

**Zarządzenie Nr 0050.762.2018  
Burmistrza Miasta Cieszyna  
z dnia 14 listopada 2018 roku**

w sprawie wprowadzenia procedury zatwierdzania po dniu 30 września zmian do arkusza organizacji jednostek oświatowych dla których organem prowadzącym jest gmina Cieszyn

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz 994) oraz art. 110 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) w związku z § 17 ust. 8 pkt 1-2 oraz ust. 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli z dnia 17 marca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 649):

**§ 1**

Zarządzam wprowadzenie procedury zatwierdzania po dniu 30 września zmian do arkusza organizacji jednostek oświatowych dla których organem prowadzącym jest gmina Cieszyn.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Burmistrz Miasta**  
*Ryszard Macura*  
**Ryszard Macura**

Rozdzielnik:

1 x OR – rejestr zarządzeń

1 x CUW

do Zarządzenia Burmistrza Miasta Cieszyna  
nr 0050.762.2018 z dnia 14 listopada 2018 r.

**Procedura zatwierdzania po dniu 30 września zmian do arkusza organizacji jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Cieszyn**

**§ 1**

Wprowadzenie zmian do arkusza organizacji jednostki oświatowej odbywa się zgodnie z następującym podziałem kompetencji:

1. Dyrektor jednostki – sporządzenie i sprawdzenie dokumentu pod względem merytorycznym zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.
2. Główny Księgowy CUW lub jednostki oświatowej – sprawdzenie dokumentu pod względem finansowym oraz zabezpieczeniem środków finansowych na realizację zadań.
3. Dyrektor CUW – sprawdzenie dokumentu pod względem formalnym i zaopiniowanie dokumentu pod względem limitu środków finansowych przyznanych jednostce.
4. Organ prowadzący Burmistrz Miasta Cieszyna – zatwierdzenie dokumentu.

**§ 2**

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia:

1. Arkusza organizacji – należy przez to rozumieć arkusz organizacji jednostki oświatowej, o którym mowa w art. 110 ustawy Prawo oświatowe.
2. Aneksie – należy przez to rozumieć dokument określający zmiany do zatwierdzonego arkusza organizacji oświatowych.
3. Jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, przedszkole lub szkolne schronisko młodzieżowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn.
4. Dyrektorze CUW – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie.
5. Dyrektorze jednostki oświatowej – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej, przedszkola lub szkolnego schroniska młodzieżowego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn.
6. Programie Sigma – program informatyczny, którego licencjodawcą jest firma VULCAN Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wołowska 6, opracowany do sporządzania arkuszy organizacji.
7. Statusie „gotowy” arkusza organizacji – należy przez to rozumieć dokument po przeprowadzonej kontroli kompletności, poprawności i zgodności sporządzonego arkusza z obowiązującymi przepisami prawa przez Dyrektora danej jednostki oświatowej oraz finansowej przez Głównego Księgowego Centrum Usług Wspólnych w przypadku jednostek obsługiwanych przez CUW Cieszyn oraz przez głównych księgowych jednostek oświatowych w pozostałych przypadkach.

8. Statusie „sprawdzony” – należy przez to rozumieć dokument zatwierdzony przez dyrektora CUW po dokonaniu przez niego kontroli pod względem formalnym.
9. Statusie „zwrócony do poprawy” – należy przez to rozumieć dokument wymagający naniesienia wykazanych zmian.
10. Statusie „zatwierdzony” – należy przez to rozumieć dokument po zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
11. Ustawa – rozumiana jako ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst. Jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
12. Rozporządzenie – rozumiane jako Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli z dnia 17 marca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 649).

### § 3

1. Wprowadzanie zmian do arkuszy organizacyjnych jednostek oświatowych po dniu 30 września obejmuje następujące czynności:
  - 1) opracowanie aneksu arkusza w repozytorium programu Sigma „Arkusze Vulcan” w module „Arkusze” i wprowadzenie planowanych zmian w organizacji jednostki oświatowej;
  - 2) zmianę statusu arkusza z „opracowanego” na „gotowy” poprzez:
    - a) sprawdzenie kompletności dokumentu,
    - b) wygenerowanie raportu „kontrola poprawności”,
    - c) wygenerowanie raportu „aneksu w układzie dokumentu zatwierdzającego” zawierającego:
      - wskazanie dokumentu poprzedzającego, do którego odnosi się przedmiotowy aneks,
      - numer sprawy według jednolitego rzeczowego wykazu akt jednostki oświatowej,
      - wprowadzenie komentarza, zawierającego szczegółowy opis zmian, które obejmują podanie ilości godzin zwiększenia lub zmniejszenia w ramach zatwierdzonego arkusza aneksem, wykaz zmian przydziału godzin poszczególnym nauczycielom z podaniem pensum nauczyciela sprzed zmiany i po zmianie, informacje dotyczące zmian w zatrudnieniu pracowników administracji i obsługi, np. zwiększenie lub zmniejszenie etatu,
      - adnotacje potwierdzenia wykonania kontroli finansowej wprowadzonej w brzmieniu: „zmiany w arkuszu organizacji jednostki zostały zaplanowane i ujęte w planie finansowym jednostki”, lub „zmiany w arkuszu organizacji wymagają zmian planu finansowego”,
      - załączniki: „płachta” z oznaczeniem rok szkolny, nr aneksu, nr z JRWA np. SP2.4101.... .18A\_05\_2018\_2019, wykaz kadry pedagogicznej, zestawienie podsumowujące opis organizacji jednostki, aktualny plan finansowy jednostki, wykaz wszystkich uczniów z orzeczeniem o potrzebie objęcia kształceniem specjalnym z podaniem nr pesel, wykaz uczniów z opinią dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej wraz z nr pesel, wykaz wszystkich uczniów objętych pomocą pedagogiczno-psychologiczną wraz z nr pesel na mocy zarządzenia dyrektora jednostki oświatowej,
      - rozdzielnik z rejestru korespondencji wychodzącej jednostki oświatowej,

- które powinien zawierać wskazanie: a/a, dyrektor CUW, główny księgowy jednostki oświatowej lub główny księgowy CUW,
- wprowadzenie komentarza obejmującego porównanie danych ilościowych sprzed proponowanej zmiany z wskazanymi zmianami ilościowymi wprowadzanymi aneksem;
- 3) przekazanie pisemnej informacji dyrektorowi CUW o złożonym aneksie o statusie „gotowy” w repozytorium w programie Sigma Vulcan;
  - 4) dyrektor CUW po uzyskaniu informacji o której mowa w pkt 3:
    - a) dokonuje sprawdzenia poprawności złożonego aneksu,
    - b) dodaje komentarz:
      - o pozytywnym zaopiniowaniu aneksu lub
      - wskazuje zakres informacji, o które należy uzupełnić lub poprawić aneks,
    - c) zmienia status w zależności od komentarza na „sprawdzony” lub „zwrócony do poprawy”;
  - 5) dyrektor jednostki oświatowej:
    - a) w przypadku pozytywnego zaopiniowania aneksu przez Dyrektora CUW niezwłocznie dokonuje wydruku i złożenia dokumentu w sekretariacie CUW w formie papierowej zgodnie z wymaganymi załącznikami do ostatecznego zatwierdzenia aneksu określonymi w §3 ust. 1, pkt 2 lit. c), tiret 5,
    - b) w przypadku zwrócenia aneksu do poprawy przez Dyrektora CUW mają zastosowanie zapisy niniejszego załącznika w §3 ust. 1 pkt 1-3;
  - 6) dyrektor CUW po złożeniu w formie papierowej aneksu do arkusza organizacji w terminie do 1 dnia przedkłada w/w aneks do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Cieszyna;
  - 7) Burmistrz Miasta Cieszyna podpisując raport „aneks w układzie dokumentu zatwierdzającego” i załącznik „płachta” i w ten sposób zatwierdza zmiany do arkusza organizacji jednostek oświatowych albo wnosi adnotację: „zatwierdzam z wyłączeniem” i podpis – co powoduje brak możliwości wprowadzonych wyłączonych zmian.
2. Aneks arkusza organizacji jednostki oświatowej zatwierdza się w terminie do 7 dni od momentu wpływu pisma o złożeniu aneksu arkusza organizacji w repozytorium, jednak nie później niż 1 dzień przed datą obowiązywania w/w aneksu. W przypadku sytuacji określonej w § 3 ust. 1 pkt 4 lit. b tiret 2 termin 7 dni może ulec wydłużeniu.
3. Zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Cieszyna aneks arkusza organizacji Dyrektor CUW przekazuje niezwłocznie do realizacji dyrektorowi jednostki oświatowej oraz do wiadomości głównej księgowej CUW lub głównej księgowej Szkoły Podstawowej.

**Burmistrz Miasta**

*[Podpis]*  
**Wojciech Macura**