

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nr postępowania: DSS/01/2018

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia: usługa

*Świadczenie usług w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków
dla mieszkańców Domu Spokojnej Starości w Cieszynie w 2019 roku*

listopad 2018

1. Zamawiający.

Dom Spokojnej Starości w Cieszynie, ul. Mickiewicza 13, 43-400 Cieszyn

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej ustawą Pzp.
- b) Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne.
- c) Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przygotowywania oraz dostarczania posiłków dla mieszkańców Domu Spokojnej Starości w Cieszynie.

3.1. Zadaniem wykonawcy będzie przygotowanie posiłków na bazie istniejącej kuchni Zamawiającego oraz ich wydanie mieszkańcom DSS zgodnie z harmonogramem. Posiłki główne (śniadanie, obiad i kolacja) muszą być wydawane przez czas minimum dwóch godzin. W ramach oferowanej usługi i bez doliczania dodatkowych opłat, Wykonawca zobowiązany będzie również:

- a) w okresie Bożego Narodzenia i Świąt Wielkanocnych przygotować „święteczny jadłospis” zgodnie z lokalnymi tradycjami kulinarnymi,
- b) raz w miesiącu przygotować dla mieszkańców poczęstunek, w związku ze wspólną imprezą urodzinową (napoje ciepłe i zimne oraz ciasto zgodnie ze zgłoszoną liczbą mieszkańców).

3.2. Harmonogram wydawania posiłków:

Śniadanie: 8⁰⁰ – 10⁰⁰

II śniadanie: 10³⁰

Obiad: 12³⁰ – 14³⁰

Podwieczorek: 16⁰⁰

Kolacja: 18⁰⁰ – 20⁰⁰

3.3. Zgodnie z ustawą o Pomocy Społecznej i rozporządzeniem o Domach Pomocy Społecznej Wykonawca musi zapewnić mieszkańcom całodobowy dostęp do podstawowych produktów żywnościowych, tj. napoje (dziennie na mieszkańca po jednej porcji kawy i herbaty oraz cukier według normy), chleb, masło, dżem lub ser.

3.4. Podstawowe szczegółowe obowiązki wykonawcy:

- a) sposób dystrybucji posiłków odbywał się będzie w systemie zapewniającym im najlepszą jakość i temperaturę;
- b) wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zaleceniami wydanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie oraz normami na składniki pokarmowe i produkty spożywcze dla chorych i pensjonariuszy w zakładach służby zdrowia i jednostkach pomocy społecznej.
- c) wykonawca będzie przygotowywał i wydawał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie;
- d) posiłki dostarczane będą na podstawie pisemnego dziennego zapotrzebowania z podziałem na rodzaje diet; zapotrzebowanie składane będzie przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego i dostarczone wykonawcy do godz. 14⁰⁰ na kolację oraz na śniadanie i obiad dnia następnego.
- e) całodzienne żywienie pacjentów sporządzane będzie na podstawie:
 - uzgodnionego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jadłospisu dekadowego,
 - uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą diet, z tym zastrzeżeniem, że diety indywidualne będą wykonywane na polecenie lekarza,
 - posiłki wykonywane i podawane będą pod nadzorem dietetyka Wykonawcy,
 - ustala się tylko **jeden** dzień w tygodniu, kiedy podawane będą dania bezmięsne, przy czym dania rybne traktowane są jako równoważne mięsnym.

3.5. Organizacja żywienia.

1. Sposób dostarczania posiłków

- 1) Przygotowywane przez Wykonawcę posiłki wydawane mają być mieszkańcom DSS.
- 2) Osoby sprawne spożywają posiłki w jadalni DSS.
- 3) Osobom, które nie mogą spożywać posiłków w jadalni należy umożliwić dostarczenie posiłku do pokoju. Transport posiłków powinien odbywać się w pojemnikach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz przystosowanymi do przewozu tego typu ładunków. Odpowiedzialny za dystrybucję posiłków z jadalni do łóżek pensjonariuszy jest Zamawiający.
- 4) Dostarczane posiłki muszą posiadać odpowiednią temperaturę w chwili odbioru przez mieszkańców DPS, tj.:
 - gorące zupy – min. 75°C
 - gorące drugie dania – min. 65°C
 - gorące napoje – min. 80°C

- sałatki i surówki – ok. 4°C

2. Zasady przygotowywania posiłków:

- 1) Wykonawca przygotowywać będzie posiłki z własnych produktów, a Zamawiający będzie miał prawo skontrolować, czy produkty wykorzystywane przez Wykonawcę odpowiadają potrzebom żywienia DSS.
- 2) Ogólną kontrolę ze strony Zamawiającego nad prawidłowością żywienia sprawować będzie właściwy merytorycznie pracownik Zamawiającego. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
- 3) Jadłospisy podlegać będą kontroli Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania jadłospisów Zamawiającemu na kolejną dekadę najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem obowiązywania jadłospisu.
- 4) Wykonawca będzie podawał tygodniowy jadłospis do wiadomości mieszkańców i personelu w sposób zwyczajowo przyjęty u Zamawiającego najpóźniej przed śniadaniem, w pierwszy dzień tygodnia w którym obowiązuje.
- 5) Wszelkie posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz wewnętrznymi przepisami zamawiającego.

3.6. Zasady rozliczeń z tytułu świadczonych usług

1. Należności z tytułu świadczonych przez wykonawcę usług będą wypłacane za okresy miesięczne na podstawie wystawianych faktur.
2. Ustalenie należności za zrealizowane usługi następować będzie na podstawie *relewów*.
Należność ustalana będzie w następujący sposób:
 - 1) Strony ustalają wartość jednego osobodnia żywienia mieszkańca DSS według ceny oferty ostatecznej, która to stawka będzie stawką średnią i niezależną od wymogów żywieniowych dotyczących poszczególnych osób.
 - 2) Wartość poszczególnych posiłków ustala się następująco:
 - a) śniadanie + II śniadanie: 30%,
 - b) obiad: 40%,
 - c) podwieczerek + kolacja + II kolacja: 30%.
 - 3) Całkowita należność za zrealizowane usługi równa będzie sumie iloczynów zamówionych osobodni żywienia oraz wartości osobodnia żywienia.
 - 4) W fakturach, o której mowa w punkcie 3.6.1. wyszczególniona będzie ilość zamówionych osobodni. Do faktury dołączane będą kopie *relewów*. Brak tych dokumentów stanowić będzie podstawę do zakwestionowania faktury.
 - 5) Termin płatności faktur ustala się na* dni (*zgodnie z ofertą wykonawcy – kryterium oceny ofert) od dnia jej złożenia do DSS.

3.7. Pozostałe informacje:

1. Statutowa liczba miejsc w DSS to 65. Średnio w roku 2018 (do listopada) w DSS przebywało **63 mieszkańców**.
2. Średnio w każdym miesiącu 2018 roku (do listopada) DSS zamówił u wykonawcy

realizującego usługę przygotowywania i dostarczania posiłków dla mieszkańców DSS następujące ilości posiłków: **1887 śniadań, 452 II śniadania, 1888 obiadów, 1888 podwieczorków, 1888 kolacji, 452 II kolacje.**

3. Zamawiający będzie otrzymywał od Wykonawcy gotowe posiłki na zastawie, którą po spożyciu zwraca Wykonawcy. Zmywanie zestawów jest w gestii Wykonawcy.
4. Zamawiający dysponuje zmywalnią w osobnym pomieszczeniu.
5. Średnio **30 osób** (w zależności od stanu zdrowia mieszkańców) spożywa posiłki w jadalni.
6. Pensjonariusze, którzy korzystają z jadalni, odbierają wyporcjowany posiłek w okienku wydawczym i sami donoszą go do stolika.
7. Transport posiłków odbywa się w bemarach – dotyczy to tylko posiłków dostarczanych do pokoi, gdzie opiekunowie przygotowują posiłek dla osób leżących.
8. Podatek od nieruchomości jest wliczony w cenę dzierżawy.
9. Wszystkie pomieszczenia odpowiadają przepisom prawa (HACCP, bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż.), w związku z czym nie obowiązuje program dostosowawczy. Nie ma konieczności przeprowadzania remontu pomieszczeń kuchni.
10. Wykonawca winien posiadać aktualny wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
11. DSS dysponuje ogrzewaniem gazowym. Wykonawca nie płaci oddzielnie za centralne ogrzewanie, tylko proporcjonalnie za zużycie gazu przez cały rok.
12. Kwoty (netto i brutto), jakimi jest obciążany Wykonawca realizujący usługę w 2017 i 2018 roku z tytułu m.in. odprowadzania ścieków, wody, gazu, energii, konserwacji, zawarte są w załączniku nr 7 do SIWZ.

3.8. Wspólny Słownik Zamówień:

- 55.32.20.00-3 Usługi gotowania posiłków
- 55.32.10.00-6 Usługi przygotowywania posiłków
- 55.32.00.00-9 Usługi podawania posiłków

3.9. Ponieważ realizacja niniejszego zamówienia musi odbywać się poprzez wykonywanie czynności w warunkach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – na rzecz wykonawcy lub podwykonawcy, w miejscu i czasie wskazanym przez wykonawcę lub podwykonawcę – zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudnił osoby na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności: przygotowywania i gotowania posiłków.

3.10. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Wykonawca w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności określone w pkt 3.9 SIWZ, tj.: pisemnego oświadczenia wykonawcy i/lub pisemnych oświadczeń osób zatrudnionych przez wykonawcę potwierdzających, że są zatrudnione, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.

– Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3.11. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 3.9, przez cały okres obowiązywania umowy z wykonawcą, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia wykonawcy.

3.12. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w pkt 3.9-3.11 SIWZ:

- a) nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 3.10. oraz 3.11. w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 10.000 zł, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 §1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną,
- b) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w pkt 3.10 oraz 3.11, zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

4. Termin wykonania zamówienia: 01.01.2019 – 31.12.2019 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu.
- 5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. W celu oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zamawiający określił następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 5.2.1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w zakresie sytuacji ekonomicznej jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **250 000 złotych** (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych),
- 5.2.2. **Zdolność techniczna lub zawodowa.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) skieruje do realizacji zamówienia – przygotowywania posiłków – co najmniej 4 (cztery) osoby,
 - b) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w

tym okresie, co najmniej dwie usługi, których przedmiotem było żywienie zbiorowe nieprzerwanie przez okres minimum 3 miesięcy.

- 5.3. Podstawy wykluczenia.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp,
- 5.4. Wykonawca, który będzie się powoływać na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 6.3 SIWZ.
- 5.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 6.3.
- 5.6. Wykonawca może, w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.7. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub sytuacja finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 5.9. Wykonawca, który polegać będzie na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.10. Jeżeli zdolności lub sytuacja finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 5.6, nie będą potwierdzać spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.6.

5.11. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów.

6.1. Wymagania w zakresie oświadczeń i dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy, wskazane są w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, muszą co do zakresu i formy odpowiadać wymaganiom określonym w ww. Rozporządzeniu.

6.2. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, **każdy** wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest do złożenia **oświadczenia wstępnego**, który stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.3. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.4. Zamawiający nie przewiduje wzywiania w trybie art. 26 ust. 2 wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, do złożenia dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. Zamawiający oceni Wykonawcę na okoliczność spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie złożonego oświadczenia wstępnego.

6.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę,

zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej (z wyłączeniem oferty, która musi zostać złożona na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Mieczysław Szczurek lub Joanna Kozłowska, tel. 33/8580437, 8580239.
- w zakresie procedur przetargowych: Marcin Rycko, tel. 33/4794350.

7.3. Korespondencję do zamawiającego (powołując się w tytule na numer referencyjny postępowania: DSS/01/2018) należy kierować:

- a) pisemnie: Dom Spokojnej Starości w Cieszynie, ul. Mickiewicza 13, 43-400 Cieszyn
- b) środkami komunikacji elektronicznej tj.: tel. 33/8580437, 8580239, 8580422, fax – wew. 104, e-mail: dss@post.pl

8. Wymagania dotyczące wadium. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty – według załącznika 1 do SIWZ,
- b) oświadczenie wstępne – według załącznika 2 do SIWZ, z tym że **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,**
- c) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, **pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w

sprawie zamówienia publicznego.

- 10.3. Zaleca się aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 10.4. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zparafowana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- 10.5. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, art. 297 §1: *„kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”*.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Dom Spokojnej Starości w Cieszynie, ul. Mickiewicza 13, 43-400 Cieszyn – sekretariat.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **30.11.2018 r.** o godz. **07:30:00**.
- 11.3. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na zamawiającego tj. **Dom Spokojnej Starości w Cieszynie, ul. Mickiewicza 13, 43-400 Cieszyn i oznaczonym w następujący sposób: „Oferta – Świadczenie usług w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków dla mieszkańców Domu Spokojnej Starości w Cieszynie w 2019 roku. Nie otwierać przed dniem 30.11.2018 r., godz. 09.00”** lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.
- 11.4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30.11.2018 r. o godz. 09:00** w Domu Spokojnej Starości w Cieszynie, ul. Mickiewicza 13, pokój nr 101A.
- 11.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający **zamieści na stronie internetowej** informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.

11.9. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.

11.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- b) złożenie oferty w miejscu innym, niż określony w pkt 11.1,
- c) złożenie oferty nieopisaną w sposób określony w pkt 11.3 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

12.1. Cena oferty jest **ceną maksymalną**, w związku z czym przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów usługi.

12.2. Cena brutto oferty powinna być podana cyfrowo i słownie. W przypadku wystąpienia różnicy za cenę oferty uznaje się cenę podaną słownie. Cena powinna zawierać obowiązujący podatek VAT. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i ostateczną po uwzględnieniu wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

12.3. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z poniższymi formułami, które zawarte są również na formularzu ofertowym :

a) uśredniona **cena jednostkowa netto za 6 posiłków (osobodzień)** = śniadanie + II śniadanie + obiad + podwieczorek + kolacja + II kolacja = zł

b) wartość **netto** = uśredniona cena jednostkowa netto za 6 posiłków (osobodzień) (z pkt „a”) x 65 osób x 365 dni = zł

c) obowiązująca stawka podatku VAT - %,

d) cena **brutto** = wartość netto (z pkt „b + d + f”) + podatek VAT (z pkt „g”) = zł

(słownie:
.....)

12.4. Zaleca się, aby Wykonawca przed obliczeniem ceny oferty zapoznał się z obiektami Zamawiającego (dokonał oględzin), a także uzyskał na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe, nie umieszczone w SIWZ informacje, niezbędne do przygotowania oferty i należytej realizacji zamówienia. Cena 1 osobodnia powinna uwzględniać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego przygotowania posiłku w tym m.in: koszty wsadu do kotła, koszty pracownicze, koszty przygotowania posiłków,

koszt mediów, inne koszty związane z eksploatacją kuchni oraz pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

- 12.5. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązków wskazanych w pkt 12.4. SIWZ.
- 12.6. Za najem bloku żywieniowego wykonawca będzie płacił Zamawiającemu (Wynajmującemu) co miesiąc czynsz w jednorazowej kwocie w wysokości **2162,72 zł netto + należny podatek VAT** oraz za dzierżawę wyposażenia co miesiąc czynsz dzierżawny w jednorazowej kwocie w wysokości **3500,00 zł netto + należny podatek VAT** (patrz załącznik nr 5 do SIWZ) – w związku z tym przy obliczaniu ceny oferty wykonawca powinien uwzględnić koszt najmu i dzierżawy.
- 12.7. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 12.8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

A) **cena całkowita oferty brutto**[K_1]: **60 pkt.**

$$K_1 = \frac{c_n}{c_b} \times 60 = \dots [pkt], \text{ gdzie}$$

K_1 – kryterium cena

c_n – najniższa cena całkowita brutto

c_b – cena oferty badanej

B) **termin płatności** [K_2]: **20 pkt** - Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty – załącznik 1 do SIWZ, proponowany termin płatności nie krótszy niż 14 dni. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona przy założeniach:

Termin płatności	Liczba punktów
21 dni	10
30 dni	20

Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni (w przypadku zaoferowania krótszego okresu, oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1

pkt 2 ustawy Pzp). Jeżeli Wykonawca poda okres dłuższy niż 30 dni, zamawiający do obliczenia punktów przyjmie maksymalny termin płatności, tj.: 30 dni. Jeżeli wykonawca poda pośredni termin płatności od podlegającego punktacji, zamawiający w celu obliczenia punktów będzie zaokrąślać termin w dół do okresu podlegającego punktacji (np. przy zaoferowanym okresie 20 dni do obliczenia punktów przyjęty będzie termin 14 dni).

C) **jakość [K₃]: 20 pkt** – ocena tego kryterium dokonana zostanie w następujący sposób:

Posiadanie czynnej, funkcjonującej kuchni, zatrudniającej nie mniej niż cztery osoby, w odległości umożliwiającej awaryjne dowiezienie posiłków w czasie nie dłuższym niż 20 minut.	Liczba punktów
NIE	0
TAK – dołączyć do oferty adres i ilość pracowników	20

Łączna ilość punktów [K] wyliczona zostanie zgodnie z formułą: **K = K₁ + K₂ + K₃ = ... [pkt]**

13.2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt**.

13.3. Sposób oceny ofert:

13.3.1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 13.1 SIWZ, a następnie sporządzi ranking ofert.

13.3.2. Wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada *oświadczenie wstępne*.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu.

14.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do dostarczenia:

- dokumentów potwierdzających upoważnienie do podpisania umowy,
- numeru konta bankowego, na który dokonywane będą płatności,

14.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, muszą oni przed

podpisaniem umowy przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców (tzw. umowę konsorcjum).

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia

publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik 4 do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie, jaki określony jest w art. 144 ustawy Pzp. Ponadto, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zamawiający określa/przewiduje co najmniej następujący zakres zmian:

- a) wstrzymanie realizacji usługi z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,
- b) ustawowe zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- c) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
- d) z przyczyn niezależnych lub niemożliwych do przewidzenia przez zamawiającego i Wykonawcę.

17. Informacje o podwykonawcach.

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i **podania firm podwykonawców**.

17.2. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, do podania nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców, o ile będą już znane, oraz osób do kontaktu z podwykonawcami.

17.3. Obowiązkiem wykonawcy jest zawiadamianie zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 17.2, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia lub jego części.

17.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

17.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego musi przedstawić oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

17.6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub

- zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 17.7. Wymagania określone w pkt 17.5 oraz 17.6 mają zastosowanie wobec dalszych podwykonawców.
- 17.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 17.9. Informacje o podwykonawcach wykonawca zamieszcza w **oświadczeniu wstępnym**, stanowiącym załącznik 2 do SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, wskazane zostały w **Dziale VI ustawy Pzp.**

19. Pozostałe informacje.

Zamawiający nie przewiduje:

- a) udzielenia zamówień uzupełniających,
- b) zawarcia umowy ramowej,
- c) składania ofert wariantowych,
- d) rozliczenia w walutach obcych,
- e) aukcji elektronicznej,
- f) dynamicznego systemu zakupów,
- g) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznik 1 – formularz oferty

Załącznik 2 – oświadczenie wstępne

Załącznik 3 – grupa kapitałowa

Załącznik 4 – wzór umowy

Załącznik 5 – wzór umowy najmu/dzierżawy

Załącznik 6 – wykaz sprzętu

Załącznik 7 – kwoty, jakimi był obciążany Wykonawca realizujący usługę w 2017 i 2018 roku