

# **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Nr postępowania: ZP.271.1.4.2019**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

**Rodzaj zamówienia: usługa**

*Obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Cieszynie  
oraz Rady Miejskiej Cieszyna*

## 1. Zamawiający.

Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm), zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2 Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem procedury odwróconej, tj. zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), zamawiający zbada czy wykonawca ten nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej na rzecz Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz Rady Miejskiej Cieszyna. Zamówienie niniejsze podzielone zostało na dwie części. Zgodnie z art. 36 ust 2 pkt 15 ustawy Pzp **zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez wykonawcę oferty wyłącznie na jedną z części. W przypadku złożenia oferty na obie części oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**

część 1: Obsługa Urzędu Miejskiego w Cieszynie,

część 2: Obsługa Rady Miejskiej Cieszyna.

### 3.1.1. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 1:

W ramach realizacji tej części zamówienia przewiduje się ok. 60 godzin obsługi prawnej tygodniowo. Zamawiający wymaga by wybrany wykonawca świadczył obsługę prawną w siedzibie zamawiającego, w której zamawiający udostępnia pomieszczenia i media w godzinach pracy urzędu w wymiarze 40 godzin tygodniowo oraz poza siedzibą urzędu w zależności od uzasadnionych potrzeb zamawiającego. Podana łączna ilość godzin jest szacunkowa i w zależności od potrzeb zamawiającego może się ona zwiększać lub zmniejszać. Zakres zamówienia dla części 1 obejmuje:

a) zastępstwo procesowe w sprawach cywilnych w tym kontynuowanie niezakończonych spraw w ilości 80, na które składają się:

- sprawy o zapłatę: 34 postępowania,
  - sprawy o eksmisję (interwencja uboczna): 5 postępowania,
  - sprawy o stwierdzenie zasiedzenia: 1 postępowanie,
  - sprawy o ustanowienie służebności: 14 postępowań,
  - sprawy spadkowe: 17 postępowań,
  - sprawy dot. postępowania administracyjnego: 6 postępowań,
  - inne: 3 postępowania.
- b) prowadzenie egzekucji należności cywilnych,
- c) udzielanie pisemnych opinii na rzecz wszystkich wydziałów, biur oraz samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Cieszynie w zadeklarowanym terminie (nie dłuższym niż 14 dni) od przyjęcia kompletnego wniosku o wydanie opinii (wykonawca winien w przypadku stwierdzenia braków wniosku uniemożliwiających wydanie opinii niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni wystąpić o jego uzupełnienie).
- d) udzielanie porad prawnych w godzinach pracy urzędu (40 godzin tygodniowo) na rzecz wszystkich wydziałów, biur oraz samodzielnych stanowisk Urzędu miejskiego w Cieszynie. Zamawiający wymaga by w sprawach nagłych porady udzielane były również poza godzinami urzędowania (dopuszcza się konsultacje telefoniczne i mailowe)
- e) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w tym pod względem formalno-prawnym wraz z przekazanymi do zaopiniowania załącznikami,
- f) opiniowanie zarządzeń Burmistrza Miasta wraz z przekazanymi do zaopiniowania załącznikami.
- g) opiniowanie umów wraz z przekazanymi do zaopiniowania załącznikami,
- h) opiniowanie innych dokumentów jeśli wymaga tego ważny interes zamawiającego,
- i) opiniowanie projektów umów i porozumień wraz z przekazanymi do zaopiniowania załącznikami,
- j) wypracowanie wzorcowych dokumentów powszechnego stosowania (umowy, klauzule dotyczące praw autorskich itp.)
- k) udział w spotkaniach i naradach Burmistrza lub innych członków kierownictwa, jeżeli wymaga tego istotny interes zamawiającego.
- l) zaskarżanie rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody i Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- m) wyznaczenie opiekuna do kontaktów z Zamawiającym

**UWAGA.** Jeżeli wykonawca wyznaczy zastępstwo za nieobecnego radcę prawnego bądź adwokata, osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje wskazane w pkt 5.2.1 niniejszej SIWZ i musi opiniować i podpisywać wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej.

### **3.1.2 Opis przedmiotu zamówienia dla części 2:**

Realizacja tej części zamówienia odbywać się będzie w siedzibie Urzędu Miejskiego (zamawiający udostępnia pomieszczenie i media) i obejmuje obsługę prawną w wymiarze średnio 5 godzin tygodniowo (na miejscu oraz poza siedzibą Urzędu – w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej), w tym:

- a) opiniowanie projektów uchwał przedkładanych przez Burmistrza Miasta,
- b) przygotowywanie oraz opiniowanie projektów uchwał, stanowisk, opinii oraz apeli Rady

Miejskiej,

- c) udział w sesjach Rady Miejskiej,
- d) udział w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej według potrzeb zgłoszonych przez Przewodniczącego Rady,
- e) opiniowanie oraz przygotowywanie projektów pism i dokumentów Rady Miejskiej,
- f) opiniowanie projektów rozstrzygnięć skarg, wniosków i petycji kierowanych do Rady Miasta Cieszyna,
- g) udzielanie porad i opinii prawnych na pisemny wniosek radnych i komisji Rady Miejskiej w terminie 14 dni od przyjęcia wniosku,
- h) reprezentowanie Rady Miejskiej przed sądami i organami administracji w postępowaniach administracyjnych,
- i) zgłaszanie Burmistrzowi Miasta na piśmie, w terminie nie późniejszym niż 48 godzin przed sesją zwyczajną (a nie później niż na 3 godziny przed sesją nadzwyczajną) uwag i zastrzeżeń do projektów uchwał, stanowisk, opinii oraz apeli z uzasadnieniem prawnym swoich zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń wykonawca jest zobowiązany do ich skonsultowania z Radcą Prawnym, który zaparafował projekt uchwały.

Wspólny Słownik Zamówień: 79.10.00.00-5 – usługi prawnicze.

**4. Termin wykonania zamówienia:** od dnia 01.04.2019 r. do dnia 30.09.2021 r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu.

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. W celu oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zamawiający określił następujące warunki udziału w postępowaniu:

**5.2.1. Zdolność techniczna lub zawodowa.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) **dla części 1:** wykonał a w przypadku świadczeń ciągłych wykonywanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegającej na prowadzeniu obsługi prawnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy,

**dla części 2:** wykonał a w przypadku świadczeń ciągłych wykonywanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegającej na prowadzeniu obsługi prawnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,

b) w trakcie realizacji zamówienia dysponować będzie:

**dla części 1:** co najmniej trzema osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia posiadającymi następujące kwalifikacje:

- uprawnienia do wykonywania zawodu **radcy prawnego**, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. *o radcach prawnych* lub zawodu **adwokata**, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. *Prawo o adwokaturze* lub jest prawnikiem zagranicznym, wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. *o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej*, oraz

- wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu radcy prawnego lub adwokata (Izba Radców Prawnych lub Izba Adwokatów), oraz

- co najmniej 3 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej w charakterze radcy prawnego bądź adwokata, zdobyte w okresie ostatnich pięciu lat.

UWAGA: zamawiający wymaga by ww. osoby w trakcie realizacji zamówienia wykonywały minimum 20 godzin tygodniowo czynności związanych z udzielaniem porad prawnych opisanych w punkcie 3.1.1. ppkt) d).

**dla części 2:** co najmniej jedną osobą posiadającą następujące kwalifikacje, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia:

- uprawnienia do wykonywania zawodu **radcy prawnego**, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. *o radcach prawnych* lub zawodu **adwokata**, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. *Prawo o adwokaturze* lub jest prawnikiem zagranicznym, wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. *o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej*, oraz

- wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu radcy prawnego lub adwokata (Izba Radców Prawnych lub Izba Adwokatów), oraz

- co najmniej 2 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej w charakterze radcy prawnego bądź adwokata, zdobyte w okresie ostatnich pięciu lat.

**5.3. Podstawy wykluczenia.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

5.4. Wykonawca, który będzie się powoływać na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 6.3 SIWZ.

5.5. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 5.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub sytuacja finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 5.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.8. Jeżeli zdolności o którym mowa w pkt 5.6, nie będą potwierdzać spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.6.
- 5.9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów.

- 6.1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, **każdy** wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest do złożenia **oświadczenia wstępnego**, który stanowi potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody,

że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3. Zamawiający nie przewiduje wzywania wykonawcy o przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w trybie art. 26 ust 2. uPzp.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej (z wyłączeniem oferty, która musi zostać złożona na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Marcin Rycko i Natalia Tolasz, tel. 33 4794350.

7.3. Korespondencję do zamawiającego (powołując się w tytule na numer referencyjny postępowania: ZP.271.1.4.2019 należy kierować:

- a) pisemnie: Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn,
- b) środkami komunikacji elektronicznej tj.:
  - **fax:** 33 479 43 61
  - **adres poczty elektronicznej:** mrycko@um.cieszyn.pl

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

8.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium **wyłącznie na część 1 zamówienia** w wysokości **5.000,00 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych).

8.2. Wadium winno zostać wniesione przed terminem składania ofert.

8.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.4. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i muszą zawierać co najmniej:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (zamawiającego), poręczyciela/gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,

- c) kwotę wadium,
  - d) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
  - e) zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w sytuacji, gdy:
    - wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, lub
    - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgodny na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, wadium może zostać wniesione przez Pełnomocnika (jednego z wykonawców) występującego w imieniu wszystkich wykonawców, pod warunkiem, że został on do tego upoważniony.
- 8.6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego nr 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169. W tytule przelewu należy wpisać: **Wadium – Obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Cieszynie**”. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną *za zgodność z oryginałem* przez wykonawcę składającego ofertę.
- 8.7. Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy wnieść (zdeponować) w siedzibie zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43 - 400 Cieszyn (pokój nr 215) od poniedziałku do piątku w godz. 8:30 – 14:30, a do oferty należy dołączyć poświadczoną przez wykonawcę *za zgodność z oryginałem* kopię.
- 8.8. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku zamawiającego.
- 8.9. Wadium w formie nie pieniężnej zamawiający uzna za skutecznie wniesione – jeżeli przedmiotowy dokument znajdzie się u zamawiającego w terminie wyznaczonym do składania ofert.
- 8.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgodny na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:



- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

## 9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na jedną z części.

10.2. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty – według załącznika 1a/1b do SIWZ,
- b) oświadczenie wstępne – według załącznika 2a/2b do SIWZ, z tym że w **przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,**
- c) pisemne zobowiązanie o którym mowa w pkt 5.5. jeśli wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów.
- d) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, **pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- e) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.3. Zaleca się aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

10.4. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zparafowana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

10.5. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, art. 297 §1: *„kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu*

*płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.*

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn – Punkt Obsługi Klientów, parter.

11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **06.03.2019 r.** o godz. **12:00:00.**

11.3. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na zamawiającego tj. **Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43–400 Cieszyn** i oznaczonym w następujący sposób: **„Oferta – Obsługa prawna na rzecz Urzędu Miejskiego”** lub **„Oferta – Obsługa prawna Rady Miejskiej Cieszyna”**. **Nie otwierać przed dniem 06.03.2019 r., godz. 12:30”** lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

11.4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **06.03.2019 r. o godz. 12:30** w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, Rynek 1, sala nr 126 (I piętro).

11.5. Otwarcie ofert jest jawne.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje do wiadomości informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.,

11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający **zamieści na stronie internetowej** informacje określone w art 86 ust 5 ustawy Pzp.:

11.9. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.

11.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- b) złożenie oferty w miejscu innym, niż określony w pkt 11.1,
- c) złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 11.3 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

12.1. Ceną oferty jest cena brutto.

12.2. Cenę należy wyliczyć i podać w sposób określony w formularzu oferty.

12.3. Zamawiający przewiduje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe niezależnie od ilości świadczonych godzin.

12.4. Cena brutto za jeden miesiąc oraz cena całkowita powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia.

12.5. Cena za jeden miesiąc oraz cena całkowita oferty muszą być wyrażone w polskich złotych (dwa miejsca po przecinku).

- 12.6. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
- 12.7. Jeżeli cena za cały przedmiot zamówienia podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
- 12.8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, *niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.*

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1. Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

**CZĘŚĆ 1:**

- CENA całkowita oferty brutto [K<sub>1</sub>]: 60 pkt.**

$$K_1 = \frac{c_n}{c_b} \times 60 = \dots [pkt], \text{ gdzie}$$

$K_1$  – kryterium cena

$C_n$  – najniższa cena całkowita brutto

$C_b$  – cena oferty badanej

- DOŚWIADCZENIE [K<sub>2</sub>]: 31 pkt** - Ocena tego kryterium dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie wykonawcy, złożone w formularzu ofertowym. Zamawiający będzie przydzielał punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

podkryterium	symbol	maksymalna liczba punktów
1. Doświadczenie Radcy Prawnego/Adwokata w zakresie prowadzenia spraw przed Regionalną Izbą Obrachunkową, Sądem Najwyższym, Naczelny Sąd Administracyjny: - do 3 spraw włącznie: 1 pkt, - do 6 spraw włącznie: 3 pkt, - 7 spraw i więcej: 5 pkt.	<b>K<sub>2</sub>1</b>	5

2. Doświadczenie Radcy Prawnego/Adwokata w zakresie prowadzenia spraw egzekucyjnych: - do 20 spraw sądowych: 1 pkt. - do 40 spraw sądowych: 3 pkt. - powyżej 40 spraw sądowych: 5 pkt	<b>K<sub>2</sub>2</b>	5
3. Doświadczenie Radcy Prawnego/Adwokata w zakresie sporządzania opinii prawnych: - do 10 opinii: 1 pkt. - do 20 opinii: 3 pkt. - powyżej 20 opinii: 4 pkt	<b>K<sub>2</sub>3</b>	4
4. Doświadczenie Radcy Prawnego/Adwokata w zakresie prowadzenia spraw jednostki samorządu terytorialnego przed organami sądowymi: - do 20 spraw: 1 pkt. - do 40 spraw: 4 pkt. - powyżej 40 spraw: 7 pkt.	<b>K<sub>2</sub>4</b>	7
5. Doświadczenie Radcy Prawnego/Adwokata w zakresie stałej i kompleksowej obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego: - 1 rok: 1 pkt - 2 lata: 3 pkt - 3 lata: 7 pkt - 4 lata i więcej: 10 pkt	<b>K<sub>2</sub>5</b>	10
<b>Łączna liczba punktów [K<sub>2</sub>1 + K<sub>2</sub>2 + K<sub>2</sub>3 + K<sub>2</sub>4 + K<sub>2</sub>5]:</b>		

- **TERMIN WYDAWANIA OPINII [K<sub>3</sub>]: 5 pkt.** Wykonawca otrzyma 5 punktów jeśli w formularzu ofertowym zadeklaruje, iż opinie wydawane będą w terminie 7 dni.
- **ORGANIZACJA [K<sub>4</sub>]: 4 pkt.** Wykonawca otrzyma:
  - 4 punkty jeśli do realizacji zamówienia w zakresie opisanym w pkt. 3.1.1. ppkt) d) skieruje 3 osoby (wymienione w oświadczeniu wstępnym na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu),
  - 2 punkty jeśli do realizacji zamówienia w zakresie opisanym w pkt. 3.1.1. ppkt) d) skieruje 4 osoby (3 osoby wymienione w oświadczeniu wstępnym na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu + dodatkowa osoba),
  - 0 punktów jeśli do realizacji zamówienia w zakresie opisanym w pkt. 3.1.1. ppkt) d) skieruje 5 osoby i więcej (3 osoby wymienione w oświadczeniu wstępnym na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu + 2 lub więcej dodatkowych osób),

Łączna ilość punktów [K] wyliczona zostanie zgodnie z formułą:  $K = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 = \dots$   
[pkt]

## CZĘŚĆ 2:

- **CENA** całkowita oferty brutto[ $K_1$ ]: **60 pkt.**

$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60 = \dots [pkt]$$

, gdzie

$K_1$  – kryterium cena

$C_n$  – najniższa cena całkowita brutto

$C_b$  – cena oferty badanej

- **DOŚWIADCZENIE [ $K_2$ ]: 30 pkt** - Ocena tego kryterium dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie wykonawcy, złożone w formularzu ofertowym. Zamawiający będzie przydzielał punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

podkryterium	symbol	maksymalna liczba punktów
1. Doświadczenie Radcy Prawnego/Adwokata w zakresie prowadzenia spraw jednostki samorządu terytorialnego przed organami sądowymi: - do 20 spraw: 3 pkt. - do 40 spraw: 7 pkt. - powyżej 40 spraw: 10 pkt.	<b>K<sub>2</sub>1</b>	10
2. Doświadczenie Radcy Prawnego/Adwokata w zakresie stałej i kompleksowej obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego: - 1 rok: 3 pkt - 2 lata: 5 pkt - 3 lata: 7 pkt - 4 lata i więcej: 11pkt	<b>K<sub>2</sub>2</b>	11
3. Doświadczenie Radcy Prawnego/Adwokata w zakresie sporządzania opinii prawnych: - do 10 opinii: 1 pkt. - do 20 opinii: 5 pkt. - powyżej 20 opinii: 9 pkt	<b>K<sub>2</sub>3</b>	9
<b>Łączna liczba punktów [<math>K_2</math>1 + <math>K_2</math>2 + <math>K_2</math>3]:</b>		

- **TERMIN WYDAWANIA OPINII [ $K_3$ ]: 10 pkt.** Wykonawca otrzyma 7 punktów jeśli w formularzu ofertowym zadeklaruje, iż opinie wydawane będą w terminie 7 dni.

**Łączna ilość punktów [K] wyliczona zostanie zgodnie z formułą:  $K = K_1 + K_2 + K_3 = \dots$  [pkt].**

13.2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie w każdej części **100 pkt**.

13.3. Sposób oceny ofert:

13.3.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcom, którzy uzyskają najwyższą ilość punktów na podstawie kryteriów określonych powyżej i którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia ustalane będą na podstawie złożonych oświadczeń wstępnych.

#### **14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu.

14.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do dostarczenia:

- dokumentów potwierdzających upoważnienie do podpisania umowy,
- numeru konta bankowego, na który dokonywane będą płatności,
- kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób wskazanych w wykazie,
- dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenie wykonawcy w zakresie opisanym w pkt. 5.2.1.
- kserokopii dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane w wykazie są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej.

14.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, muszą oni przed podpisaniem umowy przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców (tzw. umowę konsorcjum).

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorach umów, stanowiącym załącznik 4a/4b do SIWZ.**

Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust 1 u.p.z.p., przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru

wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj.:

- a) zmiana wynagrodzenia umownego w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, zaistniałych po dacie zawarcia umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT,
- b) zmiana personelu wykonawcy na skutek zdarzeń losowych, śmierci, choroby, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska, rezygnacji, niewywiązywanie się z obowiązków wynikających z umowy.

### **17. Informacje o podwykonawcach.**

Zamawiający zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Za kluczowe części zamówienia zamawiający uznaje wszystkie czynności opisane w pkt. 3.

### **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, wskazane zostały w **Dziale VI ustawy Pzp**.

### **19. Pozostałe informacje.**

Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) składania ofert wariantowych,
- c) rozliczenia w walutach obcych,
- d) aukcji elektronicznej,
- e) dynamicznego systemu zakupów,
- f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **20. Wykaz załączników do SIWZ.**

Załącznik 1a i 1b – formularz oferty.

Załącznik 2a i 2b – oświadczenie wstępne.

Załącznik 3 – grupa kapitałowa.

Załącznik 4a i 4b – wzór umowy.

Załącznik 5a i 5b – formularz do oceny kryterium doświadczenie.

Załącznik 6 - klauzula związana z ochroną danych osobowych.

*Treść niniejszego dokumentu zatwierdzona została przez Kierownika zamawiającego lub osobę, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonywanie czynności zastrzeżonych dla Kierownika zamawiającego.*