

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH ART. 11 UST. 8 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

na

**„DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA BUDYNKU URZĘDU STANU
CYWILNEGO – CIESZYN UL. KOCHANOWSKIEGO 14“**

GRUDZIEŃ 2018 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Cieszyn, z siedzibą 43-400 Cieszyn, Rynek 1.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana będzie tzw. „*procedura odwrócona uregulowana w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP*”.

2.3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego: www.bip.um.cieszyn.pl

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa i montaż wyposażenia budynku Urzędu Stanu Cywilnego – Cieszyn, ul. Korfantego 14.

3.2. Zamówienie podzielone zostało na 6 części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi odrębnie dla każdej części.

3.3. Opis przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdej części:

1. **Część 1:** Meble dla Sali Przedślubnej (pomieszczenie 1.08) oraz Sali Ślubów (pomieszczenie 1.10):
 - a) fotel F1 – 54 szt
 - b) fotel F2 – 5 szt.
 - c) ławka Ł1 – 1 szt.
 - d) wieszak W1 – 2 szt.
 - e) stolik ST – 2 szt.
 - f) lustro – 1 szt.
 - g) krzesło K1 – 1 szt.
 - h) godło państwowe – 1 szt.

2. **Część 2** – Biurko z okablowaniem do Sali Ślubów (pomieszczenie 1.10):
biurko – 1 szt.

3. **Część 3** – Zestaw multimedialny wraz z okablowaniem do sali Ślubów (pomieszczenie 1.10):
 - a) projektor + winda – 1 kpl.
 - b) zestaw multimedialny – 1 kpl.
 - c) ekran – 1 kpl.
 - d) okablowanie rzutnika – 1 kpl.

4. **Część 4:** – System nagłaśniający do Sali Ślubów (pomieszczenie 1.10) :
 - a) zestaw audio – 1 kpl.
 - b) głośniki – 9 szt.
 - c) mikrofon krawat – 2 kpl.
 - d) mikrofon nabiurkowy – 1 kpl.

- e) mikrofon bezprzewodowy – 1 kpl.
- f) mikrofon bezprzewodowy ze statywem – 1 kpl.
- g) sprawdzenie i podłączenie – 9 szt.

5. **Część 5** – Ścianka SD2 do Sali Ślubów (pomieszczenie 1.10):
ścianka SD2 – 1 kpl

6. **Część 6** – Rolety okienne do Sali Przedślubnej (pomieszczenie 1.08) oraz Sali Ślubów (pomieszczenie 1.10):
rolety – 8 szt.

Dostawa i montaż wyżej wymienionego wyposażenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

Do niniejszej SIWZ załączono szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postaci rysunków, rzutów, wizualizacji itp.

3.4. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 39150000-8 Różne meble i wyposażenie
- 39515410-2 Rolety wewnętrzne
- 32342400-6 Sprzęt nagłaśniający
- 48952000-6 System nagłaśniający
- 32421000-0 Okablowanie sieciowe
- 38652100-1 Projektory

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **90 dni od podpisania umowy.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu,

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. W celu oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zamawiający określił następujące warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.3. Podstawy wykluczenia. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24

ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

5.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zamawiający uzna wymóg przedłożenia pełnomocnictwa za spełniony w przypadku przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowy spółki cywilnej, jeśli będzie z niej wynikać upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez minimum jednego wykonawcę lub przez wszystkich wykonawców wspólnie,
- 2) w odniesieniu do podstaw wykluczenia, każdy z wykonawców, wchodzący w skład konsorcjum, oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 3) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana. Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.6. Wykonawca, który będzie się powoływać na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zawiera informacje dotyczące tych podmiotów, w oświadczeniach wstępnych.

5.7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zawiera informacje dotyczące podwykonawców w oświadczeniach wstępnych. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na etapie postępowania zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom a także podać nazwy firmy podwykonawców.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. Wymagania w zakresie oświadczeń i dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy, wskazane są w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, muszą co do zakresu i formy odpowiadać wymaganiom określonym w ww. Rozporządzeniu.

6.2. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może wezwać wykonawcę, na każdym etapie postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli będą zachodzić uzasadnio-

ne podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.3. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, **każdy** wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest do złożenia **oświadczenia wstępnego**, który stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.4. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.4.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający nie przewiduje wzywania do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej (z wyłączeniem oferty, która musi zostać złożona na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- a) Zbigniew Huczała (33 4794206) w zakresie przedmiotu zamówienia
- b) Marcin Rycko (33 4794350) w zakresie proceduralnym,

7.3. Korespondencję do zamawiającego (powołując się w tytule na numer referencyjny postępowania: ZP.271.1.12.2018) należy kierować:

- a) pisemnie: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn,
- b) środkami komunikacji elektronicznej tj.:
 - faks: 33-4794361,
 - e-mail: mrycko@um.cieszyn.pl.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w zakresie żadnej z części.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60dni.

9.3. Przedłużenie okresu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.

10.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku.

10.4. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na jakąkolwiek z części spowoduje ich odrzucenie w zakresie tej części.

10.5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.6. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym na komputerze lub czytelnym pismem ręcznym/ długopisem lub nieścieralnym atramentem.

10.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

10.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

10.9. Zaleca się, aby każda strona zawierająca jakąkolwiek treść oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, przekreślenie, przerobienie korektorek powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisywania oferty lub przez upoważnionego pełnomocnika. Poprawka bez parafowania nie będzie uwzględniona.

10.10. Zaleca się, aby wszystkie stronice oferty były ponumerowane oświadczenia lub dokumenty ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

10.11. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne i powinny odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

10.12. Oferta powinna być złożona w zamkniętym nieuszkodzonym opakowaniu (np. koperta), uniemożliwiającym odczytanie zawartości oferty.

10.13. Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres: Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn. Ponadto koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie oraz posiadać oznaczenie: **OFERTA – PRZETARG NIEOGRANICZONY – „Dostawa wyposażenia budynku Urzędu Stanu Cywilnego – Cieszyn, ul. Kochanowskiego 14”**. Część **Nie otwierać przed dniem 14 grudnia 2018 r. godz. 10:30.**

10.14. Zamawiający działając zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

10.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

10.17. W przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemnie oświadczenie ze ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać, co najmniej nazwę i adres Wykonawcy treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

10.18. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: *Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Dostawę wyposażenia budynku Urzędu Stanu Cywilnego – Cieszyn, ul. Kochanowskiego 14”.* *Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert tj. do dnia 14 grudnia 2018r.*

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

10.19. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: *„informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* i dołączone do oferty. Zaleca się, aby przedmiotowe informacje były trwale, oddzielnie spięte. Informacje te należy umieścić w osobnej wewnętrznej kopercie i oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec nazwy(firmy) oraz jej adresu a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków w płatności zawartych w jego ofercie.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn – Punkt Obsługi Klientów, parter.

11.2. Termin składania ofert upływa w dniu 14 grudnia 2018 r. o godz.10:00:00.

11.3. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na zamawiającego tj. **Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43–400 Cieszyn** i oznaczonym w następujący sposób: **„Oferta – Dostawa wyposażenia budynku Urzędu Stanu Cywilnego- Cieszyn, ul. Kochanowskiego 14. Część Nie otwierać przed dniem 14 grudnia 2018 r., godz. 10:30”** lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

11.4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14 grudnia 2018 r. o godz. 10:30 w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, ul. Kochanowskiego 14, sala nr 102 (I piętro).

11.5. Otwarcie ofert jest jawne.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.

11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.

11.9. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.

11.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- b) złożenie oferty w miejscu innym, niż określony w pkt 11.1,
- c) złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 11.3 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

12.1. Cena oferty brutto winna być podana cyframi i słownie w polskich złotych PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (0,01 PLN).

12.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania

12.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

12.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

- a) cena całkowita oferty brutto [K_1]: **60 pkt.**

$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60 = \dots [pkt], \text{ gdzie}$$

K_1 – kryterium cena

C_n – najniższa cena całkowita brutto

C_b – cena oferty badanej

- b) okres gwarancji [K_2]: **40 pkt**, przy czym wykonawca może udzielić gwarancji na okres: **36, 42, 48, 54, 60 miesięcy** – a okres ten powinien zostać wpisany we właściwym formularzu oferty – w zależności od części zamówienia. Ilość punktów w tym kryterium przyznana zostanie według poniższej formuły:

| Okres gwarancji | Ilość punktów [K_2] |
|------------------------|---|
| 36 miesięcy | 0 |
| 42 miesięcy | 10 |
| 48 miesięcy | 20 |
| 54 miesięcy | 30 |

- jeżeli wykonawca nie wskaże w formularzu oferty okresu gwarancji lub wskaże okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.,

$$K = K_1 + K_2 = \dots \text{ [pkt]}$$

13.2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt** na poszczególłą część

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zgodnie z art. 92 ustawy Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone powodach odrzucenia oferty a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazani zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).

14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail) zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.

14.4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

14.5. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

a) Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

b) Umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

14.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

14.7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający wymaga, aby wybrany(i) wykonawca(cy) zawarł(li) z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (projekcie) stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Środkami ochrony wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt. 5 ustawy. środkami ochrony prawnej, jakie przysługują w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia są:

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu.

17.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu.
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
- c) odrzucenia oferty odwołującego.
- d) opis przedmiotu zamówienia.
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez

niego lub zaniechanie czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art.180 ust 2 ustawy PZP.

17.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawcę w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na wymienione czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust 2 ustawy.

17.8. Odwołanie w przedmiotowym wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP. albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób np. za pośrednictwem poczty Polskiej).

17.9. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.8 i 17.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.11. Odwołanie zostało uregulowane szczegółowo przepisami określonymi w art.180-198 ustawy PZP.

17.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

17.13. Skarga do sądu została uregulowana szczegółowo przepisami określonymi w art.198a- 198g ustawy PZP.

18. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub wszystkie części.

20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY OFERT, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

22. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

Załącznik nr 1a – formularz oferty [**część 1** zamówienia],

Załącznik nr 1b – formularz oferty [**część 2** zamówienia],

Załącznik nr 1c – formularz oferty [**część 3** zamówienia],

Załącznik nr 1d – formularz oferty [**część 4** zamówienia],

Załącznik nr 1e – formularz oferty [**część 5** zamówienia],

Załącznik nr 1f – formularz oferty [**część 6** zamówienia],

Załącznik nr 2 – oświadczenie wstępne,

Załącznik nr 3 – grupa kapitałowa,

Załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 5 – projekt umowy,

Załącznik nr 6 – klauzula informacyjna związana z ochroną danych osobowych.