

**Zarządzenie Nr 0050.235.2019
Burmistrza Miasta Cieszyna
Szefa Obrony Cywilnej
z dnia 3 kwietnia 2019 roku**

w sprawie powołania i trybu pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1401 z późn. zm.) i art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.).

§ 1

1. Powołuję Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „zespołem” w składzie:
 - 1) Burmistrz Miasta Cieszyna – przewodniczący zespołu,
 - 2) I Zastępca Burmistrza Miasta Cieszyna – zastępca przewodniczącego zespołu,
 - 3) II Zastępca Burmistrza Miasta Cieszyna - zastępca przewodniczącego zespołu,
 - 4) Sekretarz Miasta,
 - 5) Skarbnik Miasta,
 - 6) Rzecznik prasowy,
 - 7) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,
 - 8) Kierownik Referatu Informatycznego,
 - 9) Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
 - 10) Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska,
 - 11) Naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta,
 - 12) Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta,
 - 13) Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej,
 - 14) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 15) Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych,
 - 16) Naczelnik Wydziału Sportu,
 - 17) Szef Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - 18) Komendant Miejski OSP,
 - 19) Dyrektor Centrum Usług Wspólnych,
 - 20) Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 21) Komendant Straży Miejskiej,
 - 22) Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg,
 - 23) Prezes Zakładu Budynków Miejskich w Cieszynie Sp. z o.o.,
 - 24) Prezes Zakładu Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o.,
 - 25) Dyrektor Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Cieszynie,
2. W zależności od potrzeb oraz specyfiki zagadnień wymaganych do omówienia na posiedzeniu zespołu, Przewodniczący może zapraszać do prac zespołu inne osoby, w tym w szczególności Dyrektorów placówek oświatowych i instytucji kultury podległych jednostek organizacyjnych.
3. Członkowie zespołu biorą udział w posiedzeniach zespołu osobiście, a w przypadku ich nieobecności, w posiedzeniu Zespołu biorą udział ich zastępcy lub osoby przez nich wyznaczone.
4. W skład zespołu, na wniosek Burmistrza, mogą wchodzić osoby powołane spośród pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży, skierowanych przez przełożonych do wykonania zadań w zespole.
5. Burmistrz może zaprosić do udziału w pracach zespołu inne osoby, których wiedza i doświadczenie mogą być pomocne w rozwiązywaniu problemów związanych

z zarządzaniem kryzysowym na terenie miasta.

§ 3

Organizację, tryb, siedzibę i zasady pracy zespołu we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego, określa „Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego”, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 645/III/2011 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 14 września 2011 r. w sprawie organizacji miejskiego systemu zarządzania kryzysowego miasta Cieszyna oraz Zarządzenie nr 0050.419.2012 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 13 czerwca 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 645/III/2011 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 14 września 2011 r. w sprawie organizacji miejskiego systemu zarządzania kryzysowego miasta Cieszyna.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Szefowi Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Cieszynie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Burmistrz Miasta
G. Staszkiwicz
Gabriela Staszkiwicz
(2)

Rozdzielnik:

1 x OR – rejestr zarządzeń,

1 x MCZK,

1 x członkowie zespołu.

REGULAMIN MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „regulaminem” określa organizację i tryb pracy Zespołu we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) zespole – należy przez to rozumieć Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) przewodniczącym zespołu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Cieszyna,
 - 3) zastępcy przewodniczącego - należy przez to rozumieć I Zastępcę Burmistrza lub II Zastępcę Burmistrza, którzy realizują zadania przewodniczącego, podczas jego nieobecności,
 - 4) zarządzaniu kryzysowym – należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu pierwotnego charakteru,
 - 5) sytuacji kryzysowej - należy przez to rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków,
 - 6) fazach zarządzania kryzysowego – należy przez to rozumieć zapobieganie, przygotowanie, reagowanie, odbudowę.
3. Zespół obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego. Przewodniczący może wskazać inne miejsce posiedzeń zespołu.

§ 2

Zadania zespołu

1. Zespół jest organem pomocniczym Burmistrza Miasta Cieszyna w zapewnieniu wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
2. Do zadań zespołu należy, w szczególności:
 - 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa publicznego oraz prognozowanie rozwoju sytuacji,
 - 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie przewodniczącemu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie zarządzania kryzysowego miasta Cieszyna,
 - 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
 - 4) opiniowanie Planu zarządzania kryzysowego miasta Cieszyna,
 - 5) realizacja decyzji podjętych przez przewodniczącego.
3. Do zadań przewodniczącego zespołu należy, w szczególności:
 - 1) kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy,
 - 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego,
 - 3) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze

- terrorystycznym,
- 4) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,
 - 5) przewodniczenie i kierowanie zespołem,
 - 6) zatwierdzanie dokumentacji zespołu,
 - 7) wydawanie poleceń służbowych członkom zespołu,
 - 8) kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem zespołu,
 - 9) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia, na podstawie informacji i propozycji działania wypracowanych przez zespół,
 - 10) podejmowanie innych niezbędnych decyzji w zakresie poprawnego funkcjonowania zespołu.
4. Do zadań zastępcy przewodniczącego zespołu należy, w szczególności:
- 1) zastępowanie przewodniczącego zespołu w razie jego nieobecności,
 - 2) koordynowanie bieżących prac zespołu.
5. Do zadań członków zespołu należy, w szczególności:
- 1) realizowanie zadań wynikających ze specyfiki wykonywanych obowiązków służbowych oraz z Planu zarządzania kryzysowego miasta Cieszyna wraz z jego załącznikami funkcjonalnymi,
 - 2) zapewnienie bezkolizyjnego i efektywnego współdziałania podległych pracowników w fazie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy,
 - 3) przygotowanie materiałów zleconych przez przewodniczącego,
 - 4) przedkładanie przewodniczącemu propozycji działań zgodnie z kompetencjami,
 - 5) czynny udział w opracowaniu i aktualizacji Planu zarządzania kryzysowego miasta Cieszyna wraz z jego załącznikami funkcjonalnymi,
 - 6) utrzymanie w gotowości posiadanych sił i środków przewidzianych do użycia w razie wystąpienia sytuacji kryzysowej,
 - 7) zgłaszanie propozycji do rocznego planu pracy zespołu,
 - 8) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska,
 - 9) zapewnienie, na wniosek przewodniczącego, pełnienia całodobowego dyżuru kryzysowego,
 - 10) współdziałanie ze służbami i podmiotami, których funkcjonowanie może wpłynąć na sprawne i efektywne działania,
 - 11) informowanie przewodniczącego o wszelkich utrudnieniach i nieprawidłowościach wynikłych w trakcie realizacji zadań.

§ 3

Organizacja pracy zespołu

1. Posiedzenia zespołu zwołuje się w trybie:
 - 1) zwyczajnym - w oparciu o roczny plan pracy zespołu, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku. Propozycje tematów do planu przedkładają członkowie zespołu na wniosek przewodniczącego,
 - 2) natychmiastowym – w przypadku wystąpienia lub możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej wymagającej podjęcia niezwłocznych działań.
2. Posiedzenie zespołu zwołuje jego przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek zastępcy lub członka zespołu.
3. Przewodniczący wskazuje spośród członków zespołu skład niezbędny do potrzeb oraz specyfiki zagadnień wymaganych do omówienia. Posiedzenia mogą być zwoływane w niepełnym składzie.
4. Informację o terminie i miejscu posiedzenia zespołu oraz rozpatrywanych zagadnieniach przewodniczący przekazuje wybranym członkom za pośrednictwem Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Cieszynie.

5. Za całodobowe powiadamianie członków zespołu odpowiada Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.
6. Pracami zespołu kieruje przewodniczący zespołu. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przewodniczącemu zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami zespołu swojemu zastępcy – I Zastępcy Burmistrza, a w razie jego nieobecności II Zastępcy Burmistrza.
7. W szczególnych sytuacjach przewodniczący zespołu może wyznaczyć spośród członków zespołu osobę pełniącą obowiązki zastępcy przewodniczącego zespołu.
8. Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania zespołu, jednoosobowo podejmuje przewodniczący, w oparciu o przeprowadzoną przez zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§ 4

Sposób dokumentowania pracy zespołu

1. Dokumentami bieżących prac zespołu są:
 - 1) Plan zarządzania kryzysowego miasta Cieszyna wraz z jego załącznikami funkcjonalnymi,
 - 2) roczny plan pracy zespołu,
 - 3) protokoły z posiedzeń zespołu wraz z załącznikami,
 - 4) inne, niezbędne dokumenty.
2. Dokumentowanie prac zapewnia Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.
3. Protokół z posiedzenia zespołu podpisuje osoba protokołująca i przedstawia do zatwierdzenia przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

Burmistrz Miasta
G. Szaszkiewicz
Gabriela Szaszkiewicz
(2)