

BURMISTRZ MIASTA Zarządzenie Nr 0050.122.2019
CIESZYNA Burmistrza Miasta Cieszyna
z dnia 18 lutego 2019 roku

w sprawie wprowadzenia procedury zatwierdzania arkuszy organizacji jednostek oświatowych dla których organem prowadzącym jest gmina Cieszyn

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz 994 z późn.zm.) oraz art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) w związku z § 17 ust. 4-7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli z dnia 17 marca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 z późn. zm.)

§ 1

Wprowadzam procedurę zatwierdzania arkuszy organizacji jednostek oświatowych dla których organem prowadzącym jest gmina Cieszyn w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Z up. Burmistrza Miasta Cieszyna
Krzysztof Kasztura
I Z-ca Burmistrza Miasta
(1)

Rozdzielnik:

1 x OR – rejestr zarządzeń

1 x CUW

**Procedura zatwierdzania arkuszy organizacji jednostek oświatowych, dla których
organem prowadzącym jest gmina Cieszyn**

§ 1

Zatwierdzanie arkusza organizacji jednostki oświatowej odbywa się zgodnie z następującym podziałem kompetencji:

1. Dyrektor jednostki – sporządzenie i sprawdzenie dokumentu pod względem merytorycznym zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.
2. Główny Księgowy CUW lub jednostki oświatowej – sprawdzenie dokumentu pod względem finansowym oraz zabezpieczeniem środków finansowych na realizację zadań.
3. Dyrektor CUW – sprawdzenie dokumentu pod względem formalnym i zaopiniowanie dokumentu pod względem limitu środków finansowych przyznanych jednostce.
4. Organ prowadzący Burmistrz Miasta Cieszyna – zatwierdzenie dokumentu.

§ 2

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Arkuszu – należy przez to rozumieć arkusz organizacji jednostki oświatowej, o którym mowa w art. 110 ustawy Prawo oświatowe.
2. Aneksie – należy przez to rozumieć dokument określający zmiany do zatwierdzonego arkusza organizacji jednostek oświatowych.
3. Jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, przedszkole lub szkolne schronisko młodzieżowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn.
4. Dyrektorze CUW – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie.
5. Dyrektorze jednostki oświatowej – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej, przedszkola lub szkolnego schroniska młodzieżowego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn.
6. Zakładowa organizacja związkowa – jednostka organizacyjna organizacji związkowych reprezentatywnych lub wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego.
7. Programie Sigma – program informatyczny, którego licencjodawcą jest firma VULCAN Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wołowska 6, opracowany do sporządzania arkuszy organizacji.
8. Statusie „gotowy” arkusza organizacji – należy przez to rozumieć dokument po przeprowadzonej kontroli kompletności, poprawności i zgodności sporządzonego arkusza z obowiązującymi przepisami prawa przez Dyrektora danej jednostki

- oświatowej oraz finansowej przez Głównego Księgowego Centrum Usług Wspólnych w przypadku jednostek obsługiwanych przez CUW Cieszyn oraz przez głównych księgowych jednostek oświatowych w pozostałych przypadkach.
9. Statusie „sprawdzony” – należy przez to rozumieć dokument zatwierdzony przez dyrektora CUW po dokonaniu przez niego kontroli pod względem formalnym.
 10. Statusie „zwrócony do poprawy” – należy przez to rozumieć dokument wymagający naniesienia wykazanych zmian.
 11. Statusie „zatwierdzony” – należy przez to rozumieć dokument po zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
 12. Ustawa – rozumiana jako ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst. Jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
 13. Rozporządzenie – rozumiane jako Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli z dnia 17 marca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 z późn. zm.).

§ 3

1. Zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych jednostek oświatowych obejmuje następujące czynności:
 - 1) Opracowanie arkusza w repozytorium programu Sigma „Arkusz Vulcan” w module „Arkusz”;
 - 2) zmianę statusu arkusza z „opracowanego” na „gotowy” poprzez:
 - a) sprawdzenie kompletności dokumentu,
 - b) wygenerowanie raportu „kontrola poprawności”,
 - c) wygenerowanie raportu „Podsumowanie arkusza organizacji” zawierającego:
 - numer sprawy według jednolitego rzeczowego wykazu akt jednostki oświatowej,
 - wprowadzenie komentarza, zawierającego szczegółowy opis, który obejmuje podanie ilości godzin, przydział godzin poszczególnym nauczycielom z podaniem pensum nauczyciela, informacje dotyczące zatrudnienia pracowników administracji i obsługi,
 - adnotacje potwierdzenia wykonania kontroli finansowej wprowadzonej w brzmieniu: „arkusza organizacji jednostki został zaplanowany i ujęte w planie finansowym jednostki”,
 - załączniki: „płachta” z oznaczeniem rok szkolny, nr z JRWA np. SP2.4101.... .18A_05_2018_2019, wykaz kadry pedagogicznej, aktualny plan finansowy jednostki, zestawienie zajęć organizowanych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (wykaz uczniów wraz z nr pesel), zestawienie planowanych zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (wykaz uczniów wraz z orzeczeniami), wykaz przedmiotów w oddziałach dwujęzycznych, liczba uczniów niepełnosprawnych w poszczególnych oddziałach, zestawienie zajęć wczesnego wspomagania
 - rozdzielnik z rejestru korespondencji wychodzącej jednostki oświatowej, które powinien zawierać wskazanie: a/a, dyrektor CUW, główny księgowy jednostki oświatowej lub główny księgowy CUW,
 - 3) złożenie uprzednio zaopiniowanego przez radę pedagogiczną oraz zakładowe

organizacje związkowe do CUW nie później niż do dnia 21 kwietnia raportu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 lit. c oraz przekazanie pisemnej informacji dyrektorowi CUW o złożonym arkuszu o statusie „gotowy” w repozytorium w programie Sigma Vulcan.

- 4) dyrektor CUW po uzyskaniu informacji o której mowa w pkt 3:
 - a) dokonuje sprawdzenia poprawności złożonego arkusza,
 - b) dodaje komentarz:
 - o pozytywnym zaopiniowaniu arkusza lub
 - wskazuje zakres informacji, o które należy uzupełnić lub poprawić arkusz,
 - c) zmienia status w zależności od komentarza na „sprawdzony” lub „zwrócony do poprawy”;
 - 5) dyrektor jednostki oświatowej:
 - a) w przypadku pozytywnego zaopiniowania arkusza przez Dyrektora CUW niezwłocznie dokonuje wydruku i złożenia dokumentu w sekretariacie CUW w formie papierowej zgodnie z wymaganymi załącznikami do ostatecznego zatwierdzenia arkusza określonymi w §3 ust. 1, pkt 2 lit. c), tiret 4,
 - b) w przypadku zwrócenia arkusza do poprawy przez Dyrektora CUW:
 - wprowadza do arkusza poprawki,
 - przedkłada arkusz do zaopiniowania radzie pedagogicznej oraz zakładowej organizacji związkowej,
 - zmienia status na „gotowy” i nie później niż do dnia 5 maja danego roku przedkłada poprawiony arkusz do Dyrektora CUW wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 6) dyrektor CUW po otrzymaniu w formie papierowej arkusza organizacji przedkłada w/w arkusz do zaopiniowania przez organ nadzoru pedagogicznego, nie później niż do 10 maja danego roku;
 - 7) Burmistrz Miasta Cieszyna podpisując do dnia 29 maja danego roku raport „Podsumowanie arkusza organizacji” oraz załącznik „płachta” zatwierdza arkusz albo wnosi adnotację: „zatwierdzam z wyłączeniem...” i podpis – co powoduje brak możliwości wprowadzenia wyłączonych zapisów.
 - 8) W razie konieczności wprowadzenia kolejnych poprawek § 3 ust. 1 pkt 2 lit. c stosuje się odpowiednio.
2. Zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Cieszyna arkusz organizacji Dyrektor CUW przekazuje niezwłocznie do realizacji dyrektorowi jednostki oświatowej oraz do wiadomości głównej księgowej CUW lub głównej księgowej Szkoły Podstawowej.

§ 4

1. Wprowadzenie zmian do zatwierdzonego arkusza przed dniem 30 września danego roku obejmuje następujące czynności:
 - 1) opracowanie przez dyrektora jednostki oświatowej aneksu arkusza w repozytorium programu Sigma „Arkusz Vulcan” w module „Arkusz” i wprowadzenie planowanych zmian w organizacji jednostki oświatowej;
 - 2) zmianę statusu arkusza z „opracowanego” na „gotowy” poprzez:
 - a) sprawdzenie kompletności dokumentu,
 - b) wygenerowanie raportu „kontrola poprawności”,

c) wygenerowanie raportu „aneksu w układzie dokumentu zatwierdzającego” zawierającego:

- wskazanie dokumentu poprzedzającego, do którego odnosi się przedmiotowy aneks,

- numer sprawy według jednolitego rzeczowego wykazu akt jednostki oświatowej,

- wprowadzenie komentarza, zawierającego szczegółowy opis zmian, które obejmują podanie ilości godzin zwiększenia lub zmniejszenia w ramach zatwierdzonego arkusza aneksem, wykaz zmian przydziału godzin poszczególnym nauczycielom z podaniem pensum nauczyciela sprzed zmiany i po zmianie, informacje dotyczące zmian w zatrudnieniu pracowników administracji i obsługi, np. zwiększenie lub zmniejszenie etatu,

- adnotacje potwierdzenia wykonania kontroli finansowej wprowadzonej w brzmieniu: „zmiany w arkuszu organizacji jednostki zostały zaplanowane i ujęte w planie finansowym jednostki”, lub „zmiany w arkuszu organizacji wymagają zmian planu finansowego”,

- załączniki: „płachta” z oznaczeniem rok szkolny, nr aneksu, nr z JRWA np. SP2.410.... .18A_05_2018_2019, wykaz kadry pedagogicznej, wykaz nauczycieli, którym zmieniono przydział zadań, aktualny plan finansowy jednostki, zestawienie zajęć rewalidacyjnych, zestawienie planowanych zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (wykaz uczniów), wykaz przedmiotów w oddziałach dwujęzycznych, liczba uczniów niepełnosprawnych w poszczególnych oddziałach (wykaz uczniów wraz z orzeczeniami), zestawienie zajęć wczesnego wspomagania,

- rozdzielnik z rejestru korespondencji wychodzącej jednostki oświatowej, które powinien zawierać wskazanie: a/a, dyrektor CUW, główny księgowy jednostki oświatowej lub główny księgowy CUW,

- wprowadzenie komentarza obejmującego porównanie danych ilościowych sprzed proponowanej zmiany z wskazanymi zmianami ilościowymi wprowadzanymi aneksem,

3) przekazanie pisemnej informacji dyrektorowi CUW o złożonym aneksie, uprzednio zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz zakładowe organizacje związkowe o statusie „gotowy” w repozytorium w programie Sigma Vulcan nie później niż na 14 dni przed wejściem w życie w/w aneksu,

4) dyrektor CUW po uzyskaniu informacji o której mowa w pkt 3:

d) dokonuje sprawdzenia poprawności złożonego aneksu,

e) dodaje komentarz:

- o pozytywnym zaopiniowaniu aneksu lub

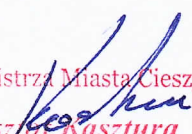
- wskazuje zakres informacji, o które należy uzupełnić lub poprawić aneks,

f) zmienia status w zależności od komentarza na „sprawdzony” lub „zwrócony do poprawy”;

5) dyrektor jednostki oświatowej:

c) w przypadku pozytywnego zaopiniowania aneksu przez Dyrektora CUW niezwłocznie dokonuje wydruku i złożenia dokumentu w sekretariacie CUW w formie papierowej zgodnie z wymaganymi załącznikami do ostatecznego zatwierdzenia aneksu określonymi w §4 ust. 1, pkt 2 lit. c), tiret 5,

- d) w przypadku zwrócenia aneksu do poprawy przez Dyrektora CUW mają zastosowanie zapisy §4 ust. 1 pkt 1-3;
- 6) dyrektor CUW po otrzymaniu w wersji papierowej wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 4 arkusza przekazuje go niezwłocznie do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Cieszyna;
- 7) Burmistrz Miasta Cieszyna podpisując raport „aneks w układzie dokumentu zatwierdzającego” i załącznik „płachta” i w ten sposób zatwierdza zmiany do arkusza organizacji jednostek oświatowych albo wnosi adnotację: „zatwierdzam z wyłączeniem...” i podpis – co powoduje brak możliwości wprowadzonych wyłączonych zmian.
- 8) Burmistrz Miasta Cieszyna zatwierdza aneks arkusza uprzednio zaopiniowany przez Dyrektora CUW oraz organ nadzoru pedagogicznego w ciągu 7 dni roboczych od jego złożenia w CUW, podpisując raport „aneks w układzie dokumentu zatwierdzającego” oraz załącznik „płachta”.
2. Zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Cieszyna aneks do arkusza organizacji Dyrektor CUW przekazuje niezwłocznie do realizacji dyrektorowi jednostki oświatowej oraz do wiadomości głównej księgowej CUW lub głównej księgowej Szkoły Podstawowej.

Z up. Burmistrza Miasta Cieszyna

Krzysztof Kasztura
I Z-ca Burmistrza Miasta
(1)