

Zapytanie ofertowe

I. Informacje ogólne.

Zamawiający: Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP 548-24-04-950, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn, w którego imieniu występuje Kierownik Ośrodka;

Zaprasza

do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz §7 ust. 1 pkt. 1) Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieszynie, na realizację zadania publicznego pn.: **„Zakup i dostawa artykułów biurowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie”**

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie, zgodnie ze szczegółowym wykazem asortymentowo-liczbowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Parametry zamówienia:
 - a. Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów fabrycznie nowych, oryginalnych i jak najwyższej jakości, zgodnie ze specyfikacją, zawartą w załączniku nr 1 do formularza ofertowego,
 - b. Zamawiający w celu otrzymania porównywalnych ofert przyjął asortyment oraz ilość przedmiotu zamówienia przedstawione w tabeli. Podane zapotrzebowanie asortymentowe i ilościowe stanowi przewidywane szacunkowe zapotrzebowanie w okresie realizacji zamówienia,
 - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub zwiększenia przedmiotu zamówienia w zakresie asortymentowym i ilościowym $\pm 20\%$ ceny oferty,
 - d. Dostawy będą realizowane sukcesywnie do siedziby Ośrodka przy ul. Skrajnej 5,
 - e. Zamawiający zgłosi Wykonawcy zapotrzebowanie częściowe za pośrednictwem poczty elektronicznej, określając asortyment i ilość artykułów biurowych,
 - f. Wykonawca zrealizuje każde zgłoszone przez Zamawiającego zapotrzebowanie częściowe w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia,
 - g. Wykonawca zapewni w cenie oferty transport, rozładunek oraz wnoszenie dostarczonego towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
 - h. Dostawy będą odbywać się w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰,
 - i. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony towar jest wadliwy i nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany nie później niż w terminie 5 dni od dnia złożenia reklamacji,
3. Termin realizacji: 01.02.2019 r. - 31.12.2019 r.

III. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

IV. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany, przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania, Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

V. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności:

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cenę należy wyliczyć, stosując w tym celu własną kalkulację.
2. Ewentualne upusty i rabaty muszą być wliczone w cenę.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być przedstawiona jako wartość netto (bez VAT) oraz wartość brutto (z VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT należy podać podstawę prawną.
5. Termin płatności ustala się na 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę, ważną 30 dni, należy złożyć w terminie do dnia **23 stycznia 2019 r., do godziny 15⁰⁰** w Biurze Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn:
 - a. osobiście,
 - b. za pośrednictwem poczty,
 - c. za pomocą poczty elektronicznej na adres **poczta@mops.cieszyn.pl**.
2. W przypadku oferty przesłanej pocztą winna ona wpłynąć do Zamawiającego we wskazanym wyżej terminie.
3. W przypadku ofert przesłanych za pomocą faksu oraz pocztą elektroniczną w terminie jw. ich oryginały należy przesłać niezwłocznie pocztą.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty oraz szczegółowy wykaz asortymentowo-liczbowy.
2. Oferta musi być kompletna, tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę procentową: **Cena – 100%**

IX. Uwagi końcowe

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest:
Renata Zając, Paulina Wawrzyczek – tel. 33 479 49 33
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. zmiany terminu składania ofert;
 - b. uzupełniania ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić;
 - c. poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą wykonawcy;
 - d. odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
3. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania. na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

X. Załączniki

- Nr 1. Szczegółowy wykaz asortymentowo-liczbowy
- Nr 2. Formularz ofertowy
- Nr 3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

KIEROWNIK OŚRODKA
Helena Smolarz