

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu porządkowego dla cmentarzy komunalnych w Cieszynie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) **Rada Miejska Cieszyna postanawia:**

**§ 1.**

Uchwalić regulamin cmentarzy komunalnych w Cieszynie, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie w dniu 1 czerwca 2015 r. lecz nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## **Regulamin cmentarzy komunalnych w Cieszynie**

### **§ 1.**

1. Cmentarze komunalne Gminy Cieszyn (dalej: „cmentarze”) znajdują się:

- 1) cmentarz Centralny – przy ul. Katowickiej,
- 2) cmentarz Bobrek – przy ul. Kościuszki,
- 3) cmentarz Mnisztwo – przy ul. Hallera,
- 4) cmentarz Pastwiska – przy ul. Ładnej.

2. Cmentarze są dostępne:

- 1) dla odwiedzających (piesz) codziennie od godz. 6:00 do zmierzchu,
- 2) dla osób wjeżdżających pojazdami, a także dla wykonawców robót lub usług pogrzebowych, cmentarnych, budowlanych (w tym kamieniarskich), itp. w godzinach określonych dla pracy Kancelarii,
- 3) w innych terminach lub godzinach po uzyskaniu zgody Zarządu cmentarzy.

3. W przypadku wystąpienia warunków zagrażających bezpieczeństwu osób przebywających na terenie któregośkolwiek z cmentarzy, Zarząd cmentarzy upoważniony jest do zamknięcia danego cmentarza lub jego części do czasu usunięcia zagrożenia.

4. Zarząd cmentarzy prowadzi obsługę klientów (w tym czynności niezbędne do pochowania zmarłych) w Kancelarii znajdującej się w budynku przedpogrzebowym na cmentarzu Centralnym przy ul. Katowickiej 34.

5. Kancelaria jest czynna:

- 1) od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00,
  - 2) w soboty od godz. 9:00 do 12:00,
- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### **§ 2.**

1. Na terenie cmentarzy należy:

- 1) zachować ciszę, powagę i szacunek należny zmarłym,
- 2) korzystać z obiektów i urządzeń cmentarnych, w tym także wykonywać roboty lub usługi pogrzebowe, cmentarne czy budowlane w sposób niezakłócający powagi miejsca i niekolidujący z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi,
- 3) zachować porządek i czystość, zaś powstające odpady gromadzić wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach,
- 4) każdorazowo uzyskiwać zgodę Zarządu cmentarzy na wykonanie czynności, robót lub usług – oddzielnie dla każdego miejsca czy grobu, na których będą wykonywane oraz na sposób ich wykonania – dotyczących w szczególności:

- usytuowania i urządzenia miejsca pochówku, w tym miejsca rezerwowego lub niszy urnowej (dalej: „grób”) oraz ich otoczenia,
  - usług pogrzebowych, w tym ekshumacji,
  - robót lub usług cmentarnych czy budowlanych, w tym kamieniarskich,
  - pielęgnacji zieleni,
  - korzystania z obiektów i urządzeń cmentarnych,
  - umieszczania ogłoszeń i reklam,
  - wjazdów pojazdów na teren cmentarzy,
- 5) zgłaszać Zarządowi cmentarzy wszelkie przypadki kradzieży, zniszczenia i dewastacji obiektów, urządzeń i infrastruktury cmentarnej, zieleni, nagrobków czy ich dekoracji oraz innych przedmiotów znajdujących się na terenie cmentarzy.

2. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie oraz w jego otoczeniu spoczywa na osobach prawnie dysponujących danym miejscem (dalej: „dysponent grobu”).

### § 3.

1. Na cmentarzach zabrania się:
- 1) przebywania poza okresami ich dostępności wskazanymi wyżej,
  - 2) wprowadzania zwierząt (nie dotyczy psów przewodników osób niepełnosprawnych),
  - 3) wjeżdżania pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony – z zastrzeżeniem ustępu 2,
  - 4) spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających oraz przebywania w stanie nietrzeźwym oraz po spożyciu napojów alkoholowych lub środków odurzających,
  - 5) zebrania,
  - 6) niszczenia, usuwania lub samowolnego przemieszczania urządzeń i infrastruktury, nagrobków (w tym ich elementów) i zieleni (w tym usuwania krzewów i drzew).

2. Prawo wjazdu na teren cmentarzy bez zgłoszenia i opłaty mają pojazdy Zarządu cmentarzy lub podmiotów wykonujących usługi zlecone przez Zarząd cmentarzy, służb komunalnych, Policji, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Prokuratury, Inspekcji Sanitarnej.

### § 4.

1. Osoby podejmujące czynności dotyczące grobu winny posiadać prawo dysponowania grobem, które może być przez nie wykazane wobec Zarządu cmentarzami poprzez powołanie się na wpisy w księgach. W przypadku braku zapisu w księgach lub zapisu niedokumentującego wystarczająco prawa danej osoby do dysponowania danym grobem, Zarząd cmentarzy może zażądać od tej osoby przedstawienia innych dokumentów lub złożenia stosownego oświadczenia.

2. W przypadku, gdy za dysponentów grobu mogą być poczytane dwie lub więcej osób wszelkie decyzje dotyczące grobu będące w gestii dysponenta winny być podejmowane przez wszystkie te osoby lub przez jedną z nich za zgodą pozostałych.

3. Wszelkie konsekwencje prawne związane z decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób, jak również związane z okazaniem przez dysponenta grobu lub przez osobę za niego się podającą nierzetelnych dokumentów lub oświadczeń, ponosi odpowiednio: dysponent grobu, osoba składająca nierzetelne oświadczenie lub osoba przedkładająca nieprawdziwe dokumenty.

## § 5.

1. Dowodem wniesienia opłat cmentarnych jest pisemne potwierdzenie uiszczenia danej opłaty wystawione przez Zarząd cmentarzy. Jako dowód służyć może również zapis w księdze grobów, o ile został tam umieszczony w sposób nie budzący zastrzeżeń.

2. Uiszczenie opłaty (w tym prolongaty) przez osobę inną niż dysponent grobu nie powoduje nabycia przez osobę opłacającą uprawnień przysługujących dysponentowi grobu.

3. Wykaz grobów nieopłaconych może być podawany przez Zarząd cmentarzy do publicznej wiadomości. Każdy nieopłacony grób może zostać oznaczony tabliczką informacyjną z napisem „brak prolongaty grobu”.

4. W przypadku nieprolongowania opłaty za grób na kolejny okres dotychczasowy dysponent grobu zobowiązany jest do niezwłocznego, lecz nie dłużej niż do 1 roku, usunięcia wszystkich elementów nagrobka własnym staraniem i na własny koszt. Jeżeli nie zostaną one usunięte, czynności te zostaną wykonane przez Zarząd cmentarzy, który przejmie wszystkie elementy nagrobka na pokrycie kosztów prac likwidacyjnych, bez prawa żądania ich zwrotu czy odszkodowania ze strony dotychczasowego dysponenta.

5. Zwłoki ekshumowane i następnie chowane w innym grobie traktowane są jako nowy pochówek, za który pobiera się stosowne opłaty.

## § 6.

1. Zezwolenie na pochowanie zwłok wymaga przedłożenia Zarządowi cmentarzy przez osobę uprawnioną do pochowania zwłok dokumentów wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązujące wraz z oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

2. Na cmentarzach znajdują się wyznaczone miejsca, groby oraz pomniki osób zasłużonych (jak na przykład Aleja Zasłużonych) lub miejsca upamiętniające zdarzenia szczególne dla Ziemi Cieszyńskiej. Pochowanie zwłok w tych miejscach odbywa się na zasadach określonych przez Burmistrza Miasta Cieszyna i wyłącznie na podstawie jego pisemnej zgody.

## § 7.

1. Jeżeli roboty lub usługi cmentarne, czy budowlane nie są wykonywane osobiście przez dysponenta grobu, wykonawca składa co najmniej jeden dzień przed rozpoczęciem prac pisemne pełnomocnictwo dysponenta grobu – wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2. Złożenie pełnomocnictwa z niepełnymi danymi może skutkować niewydaniem zgody przez Zarząd cmentarzy na wykonanie danych czynności.

2. Podczas wykonywania robót lub usług należy:

- 1) nie narażać na niebezpieczeństwo innych osób przebywających na cmentarzu,
- 2) zabezpieczyć teren prac oraz sąsiednie nagrobki przed uszkodzeniem lub zanieczyszczeniem,
- 3) nie zastawiać dróg i przejść pojazdami, materiałami, narzędziami i sprzętem, w tym nie pozostawiać ich bez dozoru,
- 4) uporządkować teren prac po ich zakończeniu, w tym zagospodarować niepotrzebne materiały, odpady i urobek (np. ziemia, gruz) zgodnie z zaleceniami Zarządu cmentarzy,
- 5) zgłaszać Zarządowi cmentarzy zakończenie wykonywania robót lub usług.

3. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku realizowanych przez siebie na terenie cmentarzy robót lub usług, w tym również za uszkodzenia sąsiednich grobów, nagrobków, zieleni oraz innych urządzeń i infrastruktury cmentarnej.

4. W okresie trzech dni poprzedzających Wszystkich Świętych (przed 1 listopada każdego roku) oraz dwóch dni przed Wielkanocą (Wielki Piątek i Sobota) na cmentarzach dozwolone jest wykonywanie tylko robót i usług niezakłócających porządku, powagi i ciszy panujących w tym okresie.

## **§ 8.**

1. W przypadku powierzenia przez organ wykonawczy gminy Cieszyn Zarządu cmentarzami innemu podmiotowi, działającemu na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa, każdej osobie, której indywidualnego interesu dane rozstrzygnięcie dotyczy, a niezadowolonej z tego rozstrzygnięcia, przysługuje prawo odwołania do Burmistrza Miasta Cieszyna.

2. Gmina Cieszyn, jak też Zarząd cmentarzy nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie cmentarzy w następstwie okoliczności od nich niezależnych.

Cieszyn, dnia.....

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a.....

(imię i nazwisko)

zam. ....

legitymujący się dowodem osobistym nr .....

Pesel ....., oświadczam, że w dniu .....

zostanie pochowany/a Śp. ....

zmarły/a w dniu .....

na cmentarzu komunalnym przy ul. ....

w grobie (oznaczenie grobu).....

w którym pochowany/i już jest/są Śp. ....

Oświadczam, że nikt nie wnosi zastrzeżeń co do miejsca i sposobu pochowania .....

.....  
oraz, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za w/w treści. Informuję, że jakiegokolwiek w przyszłości powstałe roszczenia członków rodziny oraz innych dysponentów mogą być kierowane wyłącznie w stosunku do mojej osoby. Zarząd cmentarzy komunalnych w Cieszynie nie jest właściwy do rozstrzygnięcia sporów w zakresie dysponowania tym grobem. Jestem świadoma/y/ odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
*podpis osoby składającej oświadczenie*

*Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) informuję, iż:*

• *administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd cmentarzy, to jest:*  
..... *z siedzibą:* .....

• *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą tylko dla potrzeb niezbędnych do realizacji usług statutowych*

*i niezbędnych w tym celu procedur wewnętrznych Administratora i nie będą udostępniane innym odbiorcom,*

• *posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.*

*Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 4 w/w ustaw.*

Cieszyn, dnia.....

### PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany/a.....

*(imię i nazwisko)*

zam. ....

legitymujący się dowodem osobistym nr .....

będący/a/ dysponentem grobu .....

*(dysponentem zgodnie z przepisami ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dnia 31.01.1959 r.)*

w którym spoczywa/ją/ Śp. ....

zmarły/a w dniu .....

udzielam zakładowi kamieniarskiemu .....

*(nazwa lub imię i nazwisko właściciela zakładu)*

pełnomocnictwa do dopełnienia w moim imieniu i na moją rzecz czynności formalno-prawnych i terenowych u Administratora cmentarzy komunalnych, związanych z realizacją mojego zlecenia. Zezwalam na:

1. postawienie nagrobka na w/w grobie,
2. budowę grobowca (część ziemna grobu murowanego)
3. przeprowadzenie prac remontowych nagrobka na w/w grobie w zakresie: .....
4. przeprowadzenie prac innych: .....

*(wymienić zakres i rodzaj prac budowlanych lub innego rodzaju)*

Zapoznałem/am/ się z Regulaminem obowiązującym na cmentarzach komunalnych w Cieszynie.

.....  
Udzielający pełnomocnictwa Przyjmujący pełnomocnictwo

\*niepotrzebne skreślić

*Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U.*

*z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.) informuję, iż:*

• *administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd cmentarzy, to jest:* .....

• *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą tylko dla potrzeb niezbędnych do realizacji usług statutowych*

*i niezbędnych w tym celu procedur wewnętrznych Administratora i nie będą udostępniane innym odbiorcom,*

• *posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.*

*Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 4 w/w ustaw.*