

UMOWA [projekt] nr

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy Gminą Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, którą reprezentuje: **Gabriela Staszkiwicz – Burmistrz Miasta Cieszyna**, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Umowa zostaje zawarta w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Zakres obsługi prawnej obejmować będzie następujące czynności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał przedkładanych przez Burmistrza Miasta,
- 2) przygotowywanie oraz opiniowanie projektów uchwał, stanowisk, opinii oraz apeli Rady Miejskiej,
- 3) udział w sesjach Rady Miejskiej,
- 4) udział w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej według potrzeb zgłoszonych przez Przewodniczącego Rady,
- 5) opiniowanie oraz przygotowywanie projektów pism i dokumentów Rady Miejskiej ,
- 6) opiniowanie projektów rozstrzygnięć skarg, wniosków i petycji kierowanych do Rady Miasta Cieszyna,
- 7) udzielanie porad i opinii prawnych na pisemny wniosek radnych i komisji Rady Miejskiej w terminie 7 dni od przyjęcia wniosku,
- 8) reprezentowanie Rady Miejskiej przed sądami i organami administracji w postępowaniach administracyjnych,
- 9) zgłaszanie Burmistrzowi Miasta na piśmie, w terminie nie późniejszym niż 48 godzin przed sesją zwyczajną (a nie później niż na 3 godziny przed sesją nadzwyczajną) uwag i zastrzeżeń do projektów uchwał, stanowisk, opinii oraz apeli z uzasadnieniem prawnym swoich zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń wykonawca jest zobowiązany do ich skonsultowania z Radcą Prawnym, który zaparafował projekt uchwały.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy oraz tryb rozliczeń:

- 1) tytułem wynagrodzenia za świadczone usługi prawne wykonawca otrzymywać będzie miesięcznie kwotę netto + należny podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Całkowita wartość wynagrodzenia wyniesie złotych brutto.
- 2) po zakończeniu miesiąca wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek na: Miasto Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP 548-24-04-950.
- 3) termin płatności ustala się na 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury VAT/rachunku przez zamawiającego, płatne przelewem na rachunek nr

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz wobec zamawiającego za:
 - 1) nienależyte wykonanie usług w ramach niniejszej umowy,
 - 2) szkody wyrządzone przy wykonywaniu usług, chyba że powstanie szkody jest następstwem okoliczności niezależnych od wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia ryzyka gospodarczego związanego z prowadzoną działalnością w ramach niniejszej umowy.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary w wysokości do 50 % wartości faktury obciążającej Zamawiającego za dany miesiąc.
4. W przypadku nie wydania opinii w terminie 7 dni Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 100 (dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia.
5. Przypadki rażącego naruszenia obowiązków przez Wykonawcę ustalać będą przedstawiciele obu Stron.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającego kar umownych z faktur wystawianych za realizację niniejszej umowy.
7. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z innych tytułów.

§ 5

Obowiązki stron:

- 1) Zamawiający:
 - a) w godzinach pracy Urzędu udostępni pomieszczenie biurowe,
 - b) w godzinach pracy Urzędu zapewni dostęp do programu prawnego „LEX” oraz do telefonu stacjonarnego o numerze 33 4794310.
- 2) Wykonawca:
 - a) zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie z należytą starannością.
 - b) wykonywać będzie obsługę prawną w pomieszczeniu Biura Rady Miejskiej w terminach uzgodnionych z Przewodniczącym Rady Miejskiej.
 - c) zapewni zastępstwo na czas nieobecności spowodowanej wyjazdami lub absencją chorobową w osobach radcy prawnego lub adwokata.
 - d) zobowiązany jest wystąpić w terminie 2 dni od otrzymania wniosku o wydanie pisemnej opinii prawnej o uzupełnienie braków wniosku jeśli mają one wpływ na wydanie opinii.

§ 6

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do 30 września 2021 roku.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić:
 - 1) po pisemnym wypowiedzeniu z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia – ze skutkiem na koniec miesiąca,
 - 2) za porozumieniem stron w ustalonym terminie.

§ 7

Odpowiedzialność wykonawcy jest ograniczona do kwoty ubezpieczenia od odpowiedzialności prawnej radcy prawnego zgodnie z Umową Generalną w sprawie ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej dla radców prawnych, zawartą przez Krajową Izbę Radców Prawnych w ubezpieczeniu OC radcy prawnego bądź dla adwokatów.

§ 8

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o adwokaturze/Ustawy o Radcach Prawnych oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

Spory wynikłe z niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, pod jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. SIWZ
2. Oferta Wykonawcy