarzanych w związku z wykonywaniem umowy o staż, zasady przetwarzania danych i sposoby zabezpieczania danych,
 - 3) przedstawienie stażyście programu stażu,
 - 4) realizowania stażu zgodnie z ustalonym programem stażu,
 - 5) zapewnienia stażyście jak najlepszych możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy i nabycia nowych kompetencji,
 - 6) udzielania pomocy stażyście w realizacji zadań wykonywanych podczas stażu,
 - 7) w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności niezwłocznego zgłaszania ich Sekretarzowi Miasta,
 - 8) po zakończeniu stażu sporządzenia oświadczenia o zrealizowaniu programu stażu przez stażystę.
7. Podstawą do wystawienia zaświadczenia o odbyciu stażu jest przedłożenie do Referatu Organizacyjno-Administracyjnego:
- 1) prawidłowo wypełnionych oświadczeń o odbyciu instruktażu stanowiskowego oraz o zapoznaniu z regulaminem organizacyjnym Urzędu,
 - 2) oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentami z zakresu bezpieczeństwa informacji,
 - 3) oświadczenia opiekuna stażu o zrealizowaniu programu stażu.

§ 4

Wynagrodzenie i koszty organizacji płatnych staży

1. Stażysta otrzyma z tytułu odbywania stażu wynagrodzenie stażowe.
2. Szczegółowe warunki wypłaty wynagrodzenia stażowego reguluje umowa stażowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Opiekunowi stażu zostanie przyznany dodatek specjalny za powierzenie dodatkowych zadań tj. opieki merytorycznej nad stażystą i przebiegiem stażu.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Cieszyna, Rynek 1, 43-400 Cieszyn.
2. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych zostały umieszczone w klauzuli informacyjnej.

Burmistrz Miasta

Gabriela Staszkiewicz
(2)

.....
data i miejsce złożenia wniosku

Wniosek o płatny staż w Urzędzie Miejskim w Cieszynie

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Adres zamieszkania:
.....
4. Dane kontaktowe (tel., e-mail):.....
.....
5. Dane dotyczące uczelni, na której wnioskujący studiuje:
 - a) Nazwa uczelni:
.....
 - b) Adres uczelni:
 - c) Wydział:
 - d) Kierunek studiów wnioskującego:
6. Rok studiów wnioskującego:
7. Średnia ocen uzyskana za semestr, poprzedzający złożenie wniosku¹:
8. Wyniki uzyskane na egzaminie maturalnym w roku

Przedmiot (poziom):	Wynik procentowy:	Wartość centylowa ² :
Język polski (poziom podstawowy)		
Matematyka (poziom podstawowy)		
Język obcy (poziom podstawowy)		
Wybrany przedmiot (nazwa, poziom):		

9. Wybrane w hierarchii ważności komórki organizacyjne Urzędu, w których wnioskujący chciałby odbyć staż:

- 1)
- 2)

² Należy ją wpisać, korzystając z danych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. W przypadku tegorocznych maturzystów i maturzystów, dla których CKE nie podawała takich wartości kolumnę tą należy pominąć.

Umowa o płatny staż (wzór)

zawarta w dniuw Cieszynie pomiędzy:

Gminą Cieszyn, Rynek 1, 43 – 400 Cieszyn, reprezentowaną przez Stanisława Kaweckiego
Sekretarza Miasta Cieszyna działającego na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Cieszyna
Nr OR-I.0052..... z dnia roku,
zwaną dalej **Przyjmującym na staż**

a Panem(nią)
urodzonym/ą dnia.....w
zamieszkałym(łą)
w przy ul., legitymującym
się dowodem osobistym seria nrwydanym
przez..... oraz legitymacją studencką nr.....
wydaną przez.....,
zwanym/ą dalej **Stażystą/ką**

§1

Przedmiotem umowy jest organizacja stażu studenckiego, który ma na celu pogłębienie wiadomości oraz doskonalenie umiejętności nabytych przez stażystę/tkę w trakcie studiów, poznanie zasad funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Cieszynie, a także specyfiki działania samorządowej administracji publicznej, wykształcenie poczucia odpowiedzialności za jakość wykonywanych zadań oraz poszanowanie mienia publicznego.

§ 2

Stażysta oświadcza, iż jest aktualnie studentem roku studiów dziennych na Wydziale.....

§ 3

1. Stażysta/tka zobowiązuje się do odbywania stażu pod opieką Przyjmującego na staż, zgodnie z programem stażu uzgodnionym pomiędzy stronami.
2. Przyjmujący na staż zobowiązuje się do stworzenia warunków niezbędnych do zrealizowania stażu w Wydziale Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

§ 4

Stażysta/tka zobowiązuje się do zrealizowania stażu zgodnie z ustalonym programem stażu, a ponadto do przestrzegania:

1. zasad bezpieczeństwa oraz ochrony przeciwpożarowej,
2. zasad ochrony danych osobowych i innych ustawowo chronionych tajemnic, w razie wykonywania zleconych czynności wymagających dostępu do nich.

§ 5

Stażyście/stce przydzielany jest Opiekun stażu. Stażysta/ka jest obowiązany/a wykonywać czynności zlecane przez Opiekuna oraz wskazanych przez Opiekuna pracowników. Na Opiekuna stażu wyznacza się.....

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony dwóch miesięcy od dnia do dnia

§ 7

1. Staż będący przedmiotem umowy jest stażem płatnym.
2. Za odbycie stażu Strony ustalają wynagrodzenie o wysokości 14,70 zł (słownie: czternaście złotych 70/100) brutto za godzinę faktycznie odbytego stażu, płatne po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie przedłożonego oświadczenia stażysty/teki o ilości godzin wykonywania czynności w ramach stażu potwierdzonego przez Opiekuna stażu.
3. Od kwoty należnej Stażyście/stce potrącona zostanie zaliczka na podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Czas wykonywania czynności w ramach stażu nie może przekroczyć 160 godzin w okresie 1-go miesiąca.

§ 8

1. Stażysta/ka zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu organizowania płatnych staży studenckich w Urzędzie Miejskim w Cieszynie.
2. Stażysta/ka zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich tajemnic ustawowo chronionych, do których miał dostęp podczas stażu, w tym sposobów ich zabezpieczania w trakcie trwania stażu, jak i po jego zakończeniu.

§ 9

Czynności wykonywane w ramach umowy stażu nie mogą być realizowane poza godzinami urzędowania Przyjmującego na staż.

§ 10

W terminie siedmiu dni od daty zakończenia stażu, Stażysta/ka otrzyma od Przyjmującego na staż zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu. Na wniosek Stażysty/ki Przyjmujący na staż może wystawić list referencyjny.

§ 11

1. Przyjmujący na staż ma prawo w każdym czasie rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Stażystę/tkę postanowień umowy w zakresie związanym z organizacją stażu, w szczególności w przypadku naruszenia obowiązków wskazanych w § 4 niniejszej umowy.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Stażysta/ka otrzymuje wynagrodzenie w wysokości iloczynu ustalonej w § 7 ust. 2 stawki godzinowej i ilości godzin faktycznie odbytego stażu studenckiego.

§ 12

Umowa niniejsza ma charakter cywilnoprawny i nie uprawnia stron do sądowego dochodzenia zawarcia w oparciu o jej postanowienia umowy o pracę, ani nawiązania stosunku pracy w oparciu o inną podstawę.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Stażyta/stka oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.) oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie obejmujących imię i nazwisko, zakres zawartej umowy oraz w szczególności informacje o wynagrodzeniu jakie otrzymał z tytułu wykonania niniejszej umowy na potrzeby udostępniania informacji publicznej poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz na podstawie wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

§ 15

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 16

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Przyjmującego na staż.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.

.....
Przyjmujący na staż

.....
Stażysta/ka